



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
CAMPUS III – BANANEIRAS (PB)**

RELATÓRIO DE GESTÃO - CCHSA - 2022



BANANEIRAS, PB
2022



SUMÁRIO

Equipe Administrativa	02
1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)	05
2. Organograma do CCHSA	05
3. Principais Ações Realizadas em 2022	12
3.1. Apresentação	12
3.2. Indicadores do PDI	13
3.3. Licitações e Contratos	15
3.3.1. Pregões eletrônicos	17
3.3.2. Processos em andamento (Pregões Eletrônicos)	17
3.3.3. Dispensa e Cotações Eletrônicas	18
3.3.4. Inexibibilidades	19
3.3.5. Adesões a Ata	20
3.3.6. IRP	21
3.3.7. Processos não concluídos (IRP)	21
3.3.8. Contratações mais relevantes e vigentes em 2022	22
3.3.9. Leilões	27
3.4. Gestão patrimonial	27
3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico	28
3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar	30
3.5. Infraestrutura e transporte	31
3.5.1. Infraestrutura e Manutenção	31
3.5.2. Setor de Transporte	33
3.6. Assistência estudantil	34
3.7. Gestão Acadêmica	34
3.7.1. Departamentos	34
3.7.2. Graduação	38
3.7.3. Pós-Graduação	44
3.7.4. Laboratórios	49
3.8. Demais atividades de gestão	50
3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros	67
4. Dificultadores encontrados pela Gestão	68



EQUIPE ADMINISTRATIVA

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS - CCHSA

Prof. Dr. George Rodrigo Beltrão da Cruz – (Diretor)
Profa. Dra. Fabrícia Sousa Montenegro – (Vice-diretora)
Ana Cláudia de Lima Silva - (Secretária)
E-mail: diretoria@cchsa.ufpb.br

COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS - CAVN

Prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho – (Diretor)
Prof. Dr. Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade – (Vice-diretor)

EQUIPE ADMINISTRATIVA - CCHSA

Assessor Administrativo - Bruno Ferreira Matos
Coordenação de Gestão de Pessoas - Richélita do Rosário Brito Casali
Coordenação de Segurança Preventiva - Lays Fernandes de Caldas Silva
Comissão Permanente de Licitação - Macicley Felix da Silva
Setor de Contratos - José Gualberto Targino Praxedes
Núcleo de Atendimento ao Estudante - Regiane Maria da Costa Muniz
Restaurante Universitário - CCHSA - Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne
Setor de Contabilidade e Finanças - Soraya Fernandes Campos Lira
Setor de Patrimônio - Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo e Thiago Santos Cavalcante
Setor de Transporte - João Evangelista da Almeida
Coordenação de Esportes - Edmilson Costa da Silva

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CAAI

Coordenadora - Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva
Assessoria de Graduação CCHSA - Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva
Assessoria de Extensão CCHSA - Vivian Galdino de Andrade
Assessoria de Pesquisa CCHSA - Maria José de Figueredo
Coordenação da Biblioteca Setorial "José Augusto Trindade" - Jéssica da Silva Gadelha
Coordenação da Biblioteca Setorial "Bibliotecária Maria do Socorro Vásquez" - Bruna Isabelle Medeiros de Moraes
Coordenação dos Laboratórios - Laésio Pereira Martins

LABORATÓRIOS

1) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL - DCA

Laboratório Apícola - Maurizete da Cruz Silva
Laboratório de Aquicultura – Alda Lúcia de Lima Amâncio
Laboratório de Avicultura – Marcelo Luís Gomes Ribeiro
Laboratório de Bovinocultura - Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva
Laboratório de Caprinocultura – Michele Flávia Sousa Marques
Laboratório de Cunicultura - Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho
Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos - Sandra Elisabeth Santiago Beltrão
Laboratório de Reprodução Animal – Carlos Augusto Alanis Clemente
Laboratório de Metabolismo e Inseminação Artificial de Suínos - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal
Laboratório de Suinocultura - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal

2) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

Laboratório de Agricultura – Leonardo Tals Lima de Araújo
Clínica Fitossanitária - Marcos Barros de Medeiros
Laboratório de Entomologia – Maria José Araújo Wanderley
Laboratório de Fruticultura - Nivânia Pereira da Costa
Laboratório de Olericultura - José Eduardo Ferreira Espínola



Laboratório de Produção de Mudanças - José Pires Ribeiro Nóbrega
Laboratório de Solos - Manoel Alexandre Diniz Neto
Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio-Ambiental – Diego Silva Batista
Laboratório de Sementes - Gilvaneide Alves de Azerêdo

3) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

Laboratório de Biologia - Pedro Thiago Barbosa de Oliveira
Laboratório de Química - Max Rocha Quirino
Laboratório de Prolicen - Catarina de Medeiros Bandeira

4) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Laboratório de Informática (SR) - Daniel Mendes Cavalcante
Laboratório de Mercados e Capitais - Patrícia Araújo Amarante
Laboratório de Inclusão Digital - Tarcísio Alves André Júnior

5) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE

Laboratório de Mídias – Gabriel de Medeiros Lima
Laboratório da Brinquedoteca O Grãozinho – Efigênia Maria Dias Costa
Laboratório de Informática - Vanice dos Santos

6) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial – Solange de Sousa
Laboratório de Análise Físico-química dos Alimentos – Fabiano Tavares de Moura
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas – Luiz Fernando S. Araújo
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos – Amanda Marília da Silva Santana
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutícolas – Leandro Firmino Fernandes
Laboratório de Tecnologia da Panificação – Eiel Nunes da Cruz
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios – Fabiana Augusta Santiago Beltrão
Laboratório de Beneficiamento de Leite - João Maria Soares da Silva
Laboratório de Ricultura e Produtos da Aquicultura – Alex Poeta Casali
Laboratório Pós Colheita – Laésio Pereira Martins
Laboratório de Microbiologia dos Alimentos – Jerônimo Galdino dos Santos
Laboratório de Topografia Agrícola - Alexandre José Soares Miná
Laboratório de Irrigação e Drenagem - Thiago Jardelino Dias
Laboratório de Mecanização Agrícola – Cléber Brito de Souza
Laboratório de Nutrição e Dietética – Isabelle de Lima Brito Polari

DEPARTAMENTOS DO CCHSA

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

Silvânia Maria de Souza Gomes Nascimento - (Chefe)
Anabelle Camarotti de Lima Batista - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA

Gerson Alves de Azeredo - (Chefe)
Maurizete da Cruz Silva - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

José Edilson Alves de Araújo - (Chefe)
Esmeraldo Fernando Castro da Cunha - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Daniilo Raimundo de Arruda - (Chefe)
Camila Cristina Rodrigues Salgado - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE



Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra - (Chefe)
Lucicléa Teixeira Lins- (Vice - Chefe)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Davi Stefani Sousa- (Chefe)
Anderson Ferreira Vilela - (Vice - Chefe)

PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO TECNOLOGIA AGROALIMENTAR - PPGTA

Leonardo Augusto Fonseca Pascoal - (Coordenador)
Solange de Sousa - (Vice Coordenadora)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – PPGCAG

Manoel Alexandre Diniz Neto - (Coordenador)
Vênia Camelo de Souza - (Vice Coordenadora)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – CEGIBS

Jose Mancinelli Ledo do Nascimento – (Coordenador)
Patrícia Araújo Amarante – (Vice Coordenadora)

GRADUAÇÃO

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Profa. Dra. Stephanie Ingrid Souza Barboza - (Coordenadora)
Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante - (Vice Coordenadora)

BACHARELADO EM AGROINDÚSTRIA

Profa. Dra. Fabiana Augusta Santiago Beltrão - (Coordenadora)
Prof. Dr. Genyson Marques Evangelista - (Vice Coordenador)

BACHARELADO EM AGROECOLOGIA

Prof. Dr. Alexandre Eduardo de Araújo - (Coordenador)
Profa. Dra. Catarina De Medeiros Bandeira

BACHARELADO EM PEDAGOGIA

Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo - (Coordenadora)
Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra - (Vice Coordenadora)

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Prof. Dr. Otávio do Carmo de Oliveira Neto - (Coordenador)
Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley - (Vice Coordenadora)

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - EAD

Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros - (Coordenador)
Profa. Dra. Elisandra Costa Almeida- (Vice Coordenadora)

SAPIENTIA ÆDIFICAT



1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA oferece os cursos de Graduação (Bacharelado) em Agroindústria, Administração, Pedagogia e Agroecologia. Oferece também o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias na modalidade presencial e virtual. Através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) são oferecidos os Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária e Informática.

Além dos cursos de graduação e dos Cursos técnicos oferecidos pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

O CCHSA tem como missão promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o desenvolvimento sustentável da região. O foco de atuação está centrado no conceito de cadeias produtivas.

2. Organograma do CCHSA

Quadro1. Servidores Responsáveis, por unidade do CCHSA/CAVN

N	Local	Responsável	E-mail
UNIDADE - CCHSA			
01	Direção do CCHSA	George Rodrigo Beltrão da Cruz	georgebeltrao@hotmail.com george@cchsa.ufpb.br
02	Vice Direção do CCHSA	Fabrcia de Sousa Montenegro	fabriciamontenegro@yahoo.com.br
03	Secretaria do CCHSA	Ana Cláudia de Lima e Silva	anaespir@yahoo.com.br
04	Direção do CAVN	Edvaldo Mesquita Beltrão Filho	edvaldobeltraofilho@hotmail.com
05	Vice Direção do CAVN	Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade	rodrigo_ronelli@yahoo.com.br
06	Departamento de Agricultura	Silvânia Maria De Souza Gomes Nascimento	silvania_everaldo@hotmail.com
07	Departamento de Ciência Animal	Gerson Alves de Azeredo	gersonazeredo@hotmail.com
08	Departamento de Ciências Básicas e Sociais	José Edilson Alves de Araújo	bioeduc@ig.com.br
09	Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas	Danilo Raimundo de Arruda	arruda.ufcg@gmail.com
10	Departamento de Educação	Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra	concefarias@gmail.com mcfsgd@academico.ufpb.br
11	Departamento de Gestão e Tecnologia Agroalimentar	Davi Stefani Sousa	davistefani@cchsa.ufpb.br davi.stefani@hotmail.com
12	Coordenação Curso de Bacharelado em Administração	Stephanie Ingrid Souza Barboza	coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br
13	Coordenação Curso de Bacharelado em Agroecologia	Alexandre Eduardo de Araújo	alexandreduardodearaujo@hotmail.com
14	Coordenação Curso de Agroindústria	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	agroindustria.cchsa@gmail.com
15	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias	Otávio Do Carmo Oliveira Neto	otaoliv@yahoo.com.br



16	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias Virtual	Marcos Barros De Medeiros	mbmedeir@gmail.com
17	Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia	Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo	albertinari@hotmail.com
18	Programa de Pós Graduação em Tecnologia Agroalimentar (PPGTA)	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
19	Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) (PPGCAG)	Manoel Alexandre Diniz Neto	alexandre@cchsa.ufpb.br
UNIDADE - CAVN			
20	Pesquisadora Institucional	Natinelle de Meneses Pinheiro Santos	cantapineiro@hotmail.com
21	Direção de Ensino	Alex da Silva Barbosa	aldasibarbosa@gmail.com
22	Assessoria de Pesquisa e Extensão	Ana Patrícia de Almeida	bezerraapa@yahoo.com.br
23	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Lucas Borchardt Bandeira	lucasborchartt@yahoo.com.br
24	Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
25	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
26	Coordenação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Jossana Pereira de Sousa Guedes	jossana.sousa@academico.ufpb.br
27	Coordenação do Curso Técnico em Paisagismo	Fernando Luiz Nunes de Oliveira	flno_oliveira@yahoo.com.br
28	Coordenação do Curso Técnico em Ciências da Natureza	Josivânia Ribeiro da Silva	jrs@academico.ufpb.br
29	Coordenação do Curso Técnico em Informática	Emiliano Rostand de Moraes Célio	emiliano_rostand@yahoo.com.br
30	Coordenação do Curso Técnico em Auxiliar Veterinário	Albério Lopes Rodrigues	alberiolopes@yahoo.com.br
31	Coordenação de Assistência Estudantil	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
32	Coordenação Pedagógica	Ruth Helena Fidelis de Sousa	ruthhfsoliveira@gmail.com
33	Coordenação de Estágios	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
34	Secretaria de Registro Escolar	Luana Ranielli Ferreira da Costa	luana.costa@cchsa.ufpb.br
35	Coordenação de Alojamentos	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
36	Coordenação de Administração e Planejamento	Felipe Roque Vicente	felipe.vicente@hotmail.com
CCHSA - ADMINISTRATIVO			
37	Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
38	Coordenação de Laboratórios - Coordenador Geral de Produção Agropecuária	Laésio Pereira Martins	laesiopm@gmail.com
39	Coord. de Gestão de Pessoas	Richélita do Rosário Brito Casali	richelita.mendes@gmail.com
40	Setor de Contratos	José Gualberto Targino	gualbertt@gmail.com



		Praxedes	
41	Assessoria Administrativa	Bruno Ferreira Matos	ferreira_mattos@yahoo.com.br
42	Setor de Contabilidade e Finanças	Soraya Fernandes Campos Lira	sorayalira@hotmail.com
43	Setor de Transporte e Trânsito	João Evangelista da Almeida	wandoevangelista@yahoo.com.br
44	Comissão Permanente de Licitação	Macicley Felix da Silva	macicleyfelix@yahoo.com.br
45	Núcleo de Assistência ao Estudante	Regiane Maria da Costa Muniz	regiane.muniz@gmail.com
46	Setor de Patrimônio	Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo	geanerb@gmail.com
47	Coordenação de Comunicação	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
48	Coordenação de Esporte	Edmilson Costa da Silva	edvulcano@hotmail.com
49	Assessoria de Ensino	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
50	Assessoria de Pesquisa	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
51	Assessoria de Extensão	Vivian Galdino de Andrade	vivetica@hotmail.com
52	Biblioteca Setorial 1	Jéssica da Silva Gadelha	jessicagadelha@gmail.com
53	Biblioteca Setorial 2	Bruna Isabelle Medeiros de Morais	bimm88@gmail.com
54	Coordenação de Segurança Preventiva	Lays Fernandes de Caldas Silva	layscchsa@outlook.com
55	Restaurante Universitário	Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne	ronaldocirne@bol.com.br
56	Posto de Vendas	Sem Servidor	Sem servidor
57	Almoxarifado	José Acelino de Oliveira	acelinoufpb.conab@gmail.com
58	Setor de Vigilância	Raimundo Nonato Rodrigues	rnrodrigues58@gmail.com
59	Consultório Odontológico	Joyce Andreza Moreira Pessoa	joyceandrea_cz@hotmail.com
60	Coordenação de Residência Universitária	Sem Servidor	Sem servidor
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA			
61	Secretaria	Giselle Alencar Jerônimo	dacchsaufpb@gmail.com
62	Laboratório Agricultura	Leonardo Tals Lima de Araújo	leotals@gmail.com
63	Laboratório de Clínica Fitossanitária	Marcos Barros de Medeiros	mbmedeir@gmail.com
64	Laboratório Entomologia	Maria José Araújo Wanderley	mjwander@gmail.com
65	Laboratório Fruticultura	Nivânia Pereira da Costa	costanp@yahoo.com.br
66	Laboratório Olericultura	Jussara Ellen Morais Frazão	moraisfrazao@yahoo.com.br
67	Laboratório Produção de Mudas	José Pires Ribeiro Nóbrega	jpiresrn@yahoo.com.br
68	Laboratório Solos	Manoel Alexandre Diniz Neto	alexandre@cchsa.ufpb.br
69	Laboratório Tecnologia de Sementes	Gilvaneide Alves de Azerêdo	azeredogil@yahoo.com.br
70	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio Ambiental	Diego Silva Batista	diegoesperanca@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL			
71	Secretaria	Rosângela da Silva Quirino	dcaufpb@gmail.com
72	Laboratório Apícola	Maurizete da Cruz Silva	maurizetes@hotmail.com



73	Laboratório Aquicultura	Alda Lúcia de Lima Amâncio	alda.amancio@yahoo.com.br
74	Laboratório Avicultura	Marcelo Luís Gomes Ribeiro	marcelolgr@hotmail.com
75	Laboratório Bovinocultura	Marcos Paulo Carrera Menezes	marcoscarrera@cft.ufpb.br
76	Laboratório Caprinocultura e Ovinocultura	Michele Flávia Sousa Marques	michele_flavia4@hotmail.com
77	Laboratório Carcinicultura	Marino Eugênio de Almeida Neto	marinoalmeida@yahoo.com.br
78	Laboratório Cunicultura	Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho	alexandremfranca@gmail.com
79	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	Sandra Elisabeth Santiago Beltrão	sescruz@hotmail.com
80	Laboratório de Reprodução e Metabolismo de Suínos	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
81	Laboratório de Reprodução	Carlos Augusto Alanis Clemente	clemente.caa@gmail.com
82	Laboratório de Suinocultura	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS			
83	Secretaria	Liliane Farias Rocha Guimarães	lylaguima@yahoo.com.br
84	Laboratório de Biologia	Pedro Thiago Barbosa de Oliveira	pedrooliveira@cchsa.ufpb.br
85	Laboratório de Química	Max Rocha Quirino	maxrochaq@gmail.com
86	Laboratório PROLICEN	Catarina de Medeiros Bandeira	catmbio@hotmail.com
87	Laboratório de Física	Miguel Lourenço Neto	miguellneto@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
88	Secretaria	Alexsandra Carneiro de Andrade	alexsandra.andrade@academico.ufpb.br
89	Laboratório de Informática	Daniel Mendes Cavalcante	cavalcante_dmc@hotmail.com
90	Laboratório de Mercado de Capitais	Patrícia Araújo Amarante	patyamarante@yahoo.com.br
91	Laboratório de Inclusão Digital	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
92	Laboratório de Gestão e Tecnologia Empresarial	Gabriela Coutinho Machado de Souza	gabriela.coutinho@gmail.com
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO			
93	Secretaria	Wellington Barbosa	decchsaufpb@gmail.com
94	Laboratório Brinquedoteca	Efigênia Maria Dias Costa	efigeniamaria@yahoo.com.br
95	Laboratório de Mídias	Gabriel de Medeiros Lima	gmlprof@gmail.com
96	Laboratório de Informática	Vanice dos Santos	vanicedossantos@gmail.com
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR			
97	Secretaria	Izabel Dantas de Almeida	dgta@cchsa.ufpb.br
98	Laboratório de Cromatografia e Espectrometria	Amanda Marília da Silva Sant'ana	amandasantana@hotmail.com
99	Laboratório de Físico-química dos Alimentos	Fabiano Tavares de Moura	fabianotmoura@yahoo.com.br
100	Laboratório Beneficiamento de Leite	João Maria Soares da Silva	jmsoares.silva@gmail.com
101	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	Solange de Sousa	solange_ufpb@yahoo.com.br
102	Laboratório de Irrigação e Drenagem	Thiago Jardelino Dias	thiagojardelinodias@gmail.com



103	Laboratório Mecanização Agrícola	Cléber Brito de Souza	cleberbrito2004@ig.com.br
104	Laboratório Microbiologia dos Alimentos	Jerônimo Galdino dos Santos	jefeespinola@hotmail.com
105	Laboratório de Desenvolvimento de Bebidas e Fermento Destilado	Luiz Fernando da Silva Araújo	Luis.faraujo@hotmail.com
106	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	Fabio Anderson Pereira da Silva	fabio.silva@academico.ufpb.br
107	Laboratório e Desenvolvimento de Produtos Fruto Hortícolas	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
108	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	fasb.15@hotmail.com
109	Laboratório de Ranicultura e Produtos Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
110	Laboratório Tecnologia da Panificação	Eliel Nunes da Cruz	padaria.cchsa@gmail.com
111	Laboratório Topografia Agrícola	Alexandre José Soares Miná	alexminah.uab@gmail.com
112	Laboratório Fisiologia e Tecnologia Pós-Colheita	Laésio Pereira Martins	laesiopm@gmail.com
113	Laboratório Técnica Dietética	Isabelle de Lima Brito Polari	isa_limab@hotmail.com

Quadro2. Organograma do CCHSA

Unidade	Sub Unidade 1	Sub Unidade 2
Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade		
Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez		
CAVN	Direção do Colégio	
	Coordenação de Nutrição e Dietética	
	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CAVN	
	PRONATEC	
	Coordenação de Agropecuária	
	Coordenação de Aquicultura	
	Coordenação de Agroindústria	
	E-TEC CAVN	
	Coordenação de Informática	
	Coordenação de Ciências da Natureza	
Coordenação de Administração		
Coordenação de Agroecologia		
Coordenação de Agroindústria		
Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias		



Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias – EAD		
Coordenação de Pedagogia		
Departamento de Agricultura (DA)	Laboratório de Agricultura	
	Laboratório de Clínica Fitossanitária	
	Laboratório de Entomologia	
	Laboratório de Fruticultura	
	Laboratório de Olericultura	
	Laboratório de Produção de Mudas	
	Laboratório de Solos	
	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e desenvolvimento Socioambiental	
	Laboratório de Tecnologia de Sementes	
	Laboratório de Irrigação e Drenagem	
Departamento de Ciência Animal (DCA)	Laboratório de Carcinicultura	
	Laboratório Apícola	
	Laboratório de Aquicultura	
	Laboratório de Avicultura	
	Laboratório de Bovinocultura	
	Laboratório de Caprinocultura	
	Laboratório de Cunicultura	
	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	
	Laboratório de Suinocultura	
	Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos	
	Laboratório de Reprodução Animal	
Laboratório de Ração		
Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)	Laboratório do Prolicen	
	Laboratório de Química	
	Laboratório de Biologia	
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)	Laboratório de Informática	
	Laboratório de Inclusão Digital	
	Laboratório de Mercados e Capitais	
Departamento de Educação (DE)	Laboratório de Multimeios	
	Laboratório de Ensino	
	Laboratório de Ensino Grãozinho	
	Brinquedoteca	
Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)	Laboratório de Topografia Agrícola	
	Laboratório de Nutrição e Técnica Dietética	

	Laboratório de Análise Físico-Química de Alimentos	
	Laboratório de Microbiologia de Alimentos	
	Laboratório de Tecnologia da Panificação	
	Laboratório de Beneficiamento de Leite	
	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	
	Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura	
	Laboratório de Pós-Colheita	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios	
	Laboratório de Mecanização	
Direção de Centro		Almoxarifado
	Assessoria Administrativa	Patrimônio
		Setor de Comercialização
	Coordenação acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Assessoria de Comunicação	
	Assessoria de Ensino	
	Assessoria de Pesquisa	
	Assessoria de Extensão	
	Comissão Permanente de Licitação	
	Coordenação de Residências Universitárias	
	Comissão Permanente de Sindicância	
	Coordenação de Esportes	
	Coordenação de Estágio e de Relações Empresariais	
	Coordenação de Gestão de Pessoas	
	Coordenação de Infraestrutura	
	Coordenação de Meio Ambiente	
	Coordenação de Segurança Preventiva	
Depósito Temporário de Resíduos Químicos		
Divisão Acadêmica e de		

	Avaliação Institucional	
	Núcleo de Assistência ao Estudante	
	Restaurante Universitário	
	Setor de Contabilidade e Finanças	
	Setor de Contratos	
	Setor de Transporte e Trânsito	
	Setor de Vigilância	
Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar – PPGTA		
Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG		
PRAPE – SRU – Campus III		

3. Principais Ações Realizadas em 2022

3.1. Apresentação

O ano de 2022, assim como o de 2021 foi outro ano atípico para todos devido, principalmente, ao caráter Pandêmico, a consolidação de nova gestão tanto na administração superior como no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) além dos bloqueios e contingenciamento impostos pelo Governo Federal às instituições Federais de Ensino. Além disso, muitas mudanças continuaram ocorrendo, entre elas está à forma de planejamento, gerenciamento e acompanhamento das compras públicas. Essas atividades estão passando por um momento de transformação e de consolidação de um novo paradigma, o que eleva ainda mais sua importância e a necessidade de aprimoramento das atividades relacionadas às aquisições públicas.

