

CRONOGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO 2025.2

GRONOGRAMA			
DATA	PRAZO	COMO FAZER	Documento
14 a 30/10/2025	Matrícula Estágio Supervisionado	Baixar Formulário de matrícula no site da coordenação, assinar e enviar para o e-mail da Coordenação de Curso (coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br)	Formulário de Matrícula
14/11/2025	Preencher formulário de cadastramento do discente (TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS)	Baixar Formulário de cadastramento, assinar e enviar na comunidade virtual do SIGAA.	Formulário de Cadastramento do Discente
19 a 24/02/2026	Trancamento de Estágio Supervisionado	Solicitar na Coordenação de Curso	Coordenação de Curso
Até 02/03/2026	Envio da documentação de aproveitamento de experiência profissional MODALIDADE 1	Baixar Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional, preencher e enviar com <u>documentação comprobatória</u> e Relatório Final Assinado pelas partes, pela Comunidade Virtual do SIGAA	Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional + Comprovação + Relatório
Até 02/03/2026	Envio da documentação de Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório MODALIDADE 2	Baixar Formulário de Aproveitamento de Estágio não Obrigatório. Juntar Documentos para esta Modalidade e enviar à Coordenação de Estágio pela Comunidade Virtual do SIGAA.	Formulário De Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório + Modelo de Relatório de Estágio + Certificado do Estágio
31/03/2026 (é a data limite para cumprir as 300h)	Cadastro de Estágio Novo no SIGAA MODALIDADE 3	Preencher “Cadastro Novo – Estágio Obrigatório Curricular”, gerar o TCE (Termo de Cadastramento do Estágio), coletar assinaturas e envia para a Coordenação de Estágio (estagiocampusiii@gmail.com). Anexa Termo no SIGAA.	SIGAA
Até 05/03/2026	Desenvolvimento do Relatório de Estágio e coleta de assinaturas. MODALIDADE 3	Baixar modelo de relatório do estágio. Elaborar o relatório de estágio com o acompanhamento do Orientador. Enviar na Comunidade do SIGAA.	Modelo de Relatório de Estágio
Até 06/03/2026	Entrega do relatório de Estágio com todas as assinaturas – MODALIDADE 3	Enviar relatório assinado por e-mail para a coordenação de estágio (Título do e-mail “Relatório de Estágio”). Enviar na Comunidade do SIGAA.	Modelo de Relatório de Estágio + Ficha de Avaliação do Orientador.

*** As informações sobre as documentações aceitas para Modalidade 1, serão dadas na Comunidade Virtual do Sigaa e Reuniões marcadas com os matriculados.**