O setor de licitações e contratações tem entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do CCHSA e no ano de 2022, considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves dificultaram o processo durante esse período, podemos citar entre eles: (a) a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações; (b) necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação como a elaboração de estudos preliminares, mapas de risco e termos de referência; (c) demandas iniciais tiveram que ser devolvidas para correções por estar com descrições erradas, ou incompletas, também para que fossem feitas justificativas plausíveis das reais necessidades, ocasionando um retrabalho; (d) falta de padronização na solicitação dos itens; (e) orientação por parte da Pró-Reitoria de Administração para participação dos ciclos de compras, o que não foi concretizado da maneira como foi planejado; (f) a grande quantidade de itens licitados sem cotação havendo pregões com aproximadamente 30% de sucesso e (g) a constante remoção de servidores do Campus, o que dificultou a continuidade e o acompanhamento de processos, levando a uma necessidade constante de atualização e capacitação de novos servidores ocupantes dos setores de contabilidade, licitações, contratos e demais setores demandantes devido a várias mudanças ocorridas na legislação, modelos da AGU e demais exigências a serem seguidas.



Mesmo assim, podemos destacar a continuidade e evolução referente aos processos de compras e aquisições do CCHSA seguindo uma continuidade de ações impostas na administração anterior e que foram bem sucedidas. Foram realizadas algumas reuniões virtuais e posteriormente presenciais após o fim do trabalho remoto, e as principais aquisições e contratações foram realizadas com sucesso, considerando os bloqueios e contingenciamentos realizados pelo governo federal.

3.2. Indicadores do PDI

Quadro 3. Resumo da execução financeira e algumas atividades de gestão do CCHSA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	2021	2022
Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada – TSPCA	9,09%	9,09%
	Taxa de processos de aquisições e contratações alinhados ao PDI e PAC vigentes	100%	100%
Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	Taxa de Unidades inventariadas ^{2*} (TUIv)	0,00%	0,00%
Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas	Percentual de Restos a Pagar inscritos (RPins) ¹	66,00%	32,78%
	Taxa de Execução Financeira (TEF) ¹	98,35%	99,69%

¹Processo 23074.115785/2022-82

²Processo 23074.127441/2021-41

*Foi realizado o planejamento para início no ano de 2020 e com o advento da pandemia houve a interrupção da atividade.

Para a memória de cálculo, considerou-se o que se segue:

- **CRPUGs** = Crédito remanejado para outras Ugs;
- **CPCCHSA** = Crédito que permaneceu para execução no CCHSA;
- **CTR**= Crédito total recebido (CRPUGs + CPCCHSA);
- **CTRE**= Crédito total recebido e executado (empenhado em nossa UG e nas demais que receberam valores remanejados).
- Percentual de execução orçamentária (**PEO**): $PEO = \frac{CTRE}{CTR} \times 100$
- **VTE** = Valor total empenhado;
- **VTLP** = Valor total liquidado e pago;
- Percentual de execução financeira (**PEF**): $PEF = \frac{VTLP}{VTE} \times 100$
- **VTE** = Valor total empenhado;
- **VTI** = Valor total inscrito;
- Percentual de Restos a Pagar inscritos (**PRIP**): $PRIP = \frac{VTI}{VTE} \times 100$



Quadro 4. Resumo de créditos recebidos e executados pelo CCHSA em 2022

Crédito remanejado para outras UGS (CRPUGs)	Crédito que permaneceu para execução no CCHSA (CPCCHSA)	Crédito total recebido (CTR)	Crédito total recebido e executado (CTRE)
R\$ 5.093.187,43	R\$ 1.706.856,48	R\$ 6.800.043,91	R\$ 6.779.112,54

Valor empenhado na UG CCHSA (1) = R\$ 1.685.925,11

Valor remanejado e empenhado nas demais UGS (2) = R\$ 5.093.187,43

CTRE = 1+2 = R\$ 6.779.112,54

Percentual de execução orçamentária (PEO)= 99,69%

$$PEO = \frac{CTRE}{CTR} \times 100$$

Quadro 5. Remanejamentos realizados pela UG-CCHSA no ano de 2022

Processos	Valor (R\$)	Destino do Remanejamento
23074.016970/2022-05	50.000,00	SULT – Aquisição de Combustível
23074.001291/2022-30	29.552,29	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.001291/2022-30	84.417,26	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.026990/2022-95	68.937,92	SSG - Contrato de Porteiro/Recepcionista
23074.032060/2022-72	700.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.037247/2022-91	100.000,00	SULT - Aquisição de Combustível
23074.001291/2022-30	230.217,91	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.001291/2022-30	227.837,07	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.060782/2022-93	700.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.001291/2022-30	113.617,60	SSG - Contrato terceirizados
23074.067623/2022-74	70.000,00	SULT – Aquisição de Combustível
23074.067625/2022-20	30.000,00	SULT - Manutenção
23074.092758/2022-41	50.952,00	SULT – Aquisição de Combustível
23074.087240/2022-35	85.955,00	SINFRA - Manutenção predial
23074;092091/2022-08	63.600,00	PRA - Aquisição de colchões CAVN
23074.087240/2022-35	41.680,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.106177/2022-23	16.000,00	SRU – Restaurante Universitário
23074.107879/2022-47	1.092.697,00	Estorno/bloqueio
23074.116046/2022-19	100.000,00	SULT – Aquisição de Combustível
23074.116023/2022-58	90.000,00	CCA – Material elétrico e hidráulico
23074;116209/2022-80	441.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093085/2022-39	26.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093085/2022-39	214.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093085/2022-39	30.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093085/2022-39	6.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093085/2022-39	32.000,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.093057/2022-19	5.400,00	SINFRA - Manutenção predial
23074.001291/2022-30	104.878,21	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.051683/2022-65	656.919,04	SRU – Restaurante Universitário
23074.095364/2022-04	40.000,00	Aquisição de Água Mineral
23074.106177/2022-23	30.000,00	SRU – Restaurante Universitário



23074.092813/2022-41	81.250,43	SINFRA - Manutenção predial
23074.092813/2022-41	94.691,44	SINFRA - Manutenção predial
23074.102446/2022-74	8.584,00	CCA – Aquisição de Ração
23074.107085/2022-48	17.925,00	PRA – Aquisição de Gás
23074.085359/2022-91	3.157,18	Devolução recurso PROAPE
23074.085359/2022-91	10.596,00	Devolução recurso PROAPE
23074.001291.2022-30	35.978,00	CODEOR para ajuste orçamentário
23074.001291.2022-30	2.568,00	CODEOR para ajuste orçamentário
Total (R\$)	5.786.411,35	-

Quadro 6. Percentual de execução financeira e de restos a pagar no CCHSA em 2022

Valor Total Empenhado (VTE)	Valor total liquidado e pago (VTLP)	Valor total inscrito (VTI)
R\$ 1.685.925,11	R\$ 1.133.411,10	R\$ 552.419,59

Percentual de execução financeira= 67,22%

$$PEF = \frac{VTLP}{VTE} \times 100$$

Percentual de Restos a Pagar inscritos= 32,78%

$$PRIP = \frac{VTI}{VTE} \times 100$$

3.3. Licitação e Contratos

Os setores de licitações e de contratos têm entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias - CCHSA. O ano de 2022 foi marcado por muitas mudanças no cenário político, econômico e social do país, entre eles as eleições para governo, bem como também a ainda presente pandemia do Coronavírus. Esta realidade desafiou a forma de planejamento e gerenciamento das compras públicas, exigindo a construção de um novo paradigma e elevando ainda mais a importância e necessidade de aprimoramento das atividades relacionadas às aquisições públicas.

Como noticiado na imprensa nacional “a maior economia da América Latina está passando por uma recuperação instável do impacto da pandemia do Coronavírus.” Este é mais um reflexo da instabilidade econômica no país, trazendo desafios à administração pública federal brasileira.

Consequente a isto, as contratações do CCHSA passaram por reduções no corrente ano, sendo impactadas ainda por fatores diversos, que vão desde a fase de planejamento, até a operacionalização de suas atividades. Considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves dificultaram o processo durante este período, podemos citar entre eles: a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações; necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação, como a elaboração de estudos preliminares, mapas de riscos e termos de referência; a devolução de algumas demandas iniciais para correções por conter descrições e documentações equivocadas, ou incompletas, não sendo retornadas pelo setor demandante, após a devolução; a necessidade em otimizar a fiscalização da contratação desde seu planejamento até o encerramento, como também a aplicação de sanções administrativas para as empresas. Além disto, destacam-se a alta rotatividade de servidores no Campus



dificultando o acompanhamento dos processos, bem como a necessidade frequente de atualização e capacitação por parte dos membros dos setores de licitações e de contratos, devido as inúmeras atualizações ocorridas na legislação e também nas normas infralegais que coordenam a atuação dos órgãos.

Contudo, podemos destacar que os processos passaram a ter um maior acompanhamento, resultando em maior transparência e racionalização dos gastos, tendo o número de contratações diretas reduzido consideravelmente em relação aos anos anteriores.

No CCHSA, os procedimentos para realização de licitações e contratos são baseados no arcabouço legal e em ritos processuais, obedecendo, entre outras, as seguintes normas:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Nela estão contidas as regras básicas de todas as licitações de órgãos públicos;
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- Decreto nº 10.024 em 20 de setembro de 2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;
- Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013. Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020 que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019. Dispõe sobre o Plano de Contratações Anual de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

A **Gestão de Riscos dos Contratos** do CCHSA é realizada em dois momentos: o primeiro, na fase anterior à contratação, durante a fase de planejamento, sendo realizada pela Equipe de Planejamento, devidamente designada por Portaria da Direção de Centro; a segunda, durante a fase de execução dos contratos, sendo realizada pela Gestão dos Contratos sob responsabilidade do Setor de Contratos do CCHSA (SECON-CCHSA) e dos Fiscais de Contratos, designada por Portarias da Direção de Centro. Os fiscais são designados com base nas demandas dos setores demandantes, buscando, com isso, que a fiscalização seja realizada por servidores que, primeiramente, tenham o conhecimento técnico do objeto contratado, e, que, também, possam estar mais próximos do objeto durante a fase de execução do contrato. Vale ressaltar que, os servidores designados fiscais geralmente são, também, designados como membros das Equipes de Planejamento da Contratação.



Quadro 7. Resumo dos valores de contratações, formalizadas em 2022, classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Modalidade	Quantidade de licitações concretizadas	Valor licitado (R\$)	Valor empenhado em 2022 (R\$)
Pregão eletrônico	04	141.216,98	602.219,65
Dispensa	03	30.902,00	30.902,00
Inexigibilidade	10	98.562,64	99.583,33
Importação por dispensa	00	0,00	0,00
Importação por inexigibilidade	00	0,00	0,00
Leilão	01	225.450,00	0,00
RDC	00	0,00	0,00
Adesão ARP	00	0,00	0,00
Participação	00	0,00	190.177,85
Adesão IRP	08	1.701.601,34	174.957,72
Bolsas/Diárias/Patronal	-	-	588.084,56
Total³	26	2.197.732,96	1.685.925,11

Processo 23074.115792/2022-87 e Processo 23074.115785/2022-82

3.3.1. Pregões eletrônicos

Quadro 8. Resumo dos pregões eletrônicos realizados pelo CCHSA no ano de 2022

Nº	Processo	OBJETO	VALOR (R\$)
1.	23074.003696/2022-85	Aquisição de Ração para Ranicultura – Pregão 03/2022*	0,00
2.	23074.003696/2022-85	Aquisição de Ração para Ranicultura – Pregão 04/2022*	0,00
3.	23074.033044/2022-82	Material de expediente – Pregão 05/2022	102.838,92
4.	23074.048700/2022-96	Aquisição de Insumos para Piscicultura e Aquicultura – Pregão 06/2022	38.378,06
Valor Total³			141.216,98

³Processo 23074.115792/2022-87

*Deserto

3.3.2. Processos em andamento e não concluídos (Pregão eletrônico):

No ano de 2022, houve dez processos iniciados sem que tenha havido sua conclusão por motivos variados. Dois processos foram arquivados, dos quais um foi cadastrado em 2021 e iniciado em 2022, sendo este arquivado em razão de remoção da servidora responsável. Já o segundo, foi arquivado devido à criação de novo processo após parecer da procuradoria jurídica, que orientou a alteração para que se seguisse o rito relativo à aquisição de itens como solução de tecnologia da informação.

Somado a estes, dois processos foram cancelados por desistência da Direção. O primeiro tinha como objeto a aquisição de gás GLP e o segundo a aquisição de insumos para agricultura, o qual foi cancelado pela necessidade de readequação na quantidade de alguns itens. Quatro processos foram devolvidos aos demandantes para ajustes.



Um processo referente à aquisição de fardamentos e materiais de proteção individual foi devolvido para avaliação da Direção de Centro, em virtude de recomendação da procuradoria jurídica; um processo está em fase de pregão agendado, o mesmo trata da aquisição de insumos para agricultura.

- a) Aquisição de materiais de tecnologia da informação (23074.088047/2021-74);
- b) Aquisição de materiais de odontologia (23074.090190/2021-25);
- c) Aquisição de Gás – Cancelado (23074.030016/2022-67);
- d) Aquisição de fardamentos, materiais de proteção individual, materiais para Assistência Estudantil e materiais para eventos (23074.043511/2022-34);
- e) Aquisição de Insumos para Agricultura (23074.048718/2022-95);
- f) Aquisição de bens de consumo e equipamentos (23074.049399/2022-41);
- g) Aquisição de Embalagens e Descartáveis (23074.048708/2022-74);
- h) Aquisição de ração animal (23074.048648/2022-45);
- i) Aquisição de ração animal (23074.067641/2022-73);
- j) Aquisição de insumos para Agricultura – Pregão agendado dia 27/12/2022 (23074.094049/2022-07)

3.3.3. Dispensa e Cotações Eletrônicas

Para as aquisições dos certificados digitais, foi utilizada a seguinte fundamentação:

Art. 24. É dispensável a licitação:

XVI - para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico;

Em relação às demais realizadas foram em razão do pequeno valor, conforme inciso II, do artigo 24, da Lei nº 8.666, de 1993:

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

É importante ressaltar a redução contínua a cada ano do número de dispensas realizadas por essa Unidade Gestora, como também, do valor total despendido com essa modalidade de aquisição. O quadro de referência abaixo detalha as contratações diretas realizadas e concluídas em 2022.



Quadro 9. Resumo das dispensas e cotações eletrônicas realizadas pelo CCHSA no ano de 2022.

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.039306/2022-79	Aquisição de Gás Nitrogênio	7.950,00
02	23074.077869/2022-76	Contratação de serviço pessoa física para apresentação cultural com ornamentação e organização específica do ambiente para a atividade: o XXV encontro de ex-alunos do CAVN	7.500,00
03	23074.099765/2022-02	Aquisição de rações formuladas	15.452,00
Valor Total			30.902,00

Processo 23074.115792/2022-87

Dois processos de dispensa foram abertos e não concluídos, conforme informações relacionadas abaixo:

- Processo 23074.088230/2022-77: Serviço de Instrução da Banda Marcial (Cancelado);
- Processo 23074.055138/2022-94: Aquisição de Utensílios de cozinha (Devolvido ao demandante).

3.3.4. Inexigibilidades:

As inexigibilidades foram realizadas baseada no inciso II, do artigo 25, da Lei nº 8.666, de 1993, *in verbis*:

“Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial: II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;”

Com efeito, o Artigo 13, do mesmo diploma legal, elenca os serviços considerados técnicos, passíveis de serem realizados por contratação direta, desde que os serviços sejam de natureza singular, realizados com profissionais ou empresas de notória especialização:

“Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

I - estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;

II - pareceres, perícias e avaliações em geral;

III - assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;

IV - fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;

V - patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; (Grifo nosso).



VII - restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
VIII – (Vetado).”

Dentre os dez processos de inexigibilidade concluídos, oito tiveram por objeto o pagamento de inscrição em curso de capacitação para servidores técnico-administrativos e docentes, com o objetivo de aperfeiçoamento e melhoria dos serviços prestados pela Instituição. Dos processos restantes, um tratou da aquisição de sêmen bovino, e o outro teve por objeto a aquisição de peças para a ordenhadeira do CCHSA/CAVN, conforme discriminado abaixo:

Quadro 10. Resumo das Inexigibilidades realizadas no CCHSA no ano de 2022

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.002914/2022-53	Congresso de pregoeiros	4.485,00
02	23074.041577/2022-66	Contratos Week	18.000,00
03	23074.010950/2022-70	Congresso de Olericultura	1.200,00
04	23074.063131/2022-11	Congresso de Compras Públicas	13.200,00
05	23074.003696/2022-85	Aquisição de peças para ordenhadeira	17.426,64
06	23074.063296/2022-18	Retenções de tributos na administração pública	5.681,00
07	23074.057016/2022-22	Evento da Anpad - Ennpad 2022	420,00
08	23074.077605/2022-26	Congresso de Governança	20.000,00
09	23074.080285/2022-28	Curso Completo da Nova Lei de Licitação	5.400,00
10	23074.053578/2022-19	Aquisição do Sêmen bovino	12.750,00
Valor Total			98.562,64

Processo 23074.115792/2022-87

Dois processos de Inexigibilidade não foram concluídos, conforme informações constantes abaixo:

- Processo 23074.035965/2022-76: Anuidade da CONDETUF – foi cancelado pelo fato do pagamento não exige o procedimento de inexigibilidade;
- Processo 23074.094128/2022-08: Curso de Capacitação – devido ao contingenciamento não houve recursos para finalização.

3.3.5. Adesões a Ata

O CCHSA tentou através de quatro processos de adesão a ata algumas aquisições. Um dos processos de adesão a ata teve por objeto a aquisição de cadeiras escolares e foi devolvido ao demandante para ajustes. Assim, novo processo foi criado para a devida contratação, mas, ao realizar consulta ao órgão gerenciador verificou-se não haver saldo para realizar a contratação. Outro processo que teve por objeto a aquisição de dois veículos 4x4 (Caminhonete) foi devolvido ao CAVN para ajustes e, ao final, foi cancelado. No outro processo, também referente a veículos de interesse do CAVN, constatou-se que a ata estava vencida, além de tratar-se de contratação por empresa estatal regida por legislação diversa da aplicada à administração direta, autárquica e fundacional, havendo, pelos motivos expostos, a impossibilidade de prosseguimento da contratação.

Quadro 11. Resumo das adesões realizadas pelo CCHSA no ano de 2022

Nº	Processo	Objeto	Status
01	23074.099344/2022-20	Aquisição de Carteiras escolares	Não concluído
02	23074.082003/2022-08	Aquisição de Carteiras escolares	Não concluído
03	23074.067028/2022-37	Aquisição de Veículos	Não concluído
04	23074.094859/2022-59	Aquisição de Veículos	Não concluído

Processo 23074.115792/2022-87

3.3.6. IRP

A comissão permanente de Licitação do CCHSA realizou vinte (20) licitações de adesão à IRP, das quais oito (08) foram concluídas, conforme detalhado abaixo:

Quadro 12. Resumo das participações de IRP's do CCHSA no ano de 2022

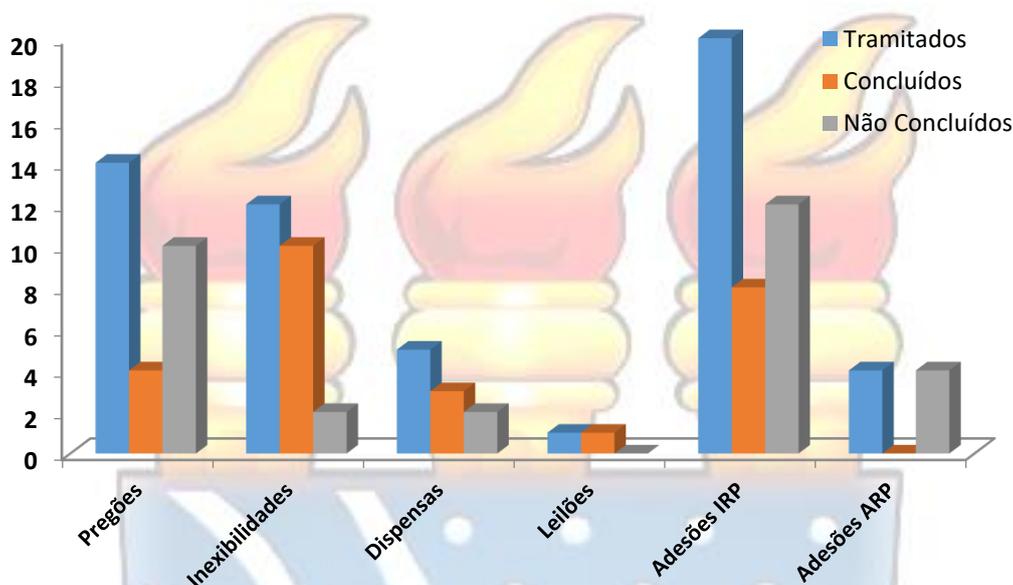
Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.070559/2021-54	Aquisição de cortador de grama	8.256,00
02	23074.082683/2021-81	Aquisição de gêneros alimentícios	106.101,26
03	23074.087483/2021-73	Realização de Eventos	652.616,48
04	23074.091310/2021-49	Passagens aéreas	210.002,00
05	23074.004331/2022-12	Aquisição de água Mineral	80.225,60
06	3074.060375/2021-27	Aquisição de café e açúcar	8.280,00
07	23074.080898/2022-64	Aquisição de Gás - GLP	164.120,00
08	23074.057313/2021-57	Aquisição de Veículos	472.000,00
Valor Total			1.701.601,34

Processo 23074.115792/2022-87

3.3.7. Processos não concluídos (IRP):

- a) 23074.072943/2022-91 – Aquisição de Alimentos;
- b) 23074.017989/2022-40 – Aquisição de Café e Açúcar;
- c) 23074.043738/2022-16 – Aquisição de Gás – GLP;
- d) 23074.031990/2022-22 – Manutenção de Ar-Condicionado;
- e) 23074.015216/2022-27 – Material de Limpeza;
- f) 23074.046118/2022-67 – Aquisição de Ar-Condicionado;
- g) 23074.067159/2022-89 – Mobiliário (Reusada a participação pelo Campus I);
- h) 23074.060477/2021-86 – Aquisição de Café e Açúcar;
- i) 23074.081146/2022-61 – Aquisição de Alimentos;
- j) 23074.072997/2022-88 – Aquisição de Alimentos;
- k) 23074.073214/2022-49 – Aquisição de Alimentos;
- l) 23074.077892/2022-37 - Aquisição de Alimentos;



Figura 01. Resumo dos processos tramitados no setor de licitações do CCHSA no Ano de 2022, de acordo com o Status

3.3.8. Contratações mais relevantes e vigentes em 2022

Quadro 13. Resumo de contratos ativos e finalizados no ano de 2022 no âmbito do CCHSA

Contrato	Empresa contratada	Objeto do contrato/PDI ¹	Vigência (Inicial-Final)	Valor do contrato (R\$)
ANO 2018				
08/2018	EXTSIN	Manutenção de Extintores (PInf.Se.01)	18/09/2018 a 18/09/2019 (prorrogado pelo 4º T.A até 18/09/2023)	44.518,25
16/2018	EBARA TECNOLOGIA	Locação de Máquinas Copiadoras (PInf.IF.02)	10/12/2018 a 10/12/2019 (Prorrogado pelo 4º T.A até 10/12/2023)	80.170,56
19/2018	FOCUS AMBIENTAL	Limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas, desinsetização, desratização e descupinização (PInf.Se.01)	16/11/2018 a 16/11/2019 (Prorrogado pelo 4º T.A até 16/11/2023)	28.857,60
20/2018	MULTSERV	Serviços de limpeza e desobstrução de fossas sépticas e sumidouros (PInf.Se.01)	16/11/2018 a 16/11/2019 (Prorrogado pelo 4º T.A até 16/11/2023)	22.990,00
ANO 2021				
01/2021	MONEY	Agenciamento de Viagens	20/05/2021 a	22.492,22

	TURISMO	(ORC.02, PInf.P.01, PI.GAc.01 e SOC.01)	20/05/2022	
02/2021	CAMILA FERREIRA LEAL	Teste de Controle de Raio X (PInf.P.03, PInf.IF.01 e PI.GAc.05)	09/06/2021 09/06/2022	a 1.200,00
03/2021	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviços dos Correios – aquisição de Certificados Digitais (PI.GAd.01 e PI.GAd.03)	21/06/2021 21/06/2022	a 824,00
04/2021	MOR COMERCIO DE MAQUINAS E VEÍCULOS EIRELI	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS – ITEM 29 TRATOR (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01)	14/10/2021 14/10/2022	a 129.536,32
05/2021	TIM S.A	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DE SERVIÇOS DE TELEFONIA (PInf.IF.02, PInf.TI.02, PI.GAd.03 e PI.GAd.04)	05/11/2021 05/05/2024	a 36.741,00
06/2021	DATEN TECNOLOGIA LTDA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÓVEIS (NOTEBOOKS) (PInf.TI.02, PInf.TI.03, PI.GAc.03 e SOC.03)	25/11/2021 25/11/2022	a 1.282.284,00
07/2021	MULTIMIDIA IMPRESSAO E COMERCIO DE MATERIAL PUBLICITARIO EIRELI	Serviços Gráficos – itens 2,3,4,6 e 7 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 26/11/2022	a 17.134,06
08/2021	DECK GRAFICA E EDITORA – EIRELI	Serviços Gráficos – item 5 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 26/11/2022	a 2.880,00
09/2021	DRAUZIO BRAZ DA SILVA	Serviços Gráficos – itens 1 e 8 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 26/11/2022	a 9.820,00
2022				
01/2022	MAN LATIN AMERICA INDÚSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS LTDA	Aquisição de 01 Ônibus Escolar Rural – OER (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01)	31/01/2021	317.900,00
02/2022	MICHEL RAMON PEREIRA DOS SANTOS	Contratação de Médico Veterinário – Necessidade para realização de Leilão (SOC.01 e PI.Gad.06)	17/03/2022*	6.890,00
03/2022	MONEY TURISMO EIRELI	Agenciamento de Viagens (ORC.02, PInf.P.01, PI.GAc.01)	27/05/2022 27/05/2023	a 200.002,00

		e SOC.01)		
04/2022	JOSÉ SANDRO CAVALCANTE DE SOUZA	Contratação de Artista Musical (SOC.01)	06/09/2022*	7.500,00

Processo 23074.115792/2022-87; *por escopo

¹ PDI/UFPB 2019-2023 – Planejamento estratégico (fls. 15-19)

Todos os contratos do CCHSA/UFPB estão disponibilizados na página do portal Comprasnet contratos 4.0, no seguinte endereço eletrônico:

[https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=\[1\]](https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=[1])

Há também a disponibilidade de visualização dos contratos do CCHSA/UFPB na página do CCHSA, no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/menu/transparencia/licitacoes%20e%20contratos%20>

Com relação aos **critérios de sustentabilidade**, foram utilizados, onde cabia, a apresentação do Cadastro Técnico Federal em relação a atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos ambientais e o que era pertinente em cada contratação, verificando-se o caso concreto e especificado no termo de referência e no estudo técnico preliminar.

Para o **setor de licitações**, os desafios a serem enfrentados são as constantes mudanças que o mercado apresenta, pois sempre surge uma legislação e regulamentação nova e isso, de certa forma, exige bastante dos servidores que compõem o setor.

Outro ponto importante para citar é a necessidade de uma maior sinergia e planejamento com os setores demandantes.

São atribuições do setor de licitações:

1. Coordenar e supervisionar as atividades referentes às licitações do CCHSA;
2. Elaborar e expedir ofícios, memorandos, correspondências e demais solicitações relativas aos assuntos do setor;
3. Receber e dar encaminhamento aos processos licitatórios, de autorização da Direção;
4. Realizar periodicamente reuniões com a Direção, Assessoria administrativa e demais servidores da Instituição;
5. Verificar as necessidades de capacitação dos servidores do Centro, considerando as mudanças normativas e da legislação;
6. Acompanhar as publicações e atualizações das mudanças na área de licitações nos meios de divulgação exigidos, conforme a legislação;
7. Assessorar o Centro no planejamento das compras e na contratação de serviços através de processos licitatórios;
8. Fornecer subsídios para avaliação do acompanhamento das licitações, possibilitando a adoção de estratégias para a obtenção de melhores resultados;
9. Promover pesquisas junto às unidades técnicas, buscando adequar as necessidades das mesmas ao planejamento das licitações a serem realizadas;
10. Fornecer apoio técnico-logístico às unidades técnicas, com vistas às aquisições de materiais/contratações de serviços;
11. Acompanhar o andamento e tramitação dos pedidos de aquisição/contratação através dos processos.
12. Solicitar cadastro de Materiais e Serviços no Catálogo de CATMAT/CATSER;
13. Elaboração de Editais de licitação, juntamente com seus anexos;
14. Inclusão, disponibilização e divulgação de IRP;



15. Pesquisa junto a outros órgãos como órgão participante através da Intenção de Registro de Preços, acompanhamento seu processo;
16. Gerenciamento dos quantitativos permitidos para utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes;
17. Enviar os processos com checklist e verificação dos processos como também sua análise de retorno das observações e recomendações dos Pareceres emanados pela Procuradoria jurídica;
18. Publicar edital e seus anexos (pregoeiro), responder impugnação e analisar recursos;
19. Operacionalizar o sistema de pregão eletrônico, negociação, recebimento de conferência dos documentos de habilitação das empresas, divulgar resultado da licitação e assinar ata no sistema;
20. Operacionalizar o Processo de Dispensa;
21. Operacionalizar o Processo de Inexigibilidade;
22. Operacionalizar o Processo de Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona);
23. Divulgar os processos no site da Instituição;
24. Garantir a eficiência e eficácia dos processos, por meio da implantação das ferramentas de monitoramento e melhoria dos processos.

Com relação ao **Setor de Contratos** (SECON/CCHSA), este foi criado há pouco mais de três anos, quando suas funções estiveram em ação apenas nos meses de fevereiro e março de 2020 na modalidade presencial, sendo as demais atividades desenvolvidas remotamente anterior a 2022 e retorno exclusivamente presencial no ano 2022 por apenas um Servidor Técnico Administrativo.

São atribuições relacionadas com o setor de contratos do CCHSA:

1. Realizar cadastro de empresas fornecedoras do CCHSA/CAVN em planilha própria com o objetivo de atualizar os dados junto ao SICAF;
2. Acompanhar diariamente o e-mail do setor de contratos do CCHSA com o objetivo de verificar as demandas dos fornecedores e demais órgãos públicos junto ao SECON/CCHSA;
3. Elaborar Atas de Registro de Preços (ARP);
4. Elaborar Contratos;
5. Elaborar Termos Aditivos e demais termos pertinentes;
6. Apreçar pareceres jurídicos exarados pela PJ/UFPB ou AGU, tomando as decisões que forem orientadas;
7. Elaborar ofícios e demais documentos pertinentes ao setor;
8. Realizar estudos sobre Gerenciamento e Fiscalização de Contratos;
9. Participar de Capacitação sobre todos os temas que envolvam o Gerenciamento e a Fiscalização de Contratos;
10. Enviar Atas de Registro de Preço, bem como os contratos e seus termos aditivos para os fornecedores para as devidas assinaturas;
11. Publicar, no Diário Oficial da União, os Resultados de Julgamento de Pregões (nomes das empresas vencedoras);
12. Publicar, no Diário Oficial da União, o Extrato do Contrato ou de seu Termo Aditivo;
13. Publicar, no Diário Oficial da União, todos os demais atos pertinentes à execução dos contratos do CCHSA;
14. Receber as Atas de Registro de Preço, Contratos e seus Termos Aditivos após assinados;
15. Acompanhar o Diário Oficial da União (D.O.U), recolhendo os extratos que forem pertinentes;
16. Acompanhar os preços de mercado via portal do governo federal para elaboração de Tabela de Apuração de Valores, destinada a elaboração do Termo de Referência para compor

Edital de Compras, bem como à elaboração de planilha de composição de preços, visando à prorrogação contratual;

17. Elaborar planilhas para acompanhamento de gestão de contratos, observando, sempre, os Saldos de Empenhos remanescentes;
18. Receber e verificar notas fiscais dos fornecedores;
19. Acompanhar o empenhamento das notas fiscais;
20. Elaborar as publicações referentes às Contratações do CCHSA no site do CCHSA;
21. Instruir o competente Processo de Solicitação de Pagamento de Notas Fiscais referentes a Serviços;
22. Instruir os competentes Processos de Prorrogação Contratual juntamente com a Fiscalização dos Contratos quando forem de execução contínua;
23. Instruir os competentes Processos Sancionatórios resultantes da execução dos contratos assinados entre o CCHSA e seus fornecedores;
24. Realizar estudos sobre licitações e contratos em todas as suas modalidades, auxiliando no que couber, desde que solicitado, no Planejamento das aquisições do CCHSA;
25. Auxiliar, quando solicitado, na elaboração de editais e termos de referência;
26. Auxiliar no acompanhamento da execução de pregões e demais tipos de licitação;
27. Auxiliar na elaboração dos fluxos processuais em conjunto com a Equipe da Comissão Permanente de Licitações;
28. Ministras, quando convidado pela Direção do CCHSA, Oficinas cujos objetivos são melhorar e implementar os procedimentos processuais de aquisição e contratação do CCHSA;
29. Reunir-se com Fiscais de Contratos a fim de discutir o gerenciamento destes, bem como averiguar se a execução dos contratos está em acordo com o que foi preconizado no documento editalício, Termo de Referência etc.;
30. Elaborar Mapas de Riscos durante a fase de Execução Contratual;
31. Reunir-se com a Direção do CCHSA, assim como também com a Equipe da CPL com o objetivo de decidir sobre as contratações em pauta.

Destas atribuições aqui relacionadas, o SECON-CCHSA encontra alguns desafios:

- a) O maior desafio para o SECON-CCHSA continua sendo aquele no sentido de colaborar para o desenho de um fluxo processual isento de vícios, no qual os procedimentos atendam aos ditames legais e às recomendações da AGU, sempre reiteradas nos pareceres jurídicos emitidos pela ETR-LIC. Os desafios continuam, posto que, como o “contrato” faz parte da fase da execução, se os procedimentos não ajudarem, a contratação poderá sofrer com vícios que levam, inclusive, a uma má contratação; por exemplo, um TR mal elaborado, com relação ao prazo de execução contratual, poderá levar ao encerramento do contrato sem sua devida eficácia; isso acontece, pois, não há um maior engajamento entre as equipes de técnicos responsáveis pelas compras públicas; a partir desse ângulo, surge outro desafio que é aquele de manter as equipes técnicas das aquisições públicas bem treinadas e bem capacitadas; a falta de capacitação e de comprometimento de alguns agentes públicos tem levado a falhas diversas nos procedimentos de licitações e respectivamente nas contratações.
- b) Em respeito as atividade de cunho remoto, que foram desenvolvidas parcialmente este ano, podemos dizer que se trata de um setor que prescinde quase que totalmente de atividades presenciais haja vista que tudo hoje no setor pode ser resolvido por meio dos diversos sistemas eletrônicos via internet, inclusive as tratativas com empresas contratadas, mesmo porque, essas tratativas nunca se deram de forma presencial mesmo antes da pandemia do Covid-19; não houve qualquer embaraço em lidar com as tarefas diárias, a não ser a mera falta que uma conversa presencial pode ter no tocante à maior



nitidez do entendimento; as falhas de entendimento, ocasionadas por ruídos em decorrência de uma má conexão de internet, foram superadas com o passar dos meses.

Em especial, neste ano de 2022, assim como em 2021, o SECON-CCHSA ficou responsável pela autuação dos processos acessórios referentes aos processos licitatórios principais.

3.3.9. Leilões

No ano de 2022, foi concluído o leilão de semoventes bovinos, o qual resultou na alienação de setenta e seis (76) animais pertencentes a Instituição, conforme detalhamento descrito abaixo:

- a) Processo: 23074.041368/2021-86
- b) Objeto: Leilão de bovinos
- c) Valor: R\$ 225.672,02

Os valores referentes ao leilão foram solicitados para utilização através de remanejamento orçamentário o qual não foi concluído pela Administração Superior. Espera-se que os valores referentes a operação sejam revertidos para o CCHSA para atendimento das demandas para aquisição de bens permanentes e manutenção predial.

3.4. Gestão Patrimonial

O setor de Patrimônio é a unidade administrativa responsável pela Gestão Patrimonial do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, desde 2010, quando da emissão da Portaria nº 19/2010/G/PRA que autorizou a descentralização da gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e semoventes na UFPB, visando facilitar às operações e permitir maior autonomia por parte das Unidades.

As principais atividades referentes à função de controle patrimonial desenvolvidas pelo Patrimônio do CCHSA são: aquisição, recepção, registro patrimonial (tombamento); controle, utilização, guarda, conservação e desfazimento dos bens móveis, equipamentos e semoventes da Instituição, conforme dispõe a Portaria nº 19/2010/G/PRA e Empréstimo de bens para os diversos eventos realizados no âmbito do CCHSA/CAVN, como também eventos externos realizados em parceria com o Centro.

Quadro 14. Processos de trabalho realizados no setor de Patrimônio no ano de 2022

Processo de trabalho	Definição	Atividades desenvolvidas
Recebimento de materiais permanentes	Compreende as atividades realizadas durante a recepção dos bens	1. Conferência provisória; 2. Notificação ao fiscal de contrato para conferência definitiva e ateste de nota fiscal.
Tombamento de bens	Consiste na incorporação dos bens ao Patrimônio da Instituição	1. Registrar os bens no SIPAC; 2. Fixar plaquetas de identificação dos bens; 3. Emitir termo de responsabilidade; 4. Tramitar o processo de aquisição.

Distribuição de bens novos	Após tombamento, os bens são entregues aos demandantes, mediante autorização da CCHSA-DC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega do material ao setor demandante; 2. Registro de transferência de bens no SIPAC; 3. Emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial.
Distribuição de bens em disponibilidade (usados)	Visa a racionalização do uso de materiais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de bens, conforme autorização da CCHSA-DC; 2. Registro da movimentação de transferência no SIPAC; 3. emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial.
Recolhimento de bens	Realizado mediante solicitação da Unidade interessada, quando os bens se apresentarem inseríveis para uso no setor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recolher o bem; 2. Registrar a movimentação no SIPAC; 3. Realizar a guarda dos bens para disponibilidade ou desfazimento, conforme o caso.
Empréstimo de bens	Consiste na entrega de bens ao solicitante por um prazo determinado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega dos bens, mediante assinatura de um responsável; 2. Recolhimento após finalizado o período de empréstimo, mediante conferência do quantitativo e do estado físico dos bens.

3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico

a) Bens incorporados

No quadro 15 pode ser visualizado o total de entradas orçamentárias, extraorçamentárias e transferências de bens para o CCHSA no ano de 2022.

Quadro 15. Transferências de bens para o CCHSA no ano de 2022

Grupo de Material	Valor (R\$)
5204 APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	28.345,24
5206 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	559,00
5208 APARELHOS, EQUIP. UTENS. MED. ODONT.LABOR. HOSP	225.317,02
5210 APARELHOS E EQUIP. ESPORTES E DIVERSOES	60.341,86
5212 APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	167.744,74
5228 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUST	1.479,00
5230 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	1.094,48
5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	49.429,10
5234 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	27.030,00
5235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	1.397.706,31
5238 MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	2.619,42



5240 MAQ. EQUIP. UTENSILIOS AGRIC./AGROP. E RODOVIARIOS	35.307,44
5242 MOBILIARIO EM GERAL	4.755,98
5246 SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	22.400,00
5252 VEICULOS DE TRACAO MECANICA	317.900,00
5299 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	3.110,00
Total	2.345.139,59

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC
Dados retirados do processo 23074.115820/2022-10

b) Recolhimento e transferências de bens realizados em 2022

Quadro 16. Movimentação de bens novos e usados para os diversos setores do CCHSA e CAVN no ano de 2022

Modalidade	Quantidade	Valor R\$
Recolhimento de bens	2.308	1.222.560,90
Transferências de bens	1.065	1.534.281,26

c) Desfazimento de ativos

Quadro 17. Relatório de resumo contábil alienação/baixa do CCHSA no ano de 2022

Processo	Grupo de Materiais	Valor (R\$)
23074.013908/2022-35	Inutilização (baixa por mortes de semoventes)	11.205,00
23074.041099/2021-74	Doação de mobiliários à CATASOL	84.664,19
23074.027850/2021-61	Venda/leilão (equipamentos de informática)	161.068,58
Total		256.937,77

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do processo 23074.115820/2022-10

d) Empréstimos de bens

Quadro 18. Resumo da movimentação de bens para utilização nos eventos de maior porte realizados no CCHSA e CAVN no ano de 2022

Evento	Quantidade
EXPOTEC 2022	390
XV Semana do Servidor	380
São João do CCHSA/CAVN	350
ENAG	120
Confraternização do CCHSA/CAVN	210
Encontro Unificado 2022	160
Total	1.160

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC
Dados retirados do processo 23074.115820/2022-10



e) Demais informações

Quadro 19. Demais informações sobre alienações e baixas

Objeto	Processo	Modalidade	Valor (R\$)
Inutilização	23074.013908/2022- 35	Recolhimento	11.205,00
Entradas e transferências	-	Entradas	2.345.139,59
Saldo atual	-	Bens	20.640.930,08

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA

f) Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes processadas por parte de unidade CCHSA - Patrimônio, pois o setor possui acesso apenas ao Módulo: Patrimônio Móvel do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar

a) Principais dificuldades encontradas

1. Inexistência de depósito adequado para guarda dos bens permanentes: os bens ocupam ambientes diversos do Centro que não atendem a legislação vigente no que se refere a guarda de materiais, dificultando o controle de entrada, logística de entrega e comprometendo a conservação e preservação dos mesmos. Atualmente, existem 4 ambientes distintos que abrigam os bens permanentes novos e usados do CCHSA e 1 ambiente para os bens destinados a desfazimento, este último sequer garante a segurança patrimonial dos bens, conforme notificado por meio do processo 23074.001618/2022-28;
2. Demora na distribuição dos bens: existe um grande número de bens aguardando destinação nos depósitos do CCHSA, ressalta-se que não há previsão legal para estoque de material permanente na Administração Pública;
3. Ausência de mecanismo de divulgação dos bens em disponibilidade para realização de transferência e reutilização dos mesmos;
4. Déficit no número de colaboradores terceirizados no setor, principalmente no que se refere aos carregadores;
5. Desatualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN no SIPAC. Existência de Unidades que ainda não foram criadas ou que não possuem responsáveis cadastrados no sistema, inviabilizando o registro de movimentação e a transferência de carga patrimonial;
6. Utilização de plaquetas de metal na identificação dos bens permanentes, de uso dificultoso durante o processo de fixação das mesmas;
7. Necessidade de melhorias na estrutura física dos espaços (administrativo e depósitos) da unidade de forma que possibilite o correto acondicionamento dos materiais armazenados e um ambiente com melhores condições de trabalho no escritório da unidade.

b) Sugestões para melhorias

1. Adequação dos depósitos do antigo RU e do depósito ao lado do Patrimônio com medidas corretivas que permitam uma melhoria nas condições do armazenamento temporário dos bens;
2. Distribuição dos materiais que aguardam destinação com maior agilidade: a distribuição dos bens concorreria para o esvaziamento dos ambientes, permitindo reunir os materiais em apenas 2 depósitos;
3. Divulgação na página oficial do CCHSA dos bens em disponibilidade (usados), uma vez que a transferência destes permitiria a racionalização do uso do bem e reduziria o acúmulo de bens no depósito;



4. Disponibilização dos carregadores para ficarem fixos no setor, quando houver necessidade de realização de entregas e levantamentos para desfazimento;
5. Atualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN com a informação dos seus respectivos responsáveis no SIPAC; (solicitado por meio do processo 23074.087305/2021-29, atendido parcialmente);
6. Modernização no processo de identificação dos bens por meio da aquisição de uma impressora térmica para impressão de etiquetas adesivas; (solicitado por meio do Processo Associado: 23074.020109/2020-36 e PAC's 2019 a 2023, não atendido);
7. Necessidade de pequenas reformas/melhorias que visem oferecer um melhor acondicionamento dos bens móveis e do ambiente de trabalho dos servidores, (Solicitado por meio do Processo: 23074.003991/2022-74, não atendido).

3.5. Infraestrutura e Transporte

3.5.1. Infraestrutura e Manutenção

Durante o ano de 2022 a manutenção predial foi realizada pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFPB) com serviços realizados pela empresa EMKO. O CCHSA cadastrou vários processos em que foram solicitadas manutenções diversas e de extrema necessidade das quais a maioria não foi concluída, conforme descrito abaixo. É importante ressaltar que a Empresa Brilhante, anterior a empresa EMKO, que prestava serviços de manutenção, deixou várias demandas de manutenção inconclusas ou com serviços que necessitaram ser refeitos.

Outro fato a se considerar é que no ano de 2021 o CCHSA perdeu muito recurso que foi empenhado em favor da empresa Brilhante e não foi executado. No ano de 2022 houve uma baixa disponibilidade de recursos destinados para o CCHSA que foi insuficiente para o atendimento mínimo necessário para o pleno desenvolvimento de atividades de ensino pesquisa e extensão.

Quadro 20. Relação de processos encaminhados para SINFRA-GME e Assessoria Administrativa do CCHSA no ano de 2022

Processo	Data	Manutenção	Situação
23074.004650/2022-32	28/01/2022	Serviços Prioritários	Atendido
23074.009255/2022-51	10/02/2022	Pavilhão de Aquicultura	Não atendido
23074.009178/2022-93	10/02/2022	Parada de ônibus	Atendido
23074.013470/2022-27	21/02/2022	Manutenção de poços artesianos	Não atendido
23074.011191/2022-62	03/03/2022	Manutenção – LBL	Atendido*
23074.004815/2022-39	07/03/2022	Academia	Atendido
23074.128391/2021-96	09/03/2022	Blocos de aula CAVN	Atendido
23074.019443/2022-67	09/03/2022	Carcinicultura – Elétrica	Atendido*
23074.019432/2022-73	09/03/2022	Serviço Hidráulico – Entomologia	Atendido*
23074.131009/2021-26	09/03/2022	Restaurante Universitário	Atendido
23074.055842/2021-04	09/03/2022	LBL – Equipamento	Não atendido
23074.086137/2021-40	09/03/2022	LBL - Centrífuga	Não atendido
23074.039363/2020-98	09/03/2022	LBL - Pasteurização	Não atendido
23074.093810/2021-61	09/03/2022	LBL – Centrífuga	Não atendido
23074.019549/2022-18	09/03/2022	Carcinicultura	Não atendido
23074.128391/2021-96	09/03/2022	Pavilhão CAVN	Atendido
23074.129970/2021-46	14/03/2022	Alojamentos CAVN	Atendido
23074.021436/2022-91	14/03/2022	Biblioteca	Atendido*
23074.021358/2022-63	14/03/2022	Biblioteca	Não atendido
23074.019748/2022-77	14/03/2022	Panificação	Não atendido
23074.021913/2022-16	15/03/2022	Ranicultura	Não atendido



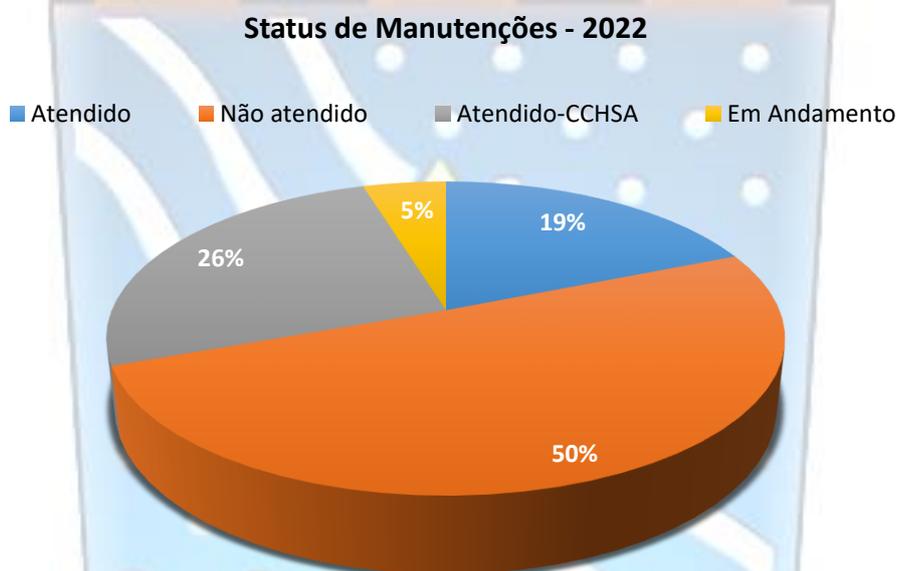
23074.015588/2022-71	15/03/2022	Cobertura CAVN	Atendido
23074.016011/2022-96	15/03/2022	Cobertura CAVN	Atendido
23074.004650/2022-32	15/03/2022	Serviços elétricos	Atendido*
23074.024900/2022-71	22/03/2022	Quadros - CAVN	Atendido
23074.024320/2022-17	22/03/2022	Quadros CAVN	Atendido
23074.021913/2022-16	24/03/2022	Ranicultura - Telhado	Não atendido
23074.025270/2022-72	24/03/2022	Telhado da Bovinocultura	Atendido*
23074.129222/2021-66	29/03/2022	Grãozinho	Atendido
23074.026049/2022-88	29/03/2022	Pedagogia e Administração	Atendido
23074.026748/2022-33	31/03/2022	Ambiente de professores	Atendido*
23074.029961/2022-97	08/04/2022	Bovinocultura	Atendido*
23074.030881/2022-89	13/04/2022	Cassa de Cultura - CAVN	Não atendido
23074.030865/2022-36	13/04/2022	Memorial	Não atendido
23074.030859/2022-04	13/04/2022	Blocos de Aula II – CAVN	Em andamento
23074.030877/2022-03	13/04/2022	Bloco administrativo - CAVN	Não atendido
23074.033558/2022-75	28/04/2022	Apicultura	Não atendido
23074.043652/2022-10	17/05/2022	Cunicultura	Atendido*
23074.043706/2022-07	17/05/2022	Ranicultura	Atendido*
23074.042981/2022-85	17/05/2022	Administração	Atendido*
23074.040025/2022-66	17/05/2022	Sala de aula da Clínica Fitossanitária	Atendido*
23074.044102/2022-82	23/05/2022	CAVN - Diversos	Atendido*
23074.032561/2022-28	27/05/2022	Bancadas PPGTA	Não atendido
23074.032546/2022-45	27/05/2022	Compressor PPGTA	Não atendido
23074.032972/2022-86	27/05/2022	Diversas – CAVN	Atendido*
23074.024718/2022-38	27/05/2022	Aquicultura	Atendido*
23074.046857/2022-96	27/05/2022	Residência Universitária RUF III	Não atendido
23074.047869/2022-29	30/05/2022	Residência Universitária RUM IV	Não atendido
23074.042409/2022-09	31/05/2022	Laboratório de Carnes	Não atendido
23074.046515/2022-18	31/05/2022	Residência Universitária RUM II	Não atendido
23074.048447/2022-40	31/05/2022	Residência Universitária RUF IV	Não atendido
23074.048805/2022-74	31/05/2022	Mecanização	Não atendido
23074.052153/2022-82	09/06/2022	Suinocultura	Não atendido
23074.052675/2022-53	14/06/2022	Departamentos	Não atendido
23074.046057/2022-65	20/06/2022	Suinocultura	Não atendido
23074.057264/2022-19	28/06/2022	CAVN – Cabeamento e Elétrico	Não atendido
23074.049369/2022-75	28/06/2022	PPGTA	Não atendido
23074.049040/2022-34	28/06/2022	Residência Universitária RUF II	Não atendido
23074.065300/2022-36	21/07/2022	Calçamentos	Não atendido
23074.065312/2022-03	21/07/2022	Postes	Não atendido
23074.064858/2022-39	21/07/2022	Capela	Não atendido
23074.064862/2022-28	21/07/2022	Biblioteca	Não atendido
23074.063741/2022-31	21/07/2022	Residência Universitária RUM VI	Não atendida
23074.067548/2022-62	27/07/2022	Produção de mudas	Não atendido
23074.067519/2022-69	29/07/2022	PPGTA	Não atendido
23074.044542/2022-36	29/07/2022	Banheiros – Agricultura	Não atendido
23074.068585/2022-96	29/07/2022	Piscina	Atendido
23074.075192/2022-90	16/08/2022	Sala de professores	Atendido*
23074.072706/2022-88	17/08/2022	Corrimão da Direção de Centro	Não atendido
23074.055842/2021-04	18/08/2022	LBL – Serviço elétrico	Não atendido
23074.078061/2022-33	23/08/2022	Microbiologia	Não atendido
23074.004005/2022-84	23/08/2022	Agroecologia	Atendido
23074.077066/2022-29	23/08/2022	Restaurante Universitário	Atendido
23074.085007/2022-89	08/09/2022	Quadra CAVN	Em andamento



23074.083125/2022-75	08/09/2022	Aquicultura	Atendido*
23074.078001/2022-04	09/09/2022	Aquicultura	Atendido*
23074.084648/2022-82	08/09/2022	CAVN - Diversos	Atendido*
23074.086415/2022-97	12/09/2022	Agroecologia	Atendido*
23074.085007/2022-89	13/09/2022	Quadra CAVN	Em andamento
23074.082824/2022-54	13/09/2022	CAVN - Diversos	Atendido*
23074.082818/2022-22	13/09/2022	CAVN – Serviços elétricos	Atendido*
23074.087984/2022-26	14/10/2022	Residência Universitária - Misto	Não atendido
23074.089925/2022-96	14/10/2022	Ranicultura	Não atendido
23074.104933/2022-49	25/11/2022	Clínica Fitossanitária	Em andamento
23074.087984/2022-26	22/12/2022	Residências Universitárias	Não atendido

*Atendido pela equipe local do CCHSA – Coordenação de infraestrutura e empresa ALERTA

Figura 02. Status das manutenções no âmbito do CCHSA no ano de 2022



3.5.2. Setor de Transporte

Houve necessidade de continuidade de gastos com a recuperação da frota do CCHSA devido à ausência de manutenção preventiva e corretiva anterior ao início da atual gestão. Mesmo em período de pandemia houve necessidade de manutenção de ações de extensão, pesquisa e atividades administrativas. O Colégio Agrícola Vidal de Negreiros demandou inúmeras viagens para atendimento de demandas específicas, o que justifica justificando o valor gasto com combustível além do retorno de todas as atividades presenciais.

Quadro 21. Valores investidos pelo CCHSA no Setor de transporte no ano de 2022

Atividade	Valor (R\$)
Valor Disponibilizado para combustível	370.952,00
Valor disponibilizado para manutenção da frota do CCHSA	30.000,00
Total	400.952,00

Considerando os saldos existentes referente ao ano de 2021 e o aporte financeiro realizado no ano de 2022, segundo informações encaminhadas pelo setor de transporte e trânsito do CCHSA foi investido um total de **R\$ 82.384,67** com as manutenções dos veículos pertencentes ao CCHSA. Cabe ressaltar que toda gestão desse recurso é feita pela Superintendência de Transporte da UFPB, Campus I.

3.6. Assistência Estudantil

Quadro 22. Principais ações desenvolvidas para a Assistência Estudantil

Ações desenvolvidas
Manutenção do Programa de Responsabilidade Social
Gestão de Residências Universitárias
Reabertura da unidade denominada Coordenação de Residência Universitária
Atualização da ocupação das residências Universitárias
Disponibilização de transporte para deslocamento de estudantes entre os municípios de Bananeiras (PB) e Solânea (PB)
Disponibilização de transporte para continuidade de projetos de extensão e de pesquisa
Reativação da Coordenação de Residências Universitárias
Ações desenvolvidas pelo Núcleo de Assistência ao Estudante - NAE
Reabertura de espaço para prática de esportes a gestão dos espaços pela coordenação de esportes do CCHSA

3.7. Gestão Acadêmica

A gestão acadêmica é desenvolvida pelos Departamentos e Coordenações de Cursos com acompanhamento da Coordenação Acadêmica e de avaliação institucional. Os dados a seguir foram encaminhados pelas unidades responsáveis conforme solicitação realizada pela Direção de Centro.

3.7.1. Departamentos

a) Departamento de Agricultura (DA)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	20	20
Docentes substitutos	-	-
Docentes visitantes	1	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	53	57
Disciplinas ofertadas no EBTT	29	39
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	330	270
Carga horária ofertada na Graduação	1.725	2.655
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	705	600
Carga horária ofertada no EBTT	1.470	2.055
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		2
Pesquisa		13
Pesquisa-EM		4
Extensão – PROBEX		-



Extensão – PROEX	18
Extensão - FLUEX	-
Monitoria	7
Orientações de TCC	11
Responsabilidade Social	2
Departamento em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias	07
Reuniões Extraordinárias	03
Processos movimentados pela Unidade	437

b) Departamento de Ciência Animal (DCA)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	16	16
Docentes substitutos	-	-
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	25	27
Disciplinas ofertadas no EBTT	50	42
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	270	375
Carga horária ofertada na Graduação	900	870
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	150	165
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	2.025	1.995
Docentes com Projetos e orientações	Quantidade	
Ensino	10	
Pesquisa	8	
Pesquisa-EM	3	
Extensão – PROBEX	7	
Extensão – PROEX	1	
Extensão - FLUEX	1	
Monitoria	3	
Orientações de TCC	9	
Responsabilidade Social	4	
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	4	
Reuniões Extraordinárias	1	
Processos movimentados pela Unidade*	217	

*até o dia 20/12/2022

c) Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	30	30



Docentes substitutos	2	2
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	49	51
Disciplinas ofertadas no EBTT	61	63
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	120	270
Carga horária ofertada na Graduação	2.445	2.430
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	105	75
Carga horária ofertada no EBTT	3.165	3.170
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		30
Pesquisa		9
Pesquisa-EM		3
Extensão – PROBEX		25
Extensão – PROEX		8
Extensão - FLUEX		2
Monitoria		5
Orientações de TCC		21
Responsabilidade Social		1
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	9	
Reuniões Extraordinárias	4	
Processos movimentados pela Unidade	486	

d) Departamento de Educação (DE)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	22	19
Docentes substitutos	1	1
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	53	54
Disciplinas ofertadas no EBTT	-	-
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	-	-
Carga horária ofertada na Graduação	3.045	3.060
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	-	-
Carga horária ofertada no EBTT	-	-
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		8
Pesquisa		3
Pesquisa-EM		-
Extensão – PROBEX		5
Extensão – PROEX		1
Extensão - FLUEX		-
Monitoria		7
Orientações de TCC		25
Responsabilidade Social		2



Departamento em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias	8
Reuniões Extraordinárias	1
Processos movimentados pela Unidade	482
Demais atividades desenvolvidas pelo Departamento	
Atividade	Resumo
Projeto	Projeto de Extensão UFPB no seu município

f) Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	23	23
Docentes substitutos	03	03
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	35	41
Disciplinas ofertadas no EBTT	106	106
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	-	90
Carga horária ofertada na Graduação	2.145	2.505
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	90	165
Carga horária ofertada no EBTT	6.400	1.691
Docentes com Projetos e orientações*		Quantidade
Ensino		
Pesquisa		7
Pesquisa-EM		
Extensão – PROBEX		
Extensão – PROEX		
Extensão - FLUEX		
Monitoria		
Orientações de TCC		
Responsabilidade Social		

Departamento em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias	06
Reuniões Extraordinárias	02
Processos movimentados pela Unidade	443

*Informação encaminha incompleta pelo Departamento

d) Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Docentes ativos	24	23
Docentes substitutos	3	2
Docentes visitantes	-	-



Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	65	80
Disciplinas ofertadas no EBTT	16	13
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	75	120
Carga horária ofertada na Graduação	3.660	4.605
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	810	720
Carga horária ofertada no EBTT	900	735
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		2
Pesquisa		8
Pesquisa-EM		-
Extensão – PROBEX		12
Extensão – PROEX		-
Extensão - FLUEX		1
Monitoria		11
Orientações de TCC		24
Responsabilidade Social		2
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	7	
Reuniões Extraordinárias	4	
Processos movimentados pela Unidade	472	

Demais atividades desenvolvidas pelo Departamento	
Atividade	Resumo
Palestra	Ciclo de Palestra – Grupo de Pesquisa GIEGE
Encontro	Encontro de Administração – Empresa Júnior e CA de Administração
Livros	Lançamento de um livro
Pós-Graduação	Atividades em especialização
Grupo de Pesquisa	3 grupos com 41 discentes, 7 docentes e 1 técnico-administrativo

Demais informações relevantes:

- Docentes e discentes grupo GIEGE estão participando do Comitê Gestor do Território Empreendedor Sustentável da Região do Território do Brejo Paraibano;
- Um professor representante do CCHSA junto ao CONSEPE;
- Um professor na SEAD;
- Um professor no pós-doutorado;
- *Website*: informes gerais do DCSA

3.7.2. Graduação

a) Administração

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	50	48
Estudantes ativos	315	315



Docentes vinculados	18	23
Disciplinas ofertadas	47	50
Discentes matriculados	308	301
Matrículas em estágios obrigatórios	19	12
Cancelamento de Vínculos	11	82
Discentes concluídos	23	17
Índice de aprovações (%)	78	87
TCC defendido	9	16
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	6	
Reuniões do NDE	6	
Processos movimentados pela Unidade	167	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Atividades flexíveis	Elaboração de uma resolução de atividades flexíveis para o curso	
Estágio Supervisionado	Elaboração de uma resolução de Estágio Supervisionado para o curso	
Criação de manuais	Estes documentos condensa um conjunto de informações necessárias para a orientação dos discentes sobre o funcionamento da UFPB, do CCHSA e do Curso de Administração	
Reformulação do PPC	Reformulação do PPC do curso com a inclusão da creditação da extensão, ajustes de ementas e fluxograma e a criação de novas disciplinas optativas	
ENADE	Esse ano o curso de Administração foi avaliado, sendo necessária ações da coordenação no sentido de garantir a melhor adesão e desempenho no exame	

b) Agroecologia

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	-	26
Estudantes ativos	162	122
Docentes vinculados	26	36
Disciplinas ofertadas	27	41
Discentes matriculados	109	118
Matrículas em estágios obrigatórios	12	4
Cancelamento de Vínculos	-	3
Discentes concluídos	1	4
Índice de aprovações (%)	77,0	87,0
TCC defendido	2	2
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	6	



Reuniões do NDE	5
Processos movimentados pela Unidade	92

Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação	
Atividade	Resumo
Aniversariantes	Evento celebrativo de comemoração as datas natalícias dos/as estudantes e servidores/as
Atualização do site	Notícias gerais, informes, eventos, editais, documentos mantidos sistematicamente no site do curso (página do SIGAA)
Instagram do curso	O curso mantém um fluxo de divulgação no Instagram
Ciclo de palestra	Promoção de palestras em parceria com Docentes em determinados componentes curriculares/projetos acadêmicos
Assessoria e apoio	A Coordenação/Secretaria busca manter-se aberta para prestar esclarecimentos junto ao corpo discente e docente
Diagnóstico e apoio Socioemocional	Apoio direto com o NAE no sentido de melhorar/identificar possíveis necessidades socioemocionais. Foram realizadas uma reunião e um oficina de diagnóstico com os/as docentes
Livro	Lançamento do Livro comemorativo dos 10 anos do curso
Copa do Café	Foi organizada uma copa na coordenação para o melhor bem-estar dos/as servidores/as
Atualização do PPC	Foram realizadas uma série de atividades para atualização do PPC, incluindo oficina e reuniões
Guia das Faculdades	Atualização de dados junto ao catálogo de faculdades do Brasil, o que fez com que o Curso aumentasse o nível de sua avaliação para 4 estrelas
Coordenação de Estágio	Oferta de estágios obrigatórios e não obrigatórios, com busca ativa de novos convênios. Minuta de atualização da resolução
Coordenação Acadêmica	Diálogo permanente com a Coordenação Acadêmica e assessorias
COC	Participação efetiva nas reuniões do COC
Fórum das Coordenações	Participação efetiva nas reuniões
Fórum Nacional de Coordenações de Cursos de Agroecologia	Participação efetiva nas discussões
Comitê Estadual de defesa da Agroecologia	Participação efetiva nas discussões
Planejamento Acadêmico do CCHSA	Participação efetiva nas discussões
Oferta de Disciplinas	Consulta aos estudantes e diálogo com as Chefiarias Departamentais para assegurar a oferta de componentes curriculares
Recepção aos Feras	Atividades de recepção aos estudantes ingressos



c) Agroindústria

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	38	38
Estudantes ativos	264	198
Docentes vinculados	38	40
Disciplinas ofertadas	59	56
Discentes matriculados	194	173
Matrículas em estágios obrigatórios	118	146
Cancelamento de Vínculos	6	4
Discentes concluídos	14	17
Índice de aprovações (%)	27,2	25,9
TCC defendido	14	17
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	6	
Reuniões do NDE	3	
Processos movimentados pela Unidade	207	

d) Pedagogia

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	40	49
Estudantes ativos	306	306
Docentes vinculados	22	20
Disciplinas ofertadas	50	51
Discentes matriculados	257	277
Matrículas em estágios obrigatórios	142	119
Cancelamento de Vínculos	4	4
Discentes concluídos	8	4
Índice de aprovações (%)	82,5	89,6
TCC defendido	12	9
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	6	
Reuniões do NDE	13	
Processos movimentados pela Unidade	152	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Acolhida aos ingressantes	Realizada no segundo semestre, com participação dos estudantes da turma de Pesquisa e Prática Pedagógica na Gestão Educacional	
Dia intensivo	Reunião com docentes do curso para análise conjunta do PPC previamente elaborado pelo NDE	



Atualização do PPC do Curso	Conforme o Objetivo Estratégico do PDI 2019 a 2023, pág. 18 PI. GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho. cuja descrição é: atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, avaliando as necessidades de inclusões e/ou alterações de componentes curriculares, modernizando os processos de ensino e aprendizagem adequando-os às transformações sociais.
Acompanhamento e apoio	A Coordenação/Secretaria manteve-se aberta para prestar esclarecimentos junto ao corpo discente e docente
Assistência Estudantil	Juntamente com o NAE prestou assistência estudantil às turmas com necessidades específicas
Palestra	Formação inicial em educomunicação e a pedagogia do lugar Convidado: Prof. Rafael Gué Martini (UDESC), em 17/11/2022.
Ciclo de partilha	Ciclo de partilha em escolas locais das atividades de ensino em parceria com Docentes em determinados componentes curriculares/projetos acadêmicos
Guia das Faculdades	Atualização dos dados junto ao catálogo de faculdades do Brasil, cujo resultado do Curso conforme os critérios avaliados foi de nível 4 estrelas
Coordenação de Estágio	Busca ativa da atualização de convênios quando da oferta de estágios curriculares. Aprovação da minuta de atualização da resolução de Estágio
Coordenação de TCC	Aprovação da minuta de atualização da resolução de TCC
Creditação da Extensão	Aprovação da Minuta de curricularização da extensão
II Seminário Integrado de Estágio Supervisionado	Participação efetiva nas discussões de preparação do evento e avaliação dos trabalhos apresentados
Coordenação Acadêmica	Constante diálogo com a Coordenação Acadêmica e assessorias
Conselho de Centro - COC	Participação efetiva nas reuniões do COC
Fórum das Coordenações	Participação efetiva nas reuniões
Planejamento Acadêmico	Participação efetiva nas discussões
Oferta de Disciplinas	Diálogo com as Chefias Departamentais para assegurar a oferta de componentes curriculares

e) Licenciatura em Ciências Agrárias

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	-	40
Estudantes ativos	143	148
Docentes vinculados	26	28
Disciplinas ofertadas	34	36
Discentes matriculados	132	134
Matrículas em estágios obrigatórios	32	34
Cancelamento de Vínculos	7	35
Discentes concluídos	9	3
Índice de aprovações (%)	63,15	70,52



TCC defendido	8	3
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	3	
Reuniões do NDE	5	
Processos movimentados pela Unidade	267	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Recepção FERAS	Recepção dos alunos ingressantes do período 2022.1 realizada pela Coordenação com o apoio do Centro Acadêmico, com café da manhã e apresentação detalhada sobre o funcionamento do curso.	
Projeto de Residência Pedagógica	Edital CAPES 24/2022. No período de 2022 o curso foi contemplado com 10 bolsas para os discentes com duração de 18 meses. O campo de atuação dos bolsistas é o CAVN (Colégio Agrícola Vidal de Negreiros). Destaca-se que é a primeira vez que o curso participa do projeto.	

f) Licenciatura em Ciências Agrárias - EAD

Indicador	Período	
	2021.2	2022.1
Estudantes ingressantes	-	75
Estudantes ativos	195	105
Docentes vinculados	41	27
Disciplinas ofertadas	41	27
Discentes matriculados	56	107
Matrículas em estágios obrigatórios	24	16
Cancelamento de Vínculos	-	88
Discentes concluídos	2	4
Índice de aprovações (%)	-	-
TCC defendido	4	4
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	4	
Reuniões do NDE	2	
Processos movimentados pela Unidade	714	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Processo Seletivo	Processos seletivos para professores formadores	
Processo Seletivo	Processos seletivos para tutores	
Creditação	Regulamento de creditação da Extensão	
Regulamentação	Regulamento de Aproveitamento Componentes Flexíveis	



Figura 03. Resumo das informações da Graduação no CCHSA para o período 2021.2

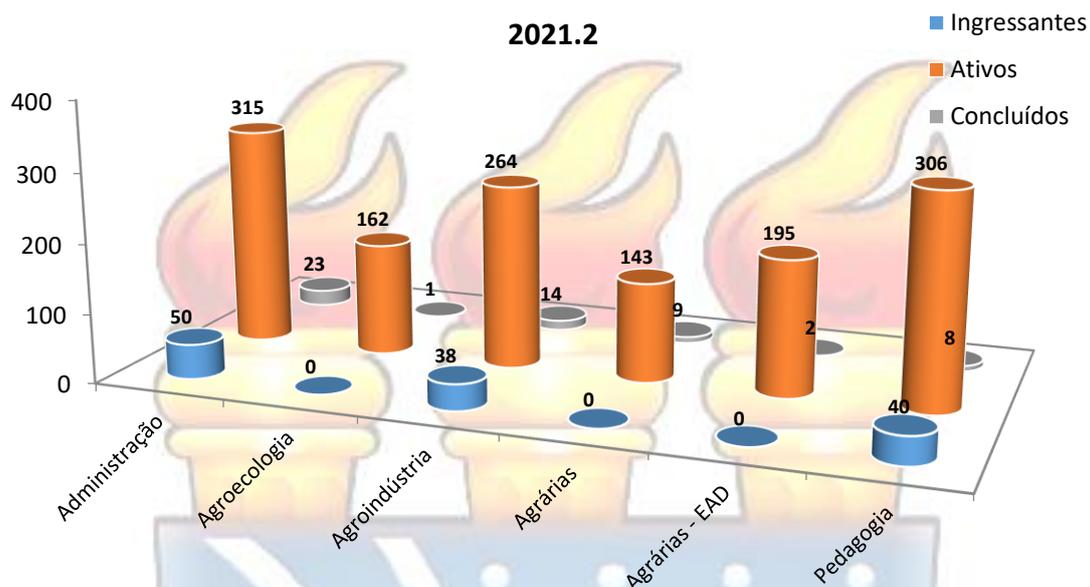
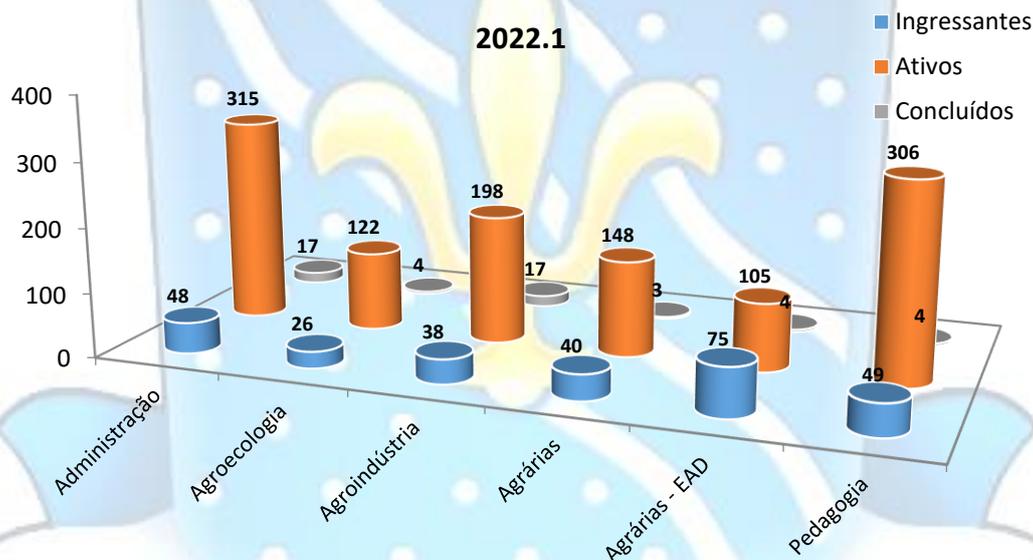


Figura 04. Resumo das informações da Graduação no CCHSA para o período 2022.1



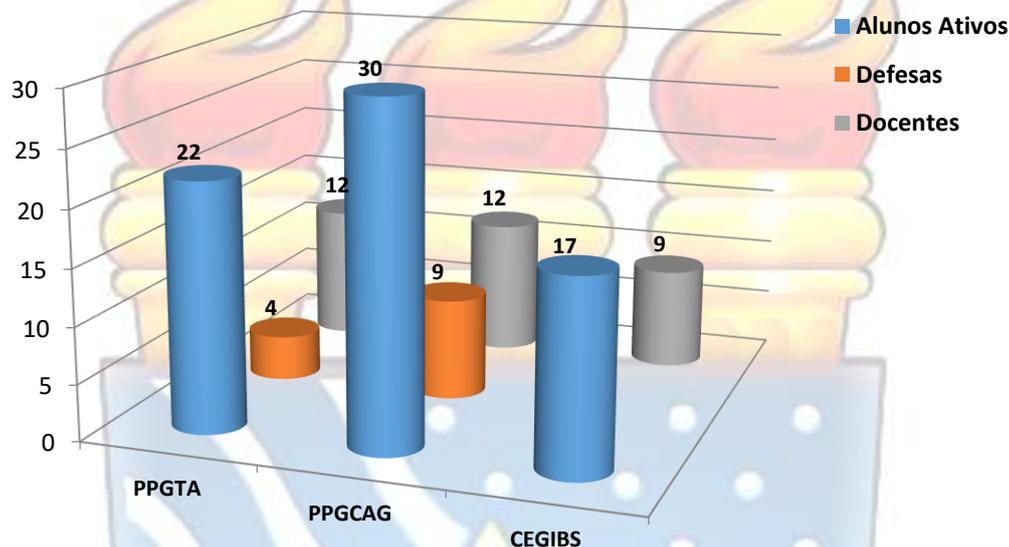
3.7.3. Pós-Graduação

Atualmente no CCHSA existem três programas de Pós-Graduação que necessitam de apoio institucional para o processo de consolidação.

- Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA
- Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG
- Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

A seguir apresentamos alguns dados que foram extraídos de informações contidas nas páginas dos referidos cursos.

Figura 05. Informações da Pós-Graduação no CCHSA no ano de 2022



a) Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA

Indicador	Período	
	2022.1	2022.2
Estudantes ingressantes	6	7
Estudantes ativos	15	22
Docentes permanentes	12	12
Docentes colaboradores	1	1
Disciplinas ofertadas	5	9
Qualificações defendidas	3	9
Dissertações defendidas	2	2
Cancelamentos de vínculo	0	4
Trancamentos	0	0
Desligamentos	0	4
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias de colegiado	9	
Reuniões extraordinárias de colegiado	2	
Processos movimentados pela Unidade	65	
Editais	1	
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação		
Atividade	Resumo	
Editais/Bolsas	Edital FAPESQ (02 bolsas de Mestrado e 01 Pós-doutorado)	
Editais/ Bolsas	Edital/ CAPES Programas em Consolidação (02 bolsas de mestrado e 50.000 em custeio)	
Edital/Bolsas	Edital Carrefour (06 bolsas solicitadas)	

Chamada	Chamada de Proficiência em Língua Inglesa
Chamada	Chamada para Seleção Bolsista – Pós-doutorado

b) Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG

Indicador	Período	
	2022.1	2022.2
Estudantes ingressantes	08	10
Estudantes ativos	27	30
Docentes permanentes	13	12
Docentes colaboradores	01	01
Disciplinas ofertadas	09	06
Qualificações defendidas defendidos	06	02
Dissertações defendidas	05	04
Cancelamentos de vínculo	02	01
Trancamentos	04	00
Desligamentos	02	01

Coordenação em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias de colegiado	10
Reuniões extraordinárias de colegiado	01
Processos movimentados pela Unidade	72
Editais	02

Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Atividade	Resumo
Chamada	CHAMADA Nº 02/2022 para Exame de Proficiência de Leitura em Língua Inglesa referente ao Semestre 2022.1 no PPGCAG; Prova realizada em 12/08/2022 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=268457340
Chamada	CHAMADA Nº 03/2022 - INGRESSO ALUNOS ESPECIAIS NO SEMESTRE 2022.2/PPGCAG https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=270271887
Chamada	CHAMADA Nº 04/2022 para Exame de Proficiência de Leitura em Língua Inglesa referente ao Semestre 2022.2 no PPGCAG; realização da prova prevista para 15/02/2023. https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=288086505
Evento	Colheita do Girassol de Corte (ensaio nacional promovido pelo grupo Phenoglad da Universidade Federal de Santa Maria, Projeto Flores para todos, do Professor Nereu Streck e coordenado na Paraíba pelo PPGCAG)
Curso	Ecologia da Polinização https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTE2MzE1MDc3NjI1NDY5?story_media_id=2944748911481312540_54843526935&igshid=MDJmNzVkMjY=



Palestra	05/12/2022 – Avanços e Desafios da Cadeia do Algodão Orgânico na Paraíba - Pesquisador Marenilson Batista (Embrapa/algodão) https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926&noticia=285352280
Seminário	SEMINÁRIO INTEGRADO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – 10 ANOS DE HISTÓRIA PPGCAG https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926&noticia=286087460
Palestra	Sistema de Cultivo do Gergelim: importância econômica e alimentar para o Semiárido https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926&noticia=286532075
Simpósio	Simpósio Nordestino de Floricultura e Plantas Ornamentais – Projeto Aprovado e em fase de contratação (EDITAL Nº 005/2022 – SEECT/FAPESQ/PB - APOIO À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE INOVAÇÃO)

O Programa de Pós-Graduação e Ciências Agrárias (Agroecologia) – PPGCAG possui dois bolsistas Pós-Doc: Laís Leite Barreto (PPGCAG/FAPESQ) e Pedro Henrique Rodrigues de Moraes Martinez (Pós-Doutorado Júnior PPGCAG/CNPq/Oregon State University).

Demais informações relevantes (PPGCAG):

- Edital** 01/2022 Seleção PPGCAG
https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926¬icia=268742862;
- Edital** 02/2022 Seleção PPGCAG
https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926;
- APL** - Continuidade das atividades relacionadas à Implantação da APL da Floricultura (Flores na Paraíba – ecossistema, Projeto Piloto desenvolvido pela bolsista Pós-Doutoranda Laís Leite Barreto no PPGCA em parceria com a FAPESQ e a Secretaria de Estado da Educação e da Ciência e Tecnologia do Estado da Paraíba);
- II MÓDULO DO **CURSO**: DESCOMPLICANDO A CADEIA PRODUTIVA DA FLORICULTURA (Projeto para formação de APL com apoio do PPGCAG);
- Minicurso** ministrado no presídio **Sílvio Porto** para a comunidade LGBTQI+ (A convite da Secretaria Estadual de Administração Penitenciária, alguns dos cursos oferecidos no APL da Floricultura estão sendo ofertado à comunidade prisional, através da Gerencia Executiva de Ressocialização);
- Minicurso** - Produção de vasos de cimento (oficinas de confecção e pintura de vasos de cimento, visando ampliar a agregação de valor aos produtos da cadeia produtiva de plantas ornamentais);
- Minicurso** - Saúde do solo na Floricultura (ocorreu de forma presencial no dia 10 de março, na cidade de Borborema e o público alvo foram as integrantes do APL da Floricultura e do Projeto Mandalas do Brejo);
- Minicurso** - Técnicas de Reprodução Vegetal (aconteceu no dia 01 de abril, encerrando o primeiro Bloco temático do II Módulo do Curso: Descomplicando a Cadeia produtiva da Floricultura);
- Parcerias** - UNIVASF (visa fortalecer a rede de Pesquisa em Floricultura no Nordeste), PHENOGLAD/UFSM (ampliar nossa rede de contato a UFSM, através do Professor Nereu Augusto Streck que coordena o projeto “Flores para todos”) e



Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (submeter um projeto buscando Cooperação internacional da Espanha);

10. **Reportagem** – Produção de Café Agroecológico, relacionado com Projeto de Pesquisa desenvolvido pelo discente do PPGCAG Hugo Maciel de Carvalho - <https://globoplay.globo.com/v/11057117/>;
11. **Curso:** “Desenvolvimento Sustentável” realizado no TRE-PB, ministrado pela Pós-doutoranda Laís Leite Barreto e Professor Dr. Alexandre Eduardo de Araújo;
12. **Prêmio:** Elo Cidadão/2022 da UFPB pelo Projeto de Extensão (Cadeia produtiva de plantas ornamentais do Brejo Paraibano: diagnóstico para fomentar a autonomia na produção de mudas e sementes por floricultura) vinculado ao Projeto de Pós-doutorado da bolsista Laís Leite Barreto apresentado no ENEX – 2022

c) Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

Indicador	Período	
	2022.1	2022.2
Estudantes ingressantes	21	-
Estudantes ativos	17	17
Docentes permanentes	9	9
Docentes colaboradores	3	3
Disciplinas ofertadas	4	-
Qualificações defendidas defendidos	-	-
Dissertações defendidas	-	-
Cancelamentos de vínculo	3	-
Trancamentos	-	-
Desligamentos	-	-
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias de colegiado	4	
Reuniões extraordinárias de colegiado	-	
Processos movimentados pela Unidade	-	
Editais	1	
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação		
Atividade	Resumo	
Encontro	I Encontro dos Docentes do CEGIBS (Dias 05, 06 e 12 de julho de 2021)	
Encontro	II Encontro dos Docentes do CEGIBS (Dia 25 de maio de 2022)	
Capacitação	Capacitação para docentes do Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços - CEGIBS da UFPB (Dias 18/07 e 01/08 de 2022)	
Capacitação	Capacitação para discentes do Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços - CEGIBS da UFPB (Dias 04/08/22;11/08/22 de 2022)	
Seminário	Seminário de Nivelamento Conceitual do Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS (Dias 14/07/22; 21/07/22; 28/07/22; 04/08/22; 11/08/22)	



3.7.4. Laboratórios

Laboratório	Departamento	Controle Patrimonial	Projetos e Estágios	Índices			
				Artigos	TCC	IC	Pós
Agricultura	DA	Concluído	12	5	-	9	2
Clínica Fitossanitária*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Entomologia*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Fruticultura*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Olericultura*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Produção de Mudas*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Solos*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Tecnologia de Sementes*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio Ambiental*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Carcinicultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Apícola*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Aquicultura	DCA	Concluído	-	-	-	-	-
Avicultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Bovinocultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Caprinocultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Cunicultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Suinocultura	DCA	Concluído	25	-	2	2	4
Metabolismo e Reprodução de Suínos	DCA	Concluído	4	-	2	2	4
Reprodução* Animal	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ração*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Prolicen*	DCBS	Inconcluso	-	-	-	-	-
Química	DCBS	Concluído	9	-	-	2	-
Biologia*	DCBS	Inconcluso	-	-	-	-	-
Informática*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Inclusão Digital*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Mercados e Capitais*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Gestão e Tecnologia empresarial*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ensino	DE	Inconcluso	3	5	-	-	-
Multimeios*	DE	Inconcluso	-	-	-	-	-
Informática	DE	Concluído	1	-	-	-	-
Topografia Agrícola	DGTA	Concluído	9	-	2	-	-
Nutrição e	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-



Técnica Dietética*							
Análise Físico-Química de Alimentos	DGTA	Concluído	4	-	4	3	6
Microbiologia de Alimentos	DGTA	Concluído	11	-	9	2	3
Tecnologia da Panificação	DGTA	Concluído	7	-	7	-	-
Beneficiamento de Leite*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	DGTA	Concluído	7	-	2	-	1
Ranicultura e Produtos da Aquicultura*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pós-Colheita*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Mecanização*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-

*não encaminhou relatório de gestão

3.8. Demais atividade de Gestão

a) Gestão e demais informações em números

Atividades	Quantidade
Reuniões ordinárias do Conselho de Centro	08
Reuniões extraordinárias do Conselho de Centro	-
Processos recebidos pela unidade Direção de Centro	1.926
Processos enviados pela unidade Direção de Centro	1.949
Processos aguardando tramitação	67

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC

A Direção de Centro também participou e desenvolveu as seguintes ações:



Ações
Participação de reuniões administrativas por convocação da administração superior com PRA, PROPLAN, SOF, SULT, SINFRA e outros órgãos
Representação no CONSUNI
Representação no Fórum de Diretores
Apoio contínuo a comissão de biossegurança do CCHSA
Atualização da página do CCHSA (http://www.cchsa.ufpb.br/)
Organização de almoxarifado em novas dependências do CCHSA
Distribuição de mudas para prefeituras e instituições parceiras
Disponibilização de agenda da Direção de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-direcao-de-centro)
Publicização da Agenda do conselho de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-conselho-de-centro)
Participação no Conselho de Arte e Cultura do Município de Bananeiras (Vice-Diretora e Coordenadora Acadêmica e de Avaliação Institucional)
Gestão para participação do CCHSA no edital para contratação de professor visitante Processo: 23074.109447/2022-03
Apoio ao VII Seminário de Valorização da Vida – setembro Amarelo e Projeto Sementes da Cooperação - 13 a 14 de setembro de 2022
Doação de espécies arbóreas e frutíferas para escolas e entes públicos em todo estado da Paraíba através do Setor de produção de mudas – Projeto de Reflorestamento
Indicação de docente para representação na Comissão da Produção Orgânica no Estado da Paraíba – Superintendência Federal de Agricultura Pecuária e Abastecimento no Estado da Paraíba – SFA - PB
Participação em audiência pública promovida pela Câmara Municipal de Bananeiras (PB) Meio ambiente, impactos e consequências no município de Bananeiras (PB) – 14/06/ 2022
Apoio na realização do XII Seminário de estudos Jurídico/Constitucionais 19 a 20 de maio de 2022

b) Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional

Através de ações desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional em conjunto com as assessorias foram desenvolvidas as seguintes ações:

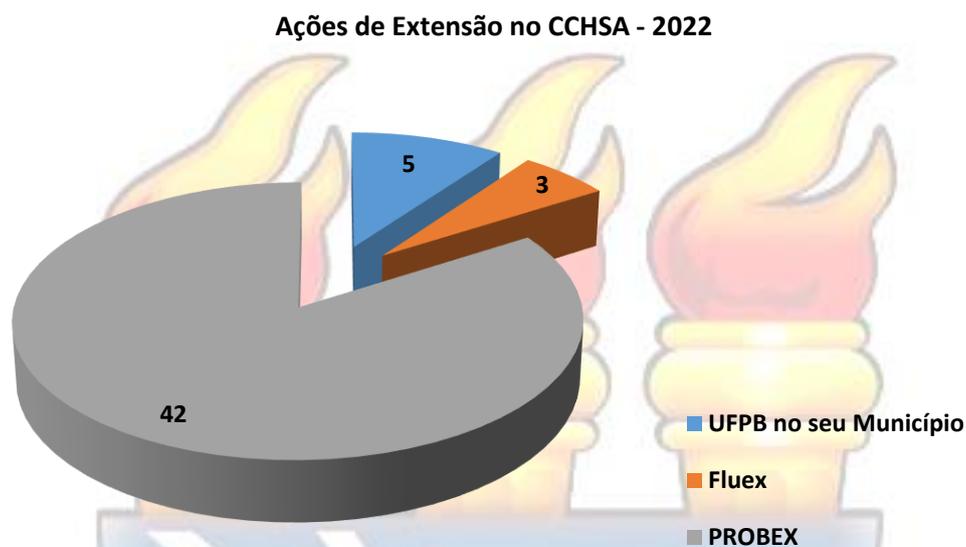
Atividades	Data
V WORKSHOP - Relação Universidade e Sociedade, objetivando fortalecer os diálogos sobre as ações e atuações do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias, campus III da UFPB, para o desenvolvimento da sociedade do Brejo Paraibano e para além dele, impulsionando a interiorização dos projetos da Universidade Federal da Paraíba	11 a 12/05/2022
Planejamento pedagógico e atividades de acolhimento –Retomar para Democratizar a Universidade	10/08/2022 a 12/08/2022
II Festival de Inverno Universitário – “A arte como espaço democrático: diálogos acadêmicos, sensibilidades e inspirações culturais”.	31/08/2022 a 03/09/2022
Acolhimento de estudantes recém ingressos (Feras)	Contínuo
Programa de nivelamento para estudantes ingressantes da graduação (PRONIEG). Objetiva desenvolver e aprimorar habilidades e competências dos/as estudantes ingressantes para o melhor desempenho acadêmico e estimular a permanência nos Cursos de Graduação do CCHSA, viabilizando o	Contínuo



acesso a estes/as discentes aos conhecimentos introdutórios e/ou básicos em áreas fundamentais à formação acadêmica.	
Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão Bicentenário da Independência: 200 anos de Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil	09/11/2022 a 11/12/2022

Assessorias	Atividades
Ensino	Atividades foram incorporadas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional
Pesquisa	Houve mudança na assessoria durante o ano
	Encaminhamento de projeção de atividades a serem desenvolvidas no novo período
	Acompanhamento dos programas institucionais destinados a pesquisa e socialização de informações com a comunidade acadêmica
Extensão	Colaboração de eventos do CCHSA, como o Encontro Unificado
	Lançamento da revista “Protagonismo Discente”
	organização do V Workshop: Relação da Universidade com a Sociedade
	Oficina voltada especificamente aos servidores técnicos - “Confecção de Projetos de Extensão para os Editais UFPB NO SEU MUNICÍPIO e PROBEX (2022-2023)”
	II Ciclo de Formação para Participantes das Ações de Extensão do CCHSA
	Colaboração de eventos do CCHSA, como o Encontro Unificado
	Participou de todo o processo de Creditação da Extensão, acompanhando as atividades propostas pela Pró-Reitoria de Extensão da UFPB
	Divulgação dos editais extensionistas, cursos, oficinas, palestras, lives, bem como colaborou com a divulgação do ‘Manual da Creditação’, lançado pela PROEX
Levantamento dos projetos de extensão referentes ao ano de 2022: 5 ações vinculadas ao Programa UFPB em seu município, 3 ações vinculadas ao FLUEX e 42 ações vinculadas ao PROBEX	
Organização do XXIII ENCONTRO DE EXTENSÃO (ENEX)	

Figura 06. Principais ações de Extensão no âmbito do CCHSA no ano de 2022



Fonte: Assessoria de Extensão do CCHSA

Bibliotecas	Atividades
<p style="text-align: center;">Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade</p> <p style="text-align: center;">Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez</p>	Diagnóstico situacional da estrutura predial da Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade materializado no processo nº 23074.021358/2022-63 registrado via plataforma de processos eletrônicos SIPAC
	Organização do acervo de produções científicas não registradas em sistemas automatizados - o acervo foi separado por curso, ano e ordem alfabética do autor do trabalho. Os mesmos foram organizados em caixas de arquivo para melhor preservação do material físico e estão disponíveis para consulta
	Contínua substituição de materiais permanentes deteriorados
	Reestruturação dos terminais de consulta/pesquisa dos usuários, com o recebimento de 10 novos computadores
	Recebimento exclusivo da VERSÃO ELETRÔNICA DAS TESES, DISSERTAÇÕES E TCC produzidos no CCHSA, dispensando a entrega de vias impressas desses documentos
	Participação do evento “Acolhimento dos Feras”, com o intuito de divulgar todos os serviços oferecidos pela biblioteca
	Supervisão de Estágio Supervisionado com alunas do curso de pedagogia, que culminou na criação de uma mini exposição literária, oferecida no espaço de convivência da Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade
	Participação direta no evento EXPOTEC, com a criação de um jogo interativo, sorteio de livros e outros brindes, e

	divulgação dos serviços oferecidos pela biblioteca
	Participação do evento Sarau Literário, dando apoio aos autores para a venda e divulgação de suas obras
	Inserção de 45 trabalhos acadêmicos produzidos pelo CCHSA no Repositório Institucional da UFPB
	Elaboração de 91 fichas catalográficas via SIGA-A (trabalho compartilhado entre os profissionais bibliotecários)
	Realização de 1.309 empréstimos, de acordo com o relatório de empréstimos por categoria de usuário, emitido via SIGA-A em 27/12/2022. OBS: A quantidade mostrada se refere a quantidade de empréstimos + renovações
	Catlogação de 29 novos títulos no acervo bibliográfico. Observação: A quantidade de materiais apresentada não considera os materiais removidos ou baixados do acervo
	Revisão periódica da classificação e limpeza dos materiais
	Atualização das informações das bibliotecas no site do CCHSA
	Interação com os usuários nas redes sociais e divulgação dos serviços da biblioteca
	Elaboração de políticas de descarte, desbaste, doação, de acordo com os parâmetros biblioteconômicos (atividade em andamento)
	Elaboração de cartilha com as principais orientações sobre as normas da ABNT referentes a produções científicas/acadêmicas (atividade em andamento)
	Organização do acervo de produções científicas não registradas em sistemas automatizados - o acervo foi separado por curso, ano e ordem alfabética do autor do trabalho. Estão organizados e armazenados na sala de Produção Científica estando disponível apenas para consulta
	Catlogação de 12 novos títulos no acervo bibliográfico, totalizando 218 materiais inseridos. Observação: A quantidade de materiais apresentada não considera os materiais removidos ou baixados do acervo
	Planejamento para ofertas de cursos de capacitação de usuários (atividade em andamento)

c) Núcleo de Assistência ao Estudante - NAE

O Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) é uma unidade vinculada ao Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Campus III da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Caracteriza-se como um setor de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, orientada pelo Decreto Nº 7.234/2010 (Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES), bem como de atenção e promoção da saúde das pessoas que circulam no Campus, notadamente dos estudantes.

O NAE atua há 10 anos no CCHSA com inúmeros serviços prestados à comunidade universitária em pelo menos quatro áreas de atuação assistencial, quais sejam:

- Serviço social;



- Psicologia;
- Enfermagem e,
- Odontologia (em implantação)

Através da equipe técnica, o NAE participa diretamente ou indiretamente do planejamento, execução e avaliação dos programas de assistência estudantil da Universidade Federal da Paraíba e tem consolidado a sua atuação na organização e gestão de vários processos assistenciais localizados no CCHSA:

- Auxílio residência universitária;
- Auxílio moradia;
- Auxílio restaurante universitário;
- Auxílio creche;
- Auxílio transporte;
- Auxílio instrumental;
- Auxílio inclusão digital e,
- Auxílio aluno apoiador.

Composição da equipe

O NAE é composto por uma equipe multiprofissional cujos servidores desenvolvem suas atividades conforme as competências relativas às atribuições de cada um. O grupo, até o ano de 2022, esteve constituído por treze (13) profissionais, sendo uma (1) funcionária terceirizada, responsável pelos serviços gerais, e por outros doze (12) servidores técnico-administrativos do quadro permanente, conforme descrição a seguir: Dois (02) assistentes sociais: Clériston Cavalcanti Campos (1836477) e Eliane Menezes Serafim (1215701); Três (03) psicólogas: Debora Oliveira da Silva (322204); Emilly Sales Sala Gomes (1101788) e Tássia Alves Broglio (3229950); Três (03) enfermeiras: Gilda Barbosa Oliveira de Sousa (2356303); Lucia de Fátima Coutinho de Oliveira (1367773) e Regiane Maria da Costa Muniz (1791571); um (01) auxiliar em enfermagem: Severino dos Ramos Soares de Lima (117360); uma (01) técnica em enfermagem: Leide Rosane Silva Sousa de Alcantara (1656664); um (01) recepcionista: Tadeu Amaro da Silva (335469) e uma (01) auxiliar administrativo: Maria das Graças pereira Santos (334730). A coordenação do NAE esteve sob a responsabilidade do servidor Clériston Campos até o mês de setembro, quando foi nomeada Regiane Muniz para esta função.

Serviços Ofertados

No que diz respeito às atividades de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, o público-alvo corresponde aos estudantes de graduação e de ensino técnico em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Quanto aos serviços de atenção e promoção da saúde, as atividades são orientadas prioritariamente aos estudantes em geral (de graduação, pós-graduação e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros – CAVN), mas algumas ações também abarcam os servidores e os colaboradores terceirizados, visando uma prática de cuidado integral à comunidade vinculada ao Campus III. Cabe ressaltar que a atuação da equipe do NAE abrange intervenções tanto dentro do setor, quanto externas ao mesmo, ocasionalmente de forma multiprofissional. De modo geral, a oferta de serviços permanece acordo com as atribuições e as competências da equipe em conformidade com a descrição abaixo:

- Primeiro atendimento às urgências e emergências clínicas e traumáticas: realização dos primeiros socorros até a chegada do serviço móvel de urgência (SAMU), nos casos de traumas; ou até encaminhamento ao Hospital de Bananeiras, nos casos clínicos;
- Encaminhamento das necessidades de saúde aos serviços de consulta eletiva e exames



complementares da rede municipal de saúde ou de assistência psicossocial, bem como para o Centro de Referência de Atenção à Saúde (CRAS/UFPB), com agendamento prévio de transporte, quando há disponibilidade de carro pelo Centro;

c) Realização de cadastro de atendimento em saúde para o CRAS/UFPB;

d) Atendimento individual de Enfermagem por demanda espontânea: anamnese e exame físico; triagem e marcação de consulta para especialistas no CRAS; promoção à saúde sexual e reprodutiva (orientações sobre sexo seguro e IST's, realização de testes rápidos para algumas IST's - hepatite B, hepatite C, sífilis e HIV- e entrega de preservativos); procedimentos de enfermagem diversos: inalação, aferição de sinais vitais, medição de peso e altura, oximetria de pulso, remoção de suturas, curativos, administração de alguns medicamentos sob prescrição médica, testes rápidos para IST's, glicemia capilar, administração de vacinas do PNI; acompanhamento presencial para atendimento hospitalar de urgência e consultas eletivas no CRAS e HU;

e) Atendimento psicológico individual, acolhimento, orientações psicoeducativas com foco no aspecto ampliado de saúde e na inteligência emocional dos estudantes, mediação de conflitos e encaminhamentos para os serviços/profissionais que se fizerem necessários;

f) Atendimento do Serviço Social: realização de avaliação socioeconômica e emissão de parecer social para os processos de seleção dos auxílios estudantis, escuta qualificada em situações de direitos ameaçados e violados, orientações individuais no âmbito da assistência social e da assistência estudantil por demanda espontânea ou encaminhada, mediação de conflitos junto a equipe multiprofissional;

g) Atendimento psicossocial: mediação de conflitos, atendimento de ocorrências, escuta e orientação de demandas dos usuários da assistência estudantil, emissão de relatórios com relação aos casos atendidos quando solicitado ou pertinente e encaminhamento à rede assistencial municipal ou da universidade;

h) Atividades educativas, coletivas e multiprofissionais: prevenção, promoção de saúde junto à comunidade acadêmica em geral; rodas de conversa; participação em eventos do Campus III; visitas psicossociais às residências; orientação com relação a editais e serviços de assistência estudantil da UFPB; participação em lives; workshops on-line; elaboração de material diversos para publicação no Instagram do NAE; divulgação de eventos online.

Atividades Realizadas

Atividades Administrativas: as tarefas administrativas se constituem em reuniões, elaboração de documentos, relatórios, pareceres para instrução de processos, notas de ocorrência, atividades de capacitação, dentre outros procedimentos meio e fim executados por necessidade do serviço e por demanda externa. Em 2022, a equipe do NAE participou de diversas reuniões intra e intersetoriais com o objetivo de receber e encaminhar demandas, firmar pactuações, elaborar atividades e estabelecer discussões acerca de questões sobre a assistência estudantil e assuntos pertinentes ao trabalho desempenhado pelo setor. Além das reuniões setoriais, a fim de exemplificação, a equipe de enfermagem participou de reunião com a equipe da Unidade Básica de Saúde Cidade Baixa, a qual é responsável pela assistência à saúde dos alunos contemplados pela residência universitária e servidores que residem no território do Campus, para alinhamento do fluxo de atendimento, melhoria assistencial e parceria em atividades de educação em saúde. A equipe também esteve presente em reunião com o CAPS e o NASF de Solânea. No dia 21 de julho de 2022, as servidoras psicólogas, Débora Oliveira, Emilly Sales e Tássia Alves, visitaram os dois equipamentos de saúde do SUS com os objetivos estreitar o relacionamento entre o NAE e os demais profissionais dos referidos equipamentos, bem como construir um fluxo para os encaminhamentos que se fizerem necessários, objetivando uma maior celeridade e atenção às necessidades dos estudantes que procuram o NAE. Visitas como as que foram realizadas são necessárias para



que a atuação do serviço de psicologia e enfermagem possam se dar de forma efetiva diante da necessidade de encaminhamentos de casos específicos que precisem dos serviços oferecidos pelo SUS. Quanto à elaboração de documentos, a equipe começou a trabalhar na construção dos Procedimentos Operacionais Padrões - POP's, Fluxos de Atendimentos e Protocolos Assistenciais. Até a presente data foram desenvolvidos: POP de lavagem das mãos; POP de medicação oral assistida; POP de medicação IM e fluxo de atendimento para violência sexual contra a mulher. Em processo de formulação temos o fluxo para estudantes com transtornos mentais que estejam em regime de internato e protocolo de avaliação de saúde de ingressantes em regime de internato do CAVN. Por fim, cabe mencionar que, durante todo o ano de 2022, os profissionais da equipe participaram de diferentes cursos de capacitação a fim de qualificar o atendimento oferecido à comunidade acadêmica. Dentre as capacitações realizadas, destacam-se aquelas oferecidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, por exemplo: “Curso de Formação da Brigada de Incêndio e Emergência”. Ademais, alguns membros da equipe se encontram em processo de capacitação profissional, em busca de qualificação de seu trabalho, para a ampliação do olhar dos profissionais em um leque largo de atuação ao Serviço Público. As áreas de estudo da equipe correspondem aos temas da promoção à saúde mental, estudantil; da assistência estudantil na pós-graduação; e outros cursos não formais como promoção da saúde através de meios alternativos (Yoga).

Atividades Assistenciais (Psicologia, Enfermagem e Serviço Social): as atividades assistenciais consistiram, principalmente, em atendimentos individualizados para a comunidade acadêmica. Além disso, foram realizados atendimentos interdisciplinares para mediação de conflitos; visitas às residências universitárias; encaminhamentos de alunos aos serviços de atenção à saúde pública; articulação com redes de atenção locais; dentre outros serviços afins.

Atividades Assistenciais da Psicologia: os atendimentos individuais ocorreram de forma emergencial ou eletiva, por demanda espontânea ou referenciada por docentes ou coordenadores de cursos. Com o objetivo de favorecer a prevenção e a promoção da saúde mental da comunidade acadêmica. A Psicologia tem como atribuições realizar atendimentos a estudantes e servidores conforme a demanda, acolhimento, orientações psicoeducativas com na inteligência emocional dos estudantes e também no aspecto ampliado de saúde, mediação de conflitos. Além disso, deve-se promover articulação com a rede socioassistencial e de saúde dos municípios em que o Campus está inserido, ampliando a rede de apoio e de assistência aos estudantes e à comunidade acadêmica nos casos das demandas psicoterápicas, avaliações psiquiátricas e demais especialidades, realizando encaminhamentos para os serviços disponíveis na Rede Territorial de Saúde e de outras Políticas.

Atividades Assistenciais da Enfermagem: a atuação da enfermagem caracteriza-se por um conjunto de ações em saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção da saúde, prevenção de doenças, diagnóstico, tratamento, redução de danos e manutenção das condições de saúde. Em instituições de ensino a ênfase de atuação é a promoção da saúde através de atividades coletivas, no entanto, ainda recebemos uma demanda significativa de atendimentos individuais decorrentes de processos patológicos. A maioria dos atendimentos ocorreram por demanda espontânea, ou seja, quando o interessado procurou, voluntariamente, o serviço com alguma queixa relacionada à saúde. Nos casos em que se mostrou necessário atendimento médico devido à gravidade, um carro oficial sempre foi solicitado para o encaminhamento do paciente ao hospital municipal. A equipe de enfermagem também se responsabilizou pelo agendamento de consultas médicas eletivas,



bem como o acompanhamento dos discentes e/ou servidores para o Centro de Referência de Atenção à Saúde – CRAS, localizado no Campus I, em João Pessoa/PB. Estes profissionais também atuaram na realização de testes rápidos de HIV e Hepatites B e C, verificação de SSVV, entre outros procedimentos que foram necessários.

Atividades Assistenciais do Serviço Social: Com relação ao trabalho realizado pelo Serviço Social, o profissional responsável realizou diversos atendimentos por demanda espontânea e por encaminhamento de necessidades internas à comunidade do CCHSA, sobretudo o interesse da comunidade por informações sobre os editais de processos seletivos para acesso aos auxílios estudantis, documentos publicados pela Pró-Reitoria de Assistência e Promoção Estudantil (PRAPE), no âmbito dos cursos de graduação. Houve significativo volume de atendimentos cuja motivação principal tem por centro necessidades de ordem familiar, acadêmica, intelectual, ética e econômica. Os atendimentos são iniciados com a exposição sobre a situação do discente - quando muitas das vezes parece ser o viés socioeconômico o núcleo dos problemas - porém quase sempre as razões primordiais que fomentam os atendimentos presenciais são vinculados a questões familiares, questões de adaptação ao CCHSA ou inquietações as mais diversas, inclusive voltadas à vida acadêmica e profissional, sendo a econômica um desdobramento daquelas, as quais os discentes e seus familiares apresentam durante os atendimentos. Além disso, sempre há dúvidas acerca do funcionamento da instituição universitária ou mesmo incompreensões sobre a realidade expressa na dinâmica de outras instituições externas ao meio acadêmico, como bancos, cartórios, escolas de ensino médio, secretarias municipais, empresas de transporte, serviços e comércio, uma infinidade de situações as quais os discentes atravessam no cotidiano. Além de fornecer as informações próprias às dúvidas apresentadas, quando se trata de atendimento presencial, há geralmente uma observação sobre a situação acadêmica do discente e a consequente sugestão para a melhoria da circunstância apresentada, por meio da orientação sobre como organizar uma vida saudável de estudos e como construir um projeto de vida exitoso, a partir das aspirações dos próprios sujeitos. Com relação às demandas típicas por assistência material, os itens a seguir permanecer como os mais buscados: residências universitárias; restaurante universitário; atualização, manutenção, reativação, permuta e pagamento de auxílios, além de outras questões inerentes à organização da vida universitária. As intervenções profissionais ocorreram, por meio de atendimentos remotos, atendimentos presenciais individualizados e/ ou coletivos, acompanhamentos pelo SIGAA, encaminhamentos para as redes interna e externa da UFPB, participação no Conselho de Acompanhamento da Assistência Estudantil.

Eventos e Projetos

Recepção de ingressantes: Em 25 de julho de 2022, o NAE prestou apoio às atividades de acolhimento aos ingressantes dos cursos de graduação do CCHSA, atividades estas articuladas entre o NAE e as coordenações dos cursos. A participação consistiu em apresentação do setor, com informações sobre os serviços de assistência em saúde e psicossocial. Além disso, os assistentes sociais divulgaram os editais de processos seletivos para seleção aos auxílios estudantis no âmbito da PRAPE/UFPB, explicaram os procedimentos necessários e responderam às questões apresentadas pelos discentes. Em 10 de agosto, foi a vez da acolhida semestral dos discentes do CAVN, na ocasião foram apresentadas as ferramentas de assistência em saúde disponibilizadas pelo NAE e as oferecidas pela rede municipal de Bananeiras, como também foi aplicado um questionário de triagem das condições de saúde

Trilha ecológica: ação realizada em 27 de abril de 2022, organizada pela PROGEP, Coordenação de Gestão de Pessoas e NAE. Tal ação fez parte da programação anual de ações



de promoção em saúde e bem-estar no ambiente de trabalho para os servidores. Na oportunidade foi realizada pela equipe de enfermagem do NAE uma rápida anamnese dos participantes, ofertado café da manhã saudável, alongamento físico e trilha ecológica monitorada pela reserva florestal do Campus.

Ciclo de oficinas “Construindo estratégias saudáveis para lidar com a ansiedade”: no primeiro semestre do ano 2022, a equipe multiprofissional do NAE/CCHSA realizou um ciclo de oficinas com objetivo de fornecer aos estudantes estratégias de manejo da ansiedade, sobretudo diante das mudanças e inseguranças vivenciadas pelo retorno das aulas presenciais. Os encontros oportunizaram a troca de vivências e conhecimentos acerca do que é a ansiedade, a ansiedade no ambiente universitário e estratégias para o seu enfrentamento. O evento contemplou estudantes do CCHSA e do CAVN. Segundo a psicóloga, Ana Gélica, as oficinas são como momentos de partilha de sentimentos, experiências e ideias. Juntos, nos divertimos, aprendemos e ensinamos. Todos os envolvidos tornaram essa vivência muito maior do que inicialmente planejamos. Já para a psicóloga, Emily Sales, o espaço coletivo de acolhimento e trocas permitiu a construção de estratégias de promoção da saúde, prevenção de adoecimentos e produção de vínculos, com efeitos terapêuticos em seus integrantes. A psicóloga, Débora Oliveira explica que o manejo da ansiedade em grupo proporcionou aos estudantes um fator terapêutico muito importante: o apoio grupal. Promover saúde é tão importante quanto curar doença, mas aquela deve ser, sem sombra de dúvidas, a nossa primeira escolha, afirma a enfermeira Regiane. Conforme as afirmações das profissionais envolvidas percebe-se a importância das atividades coletivas para atingir objetivos distintos daqueles obtidos nos atendimentos individuais, porém destaca-se a importância da atuação de ambos.

Projeto “Vôlei para servidoras”: elaborado e dirigido pelo NAE e Coordenação de Esportes do CCHSA, que tem como finalidade promover a prática do vôleibol no ambiente de trabalho para as servidoras e colaboradores terceirizadas, como uma ação de promoção da saúde e bem-estar. As aulas foram iniciadas no dia 30 de agosto deste ano e acontecem dois dias por semana, com duração de uma hora/aula, no Ginásio de esportes do CCHSA. As aulas promovem todos os benefícios já conhecidos decorrentes da prática da atividade física (controle do peso; aumento da disposição, diminuição das chances de doenças cardiovasculares, cancerosas, osteomusculares, etc.), mas, sobretudo, gera integração, exercita o trabalho em equipe, gera felicidade e motiva o retorno ao trabalho.

Setembro Amarelo: a principal atividade no Centro que se refere ao evento conhecido como “setembro Amarelo” se trata do Seminário de Valorização da Vida organizado pela Professora Kadidja, o qual neste ano fez a sua sétima edição, sendo a primeira no formato on-line. Em 2022, a equipe NAE participou do evento oferecendo duas atividades: “De mãos dadas colorimos a vida”. A equipe do NAE ocupou as mediações do campus com a estrutura de uma tenda, com a intenção de proporcionar visibilidade ao evento, à necessidade dos cuidados em saúde mental e à necessidade de buscar e oferecer apoio nos diversos ambientes, principalmente no acadêmico. Oferecemos panfletos com a programação do setembro amarelo e convidamos aqueles que se sentissem à vontade a escrever uma frase de incentivo para algum colega que estivesse em um momento de crise e posteriormente essa frase era afixada no mural e registrado em fotografia. Nós, psicólogas do NAE, apoiamos a iniciativa e lembramos que saúde mental é assunto para todo o ano dentro do Campus III.

Mediação de Conflitos: a mediação de conflitos se configura como um elemento presente na cultura de paz e envolve entre outros aspectos a comunicação não violenta e a assertividade.



A equipe do NAE foi convidada a mediar um conflito envolvendo um grupo específico em turma de calouros do curso de Pedagogia e aplicamos os princípios do círculo restaurativo com o objetivo de tentar evitar o aumento do conflito e uma possível judicialização da causa entre outros danos oriundos de um conflito não resolvido.

Semana do servidor: É um evento anual realizado no Centro, que visa proporcionar aos técnico-administrativos e docentes ativos de nossa Instituição, hoje em torno de 270 (duzentos e setenta), a integração dos servidores e motivação frente aos desafios do serviço público. É organizado principalmente pela Direção do Centro e Coordenação de Gestão de Pessoas, mas conta com o apoio de diversos setores e o NAE anualmente contribui. Este ano o setor ficou com a incumbência de promover duas oficinas: “Autocuidado no Ambiente de Trabalho” e “Yoga para iniciantes”.

Roda de conversa “outubro Rosa”: é uma atividade em alusão ao câncer de mama organizada anualmente. Em 2022 foi realizada uma roda de conversa para as servidores e colaboradores terceirizados com do Restaurante Universitário, com o tema “Quanto antes melhor: a vitória contra o câncer começa na prevenção”; objetivou-se sensibilizar o público sobre o autoconhecimento na adesão de hábitos saudáveis como mecanismo de prevenção do câncer de mama.

Figura 07. Compilação das atividades assistenciais realizadas pela equipe de **Psicologia** referente aos atendimentos presenciais, remotos, encaminhamentos para rede municipal de saúde e mediação de conflitos no ano de 2022

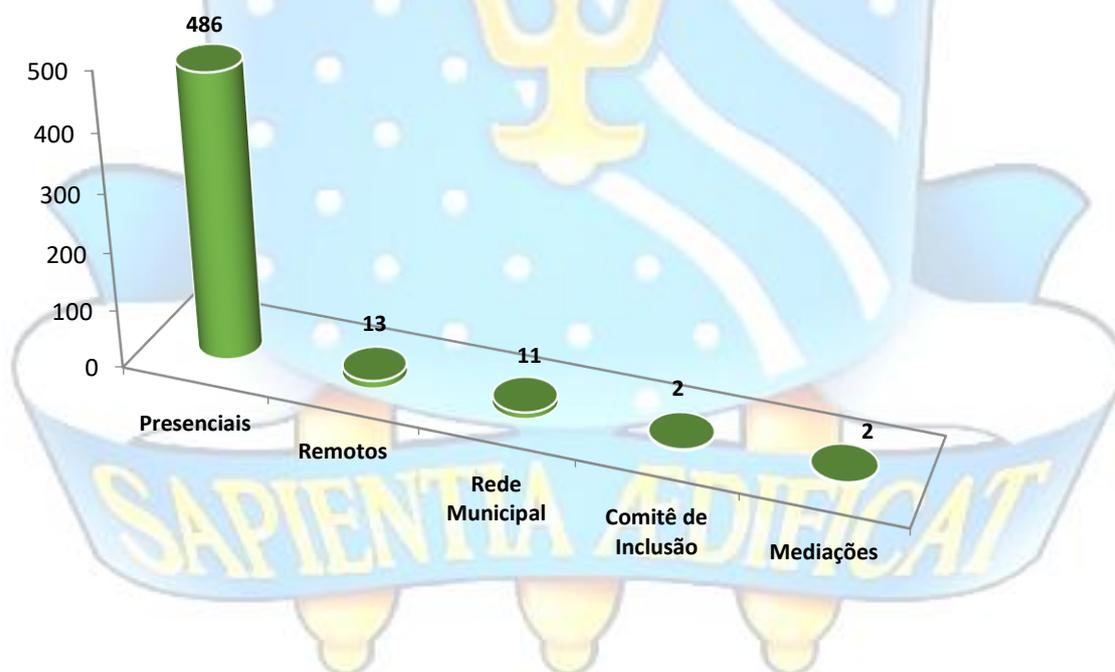


Figura 08. Compilação das atividades assistenciais realizadas pela equipe de **enfermagem** em 2022 referente aos atendimentos presenciais, remotos, cadastros e marcações no CRAS, encaminhamentos para rede de saúde municipal, orientações sexual e reprodutiva, aferições de sinais vitais e glicemia capilares, testes rápidos, curativos simples e retirada de suturas.

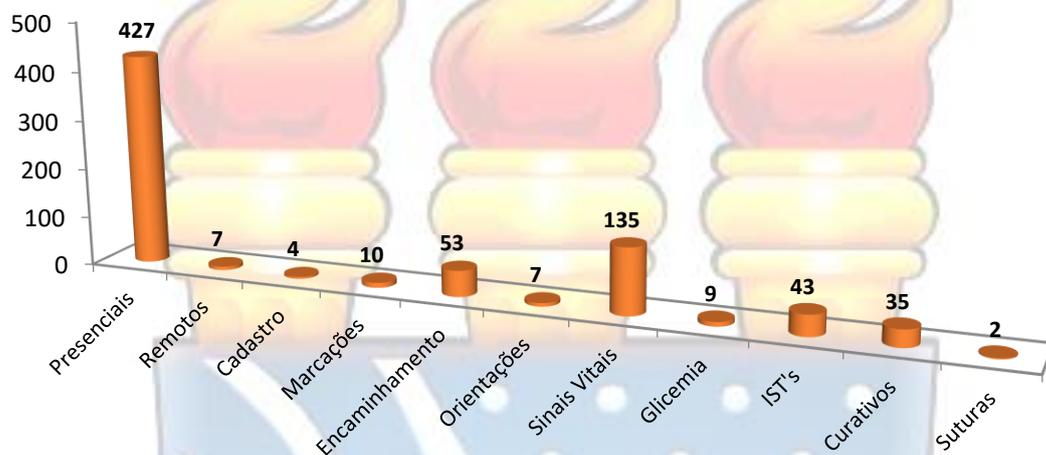
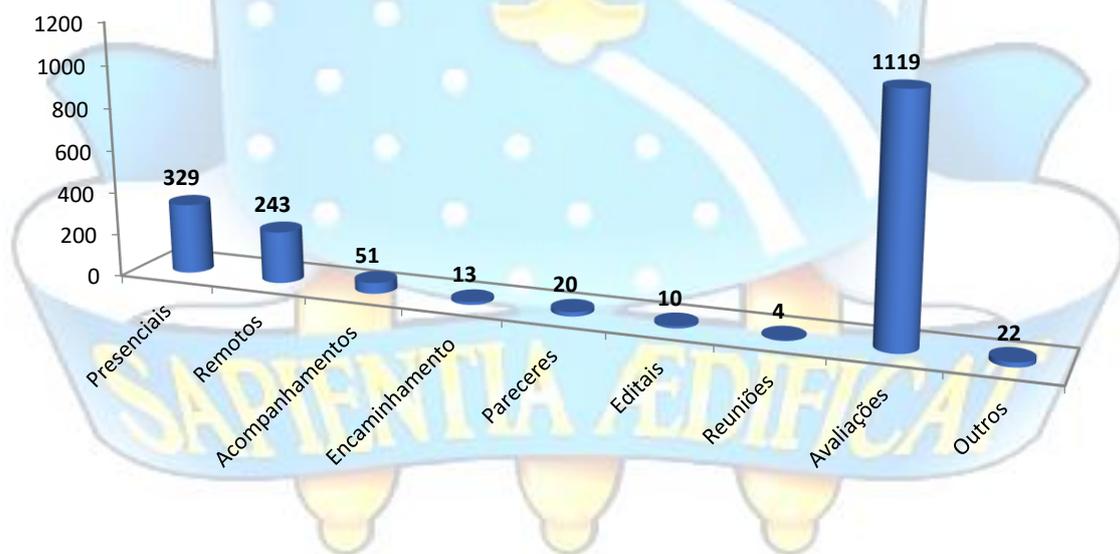


Figura 09. Atividades realizadas pelo **Serviço Social** em 2022 referente a atendimentos presenciais, remotos, acompanhamentos via SIGAA, encaminhamentos via SIPAC, emissão de pareceres em processos específicos via SIPAC, participações em editais (PRAPE), reuniões em Conselho (CAAE), avaliações socioeconômicas com pareceres inclusos (PRAPE) e outros encaminhamentos



Em 2022 as Instituições Federais de Educação Superior retomaram, gradativamente, as aulas presenciais, que haviam sido interrompidas em 20 de março de 2020, com o início do isolamento social decorrente da pandemia. Tal retorno exigiu novas demandas e esforços da equipe, decorrente das exigências sanitárias para manter um ambiente seguro e das novas intercorrências de saúde que surgiram. Lidar com “o novo” despende mais tempo para que haja uma intervenção assertiva, pois requer cautela e estudo, mas também gera crescimento, aprendizado e desenvolvimento da equipe. Os membros do NAE concluem este ano bem diferentes de como iniciaram.

No que diz respeito à atuação da psicologia no NAE, constatou-se dificuldades de relacionamento, momentos de crise e alguns transtornos identificados e que não estavam sendo tratados. Alguns desses elementos surgiram ou foram agravados com a pandemia da covid-19. Também constatamos casos de **Burnout** relacionados ao ambiente acadêmico, dificuldades de adaptação ao ensino presencial e dificuldades de aprendizagem.

Quanto a atuação da equipe de enfermagem, evidenciou-se o aumento significativo dos atendimentos no mês de agosto, que pode estar relacionado a participação da equipe nos eventos de boas-vindas dos calouros, onde há a apresentação da equipe e mais visibilidade dos serviços ofertados. O que reforça a importância do NAE está presente nesses eventos.

Com relação às lacunas identificadas e que orientarão as ações do NAE em 2023, verificou-se a necessidade de implantação de mais atividades coletivas, maior participação e diálogo com os estudantes ingressantes, atividades de desenvolvimento pessoal e de inteligência emocional específicas para os estudantes que residem no campus. Além da necessidade propor e implantar, com o apoio da comunidade acadêmica do campus III, atividades de lazer nos finais de semanas e dessa forma consolidar o conceito ampliado de saúde que passamos adotar no ano de 2023.

d) Coordenação de Gestão de Pessoas

Entre as diversas atividades rotineiras de atendimento ao público, que inclui servidores técnico-administrativos e docentes ativos e inativos, pensionistas, demais membros da comunidade acadêmica e pessoas da comunidade em geral, a Coordenação de Gestão de Pessoas:

1. Orientou e encaminhou providências em assuntos de interesse dos servidores ativos, inativos e pensionistas junto a PROGEP, atendendo as mais variadas demandas, que foram desde a recepção de novos servidores, processos de aposentadoria, progressões por capacitação, solicitações de auxílios, adicionais ocupacionais, incentivos, afastamentos, avaliação de desempenho, férias, encaminhamentos para perícias médicas no SIASS, etc. Movimentou em 2022, via SIPAC, 197 processos, destes sendo 143 enviados e 54 recebidos.
2. Manteve os servidores ativos informados a respeito dos mais variados assuntos de seu interesse, encaminhando por e-mail notícias, avisos e documentos relacionados à sua vida funcional e da instituição.
3. Manteve atualizada a planilha com os dados dos servidores ativos lotados no CCHSA, a partir da qual são extraídos, sempre que necessários, dados e relatórios para atender as diversas demandas do CCHSA, principalmente à Direção de Centro.
4. Acompanhou aposentadorias, redistribuições, vacâncias, exonerações e remoções e em parceria com a Direção de Centro junto a PROGEP cobrou as devidas reposições através de memorandos eletrônicos e processos.



5. Auxiliou servidores, chefias e Direção de Centro nas questões relacionadas ao SIGPonto;
6. Enviou cartões de aniversário para servidores ativos;
7. Atuou na etapa de avaliação do processo de Gestão de Desempenho, orientando, lembrando e cobrando servidores e chefias a realizarem os procedimentos relacionados dentro dos prazos estipulados. Para tal, manteve contato constante com a Divisão de Gestão de Desempenho (DGD/PROGEP), a fim de identificar pendências e inconsistências para saná-las.
8. Divulgou a portaria PROGEP/GAB Nº 356/2022, de 19 de outubro de 2022, que estabeleceu as orientações sobre a programação de férias dos docentes e técnicos administrativos ativos da UFPB, para o exercício de 2023 e forneceu as informações pertinentes, colaborando com servidores e chefias nos devidos ajustes junto à PROGEP relativos a alterações e homologações necessárias.
9. Realizou reuniões periódicas com a equipe de trabalho para mantê-la alinhada ao planejado, identificando e promovendo ajustes, quando necessário.
10. Divulgou em 07/2022, OFÍCIO CIRCULAR Nº 190/2021 - PROGEP (11.00.58) de 04/07/2022 a respeito do levantamento de necessidade de capacitações para compor o Plano de Capacitação 2023 da UFPB. Sugeriu aos chefes que dessem ampla divulgação e que procurassem considerar a opinião de sua equipe e estimulou os servidores a participarem do processo ativamente, levando suas sugestões aos chefes imediatos para que eles pudessem considerá-las ao preencherem o questionário. Inseriu no SIPEC todas as demandas recebidas e orientou a Direção de Centro na etapa de validação no referido sistema.
11. Encaminhou servidores para acompanhamento psicossocial junto à equipe do Núcleo de Assistência Estudantil do CCHSA/CAVN e a equipe multidisciplinar da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. 20 - Manteve a sede da Coordenação de Gestão de Pessoas limpa e organizada.
12. Zelou pelos bens e equipamentos sob a guarda da Coordenação de Gestão de Pessoas.

Eventos realizados pela Coordenação de Gestão de Pessoas do CCHSA

1º Integra AGPs no CCHSA/CAVN

O evento foi realizado em 27/05/2022, com apoio do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN), em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Seu objetivo foi integrar, fortalecer vínculos e proporcionar troca de experiências entre os Agentes de Gestão de Pessoas (AGPs) da UFPB e contou com uma programação repleta de atividades durante o dia, proporcionando o conhecimento *in loco* de uma das unidades (CCHSA) que compõem o universo do trabalho destes agentes. O evento contou com a presença da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, o Diretor do CCHSA, a Vice-Diretora do CCHSA, o Diretor do CAVN, e o Vice-Diretor do CAVN, além de coordenadores e chefes que compõem a PROGEP/UFPB. O planejamento, organização e a execução do 1º INTEGRA AGPs UFPB foi realizado pela Coordenação de Gestão de Pessoas do CCHSA, sob a responsabilidade de Richélita Casali, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPB, através de Sandra Carvalho.



Comemoração do São João no CCHSA/CAVN

Em 15/06/2022, a Coordenação de Gestão de Pessoas do CCHSA, com apoio do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN), do SINTESPB Bananeiras e da ADUFPB Bananeiras, promoveu a comemoração do São João em nosso Centro. O evento ocorreu no Ginásio do CCHSA, devidamente decorado para a ocasião.

15ª Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN

Em sua décima quinta edição, a Semana do Servidor da UFPB, realizada em comemoração ao dia do servidor público, é um evento homenagem a todos os servidores docentes e técnico-administrativos da UFPB. A finalidade do evento é valorizar os servidores, estimulando-os a desempenhar as atividades com presteza e dedicação e atender com respeito e qualidade aos cidadãos usuários dos serviços universitários. A Semana do Servidor insere-se neste contexto de desenvolvimento de pessoas, modernização da gestão pública e investimento no capital humano. A proposta do evento foi baseada em três pilares de atuação: saúde, esporte e cultura com a ideia de proporcionar atividades diversificadas nos Campi, ao longo do mês de outubro, priorizando os espaços abertos da universidade e descentralizando. O slogan escolhido para a XV edição da Semana do Servidor foi: “15 ANOS, INTEGRANDO E CUIDANDO DO SERVIDOR”. No Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) foi executada pela Coordenação de Gestão de Pessoas, com o apoio das Direções do CCHSA e do CAVN, em parceria com o SINTESPB Bananeiras, ADUFPB Bananeiras e SICREDI CREDUNI. Este evento envolve todos os servidores (docentes, técnico-administrativos e terceirizados) e familiares. Ocorreu no período de 10 a 14 de outubro de 2022.

Caminhada Ecológica: Conhecendo a beleza natural do meu campus

Como parte das comemorações do dia Nacional da Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho (CQVSST), com o apoio das Direções do CCHSA e do CAVN, das Coordenações de Esportes e de Gestão de Pessoas, do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE), do SINTESPB Bananeiras e participação da GEAP e da ASIP, realizou a “Caminhada Ecológica: Conhecendo a beleza natural do meu campus”. Participaram servidores docentes, técnico-administrativos, terceirizados, discentes e familiares.

Vôlei

o CCHSA/CAVN, através da iniciativa do Núcleo de Assistência Estudantil, idealizado pela Enfermeira Regiane Muniz, e em parceria com a Coordenação de Esportes e apoio da Gestão de Pessoas, implementou a prática do voleibol entre as colaboradoras do CCHSA/CAVN. O projeto iniciou em 30/08/2022 e vem cumprindo com louvor seu objetivo de promover saúde e bem estar no ambiente de trabalho, além de fortalecer os vínculos entre as participantes e sua identificação com a instituição.

Festival de Inverno Universitário no CCHSA/CAVN

A Coordenação de Gestão de Pessoas participou, apoiou e colaborou no planejamento e execução do II Festival de Inverno Universitário, promovido pelo Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias e o Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, nos dias 31 de agosto, 01, 02 e 03 de setembro, cujo objetivo foi proporcionar, no âmbito universitário, um espaço que promovesse a aproximação da arte com a sociedade através de mesas de debate, shows, mostras, exposições, oficinas e atividades que, em diálogo democrático permanente, sensibilizando e inspirando as pessoas através das manifestações que envolviam a arte e a cultura.



Módulo Segurança contra Incêndios do Curso de formação para Brigadistas do Campus III

A Coordenação de Gestão de Pessoas participou, colaborou e apoiou na divulgação e execução do Módulo de Combate a Incêndios do Curso de formação para Brigadistas do Campus III, nos dias 29 e 30 de novembro de 2022. A iniciativa foi da Coordenação de Qualidade de Vida Saúde e Segurança do Trabalho e da Divisão de Segurança do Trabalho da PROGEP/UFPB, que no CCHSA trabalhou em conjunto com a Coordenação de Segurança Preventiva, por intermédio da servidora Lays Caldas.

e) Coordenação de Segurança Preventiva (CSP)

A Coordenação de Segurança Preventiva (CSP) acompanha a implementação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio (PCI) do CCHSA, realiza o controle da recarga, manutenção e distribuição dos extintores de incêndio e o planejamento e acompanhamento das inspeções de segurança dos vasos de pressão.

Inspeção de Segurança

A inspeção de segurança dos vasos de pressão é exigida pelo Ministério do trabalho e normatizada pela NR13. No final do ano de 2020 foi realizado a pedido da Gerência de manutenção e equipamentos-GME da SINFRA o levantamento dos vasos de pressão em uso do CCHSA. Estamos aguardando a confirmação de quais equipamentos realmente necessitam da inspeção para serem inseridos no planejamento, solicitação via processo **23074.068685/2021-18** e **23074.088144/2022-71**, tendo em vista que após envio da lista completa não foi dada nenhuma orientação quanto a isto. Atualmente a inspeção vem sendo feita apenas nos setores com caldeiras (PDLAT e LBL) e rede de gases especiais (PPGTA), serviço exigido pelos bombeiros durante as vistorias. Foi solicitado aos setores que não souberam informar o tombamento dos equipamentos que resolvessem a pendência, tendo em vista que o serviço só será realizado nos equipamentos com numeração de patrimônio, conforme orientação da SINFRA-GME. Os setores que ainda não resolveram esta questão foram a clínica fitossanitária e o Laboratório de Biologia. O processo de contratação era realizado pelo próprio campus, porém em 2021 este serviço ficou sob responsabilidade da SINFRA-GME, porém fomos informados que o planejamento para realização do serviço por equipe própria da SINFRA não obteve êxito, retornando para a modalidade de contratação pela SINFRA. Apenas o setor do PPGTA teve a inspeção realizada em 2021. Devido às dificuldades encontradas pela SINFRA não foi realizada nenhuma inspeção no ano de 2022. Para o ano de 2023 faz-se necessário discutir junta a direção e GME se a contratação voltará a ser feita pelo CCHSA.

Pendências para implementação do PCI

O projeto de prevenção e combate a incêndio (PCI) do CCHSA foi aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba no ano de 2015 com o protocolo 742/15. A partir de então foram iniciados os processos de levantamento e aquisição dos materiais e serviços necessários para sua implementação. Atualmente das **97 edificações** do campus temos **40 certificadas**, tendo como principais pendências para a aprovação das demais a instalação de corrimãos e guarda corpos, sistema de rede hidráulica contra incêndio e sistemas de alarme contra incêndio. O campus mantém-se em conformidade com o PCI com relação aos extintores de incêndio e sinalização de emergência. Foi inserida no planejamento do ano de 2023 a aquisição de novas placas de sinalização para manter um estoque de reserva necessário. Durante o ano de 2022 não foi possível realizar a certificação dos demais setores e renovar de alguns devido à dificuldade na resolução destas pendências. A renovação das



certificações com validade para setembro de 2022 foi solicitada e estamos aguardando as vistorias.

Edificações Certificadas

Setor 01 (guarita 01); setor 06 (Vestiário do minicampo); setor 12 (Galpões do Laboratório de Caprinocultura); setor 14 (Laboratório de Carcinicultura); setor 16 (Sala de aula do laboratório de aquicultura); setor 17 (Casa de ração da Aquicultura); Setor 19 (Alojamento dos Cursos Técnicos do CAVN);setor 20 (Ranicultura); setor 21 (Galpões de avicultura de Corte); Setor 24 (casa de ração da bovinocultura); setor 25 (Galpões da bovinocultura); setor 26 (Sala de aula da bovinocultura); setor 27 (Laboratório de reprodução animal); setor 28 (Laboratório de Beneficiamento de Leite); setor 38 (Laboratório de Análises Físico-Químico); setor 41a (sala de aula), setor 41b (direção do CCHSA); setor 43 (Laboratório de inclusão digital); setor 51 (Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios); setor 51 (Laboratório de Microbiologia); setor 54 (SINTESP, RH e odontologia); setor 57 (Garagem); setor 60 (setor elétrico e de vigilância); setor 62a (NAE e patrimônio); setor 62b (sala de aula da suinocultura); setor 62c (Laboratório de reprodução de suínos e metabolismo); setor 64 (Laboratório de Suinocultura); setor 65 (Galpões de Criação da Suinocultura); Setor 67 (Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de Produtos Cárneos); setor 69 (Laboratório de Solos); setor 71 (Laboratório de Fisiologia e Pós Colheita); setor 72 (Laboratório de Frutas); setor 73 (Direção do laboratório de sementes); setor 74 (Laboratório de sementes); setor 77 (Laboratório de Entomologia); setor 78 (guarita 02); setor 79 (Agroecologia); setor 80 (Biblioteca Setorial); setor82 (Pedagogia e Administração); setor 83 (guarita 03) e setor 84 (Pós-graduação Tecnologia Agroalimentar).

Projetos Solicitados

A SINFRA também está responsável pela elaboração e aprovação dos projetos de combate a incêndio, além dos projetos de sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). Através do **ofício 13/2022-CCHSA-CSP** foi informado os setores do CCHSA com pendência de projetos a serem inseridos no PLANO ANUAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS DA UFPB - PAPCI.

Corrimão e guarda corpo

Serviço solicitado a assessoria administrativa em 05/03/2020 via processo de número **23074.012159/2020-25**. O processo foi devolvido ao CCHSA com o seguinte despacho: Devolvemos o presente processo informando que por necessitar de elaboração de projeto arquitetônico. Os projetos foram solicitados via processo **23074.027258/2021-40**. Devida à alta demanda de projetos, a SINFRA-GPE sugeriu a inserção desta solicitação no PAPCI ou desenvolvimento do serviço (projeto e execução) diretamente com a empresa contratada. O processo encontra-se na superintendência deste **23/06/2021**. Os corrimãos e guarda existentes foram mantidos, apenas sendo solicitado o fechamento dos guardas para adequação. Foi realizado acréscimos em rampas e escadas com desnível maior que **50cm** e que não constavam no projeto. Se durante a vistoria dos bombeiros for solicitado algo a mais será providenciado posteriormente. Foi solicitada a fabricação e instalação barras de ferro (281,33 metros), aço galvanizado (158,49 metros) e inox (266,7 metros) para fechamento de guardas corpos com pintura onde for necessário.

Instalação de Luminárias de Emergência

O serviço de instalação de **531** luminárias de emergência em **73** setores foi solicitado a assessoria administrativa em 11/02/2020 via processo **23074.006979/2020-11**. Foram instaladas até o momento **177** luminárias conforme planejamento por prioridades, porém nos



anos de 2021 e 2022 não foi realizada nenhuma instalação devido às dificuldades de material e mão de obra encontrada pela gestão do CCHSA e SINFRA.

Barra Antipânico

Serviço solicitado à assessoria administrativa em via processo **23074.005981/2020-88** em 07/02/2020, **o mesmo encontra-se na superintendência e teve sua última movimentação em 19/09/2022**. Há necessidade de atenção nos seguintes setores: setor 35 (Auditório): instalação de barra antipânico já comprada pelo CCHSA na porta de vidro do auditório e mudança na abertura da porta, a mesma deve abrir para fora. Será preciso a troca da porta, pois segundo a empresa que fará o serviço, não é possível fazer as perfurações para fixação da barra na porta atual; Setor 48 (quadra): aquisição e instalação de barra antipânico; Setor 36 Ginásio: Aquisição e instalação de barra antipânico.

Treinamentos

Foi dado início ao treinamento da brigada incêndio no mês de novembro de 2022. O mesmo foi realizado pela DIST. Em 2023, será dada continuidade da formação da brigada.

3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros– CAVN**

A direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros informo através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 7/2022 - CCHSA - CAVN (11.01.24.08) que enviou um relatório para a SEBTT/UFPB e os dados de eficiência Acadêmica a SETEC/MEC nas demandas a alimentação da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), enquanto unidades pertencentes à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

De forma bem sucinta informa ainda o que se segue:

Informação	Gestão
Gestão de comunicação das mídias	Realizada pelo Vice-Diretor, mantendo-a com as informações necessárias sobre os Editais, Resoluções, Calendários Acadêmicos. Porém, estaremos organizando neste primeiro semestre de 2022 as informações dos Servidores e Colaboradores Terceirizados
Docentes	A Gestão dos Docentes é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Mas, há 55 docentes EBTT no Campus III
Atividades Pedagógicas e Administrativas	Foi realizada a Atualização de todos os Projetos Pedagógicos de Cursos, Ampliação dos Convênios de Internacionalização do CAVN a partir da Assessoria Internacional da UFPB
Dificuldades e Limitações	Gestão dos recursos Humanos, especialmente, dos Professores, que é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Este fato dificulta a gestão de ensino dos Cursos da Unidade EBTT

**Informações repetidas referente ao ano de 2021 tendo em vista o não atendimento do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 119/2022 - CCHSA-DC (11.01.38.01)



4. Dificuldades encontradas pela gestão

No exercício de 2022 algumas demandas ainda referentes ao exercício de 2021 foram encaminhadas para Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). As demandas apresentadas são fundamentais para o pleno funcionamento do CCHSA. Mesmo assim, ao final do exercício de 2022, estas encontravam-se sem pleno atendimento, conforme descrito no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PROGEP	Servidores não substituídos (Aposentadorias e Vacâncias)	23074.117463/2021-78
PROGEP/Reitoria	Docentes Removidos (DQVS) com 11 vagas não repostas	23074.05003102021-52

As principais demandas apresentadas para a Superintendência de Serviços Gerais – SSG da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Mão de obra (serviços Gerais): porteiros, recepcionistas e serviços de limpeza	23074.002063/2021-44
		23074.058151/2021-32
		23074.122359/2021-97
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Poda de árvores com possibilidade de acidentes graves*	23074.029293/2021-94
		23074.126629/2021-43
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Reposição de Piscineiro e Jardineiros	23074.122045/2021-39

*Atendido parcialmente

Destas demandas apresentadas, apenas a poda de árvores que estavam com possibilidade de tombamento foi realizada parcialmente. Há ainda a necessidade de continuidade dos serviços tendo em vista a possibilidade de acidente na rede elétrica, queda em vias de acesso e sobre algumas edificações. As demais demandas não foram atendidas e continuam neste relatório para posterior avaliação e pleno atendimento.

As principais demandas apresentadas para a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante - PRAPE da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PRAPE-SRU*	Retorno do Restaurante Universitário (Cursos Superiores e CAVN)	Ofícios
PRAPE-SRU*	Equipamentos do Restaurante Universitário	23074.131009/2021-26
PRAPE**	Manutenção de Residências	23074.014092/2021-17
		23074.046857/2022-96
		23074.087984/2022-26
PRAPE-STI**	Internet para Residências Universitárias	Reunião Administrativa
PRAPE-COAPE**	Disponibilidade de combustível para traslado de estudantes dentro do Campus III	23074.046305/2022-62

*Solicitação renovada em 2022 e atendido na plenitude; **Demanda não atendida



Principais problemas não solucionados
Ausência de pregões para manutenção de equipamentos
Recursos para manutenção predial insuficiente para manutenção de atividades mínimas no âmbito do CCHSA considerando os mais de 65.000 m ² de área coberta
Quantidade de porteiros insuficientes considerando a inexistência, no ano de 2022, de serviços de portarias nas três entradas do CCHSA e nas residências Universitárias coletivas
Quantidade de servidores terceirizados insuficientes para realização de serviços de limpeza no âmbito do CCHSA considerando sua extensão
Quantidade de servidores de campo insuficientes para manutenção das atividades do CCHSA considerando uma extensão aproximada de 375 hectares
Inexistência no âmbito do CCHSA de serviços de jardinagem o que tem provocado sérios problemas de manutenção e ambientais
Remoção de Servidores através de editais internos promovendo descontinuidade de atividades essenciais
Vacâncias e aposentadorias de servidores docentes e técnicos administrativos sem a devida substituição
Professores removidos através de demandas encaminhadas à CVQSST - Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança e sem o devido acompanhamento
Demora na tramitação de processos
Rede interna (TI) do CCHSA quase em Colapso e mesmo com várias tentativas com a STI sem progresso e sem sucesso (23074.092152/2021-13)
Necessidade de adequação de portal de entrada do CCHSA – Necessidade de apresentação e melhoria da segurança
Área denominada segunda chã completamente abandonada e necessitando de investimentos da administração superior a fim de se evitar invasões (Área de invasão constante e motivo de audiência pública na Câmara de Vereadores de Solânea-PB e várias demandas judiciais)

GEORGE RODRIGO BELTRÃO DA CRUZ
DIRETOR DO CCHSA

FABRÍCIA SOUSA MONTENEGRO
VICE-DIRETORA DO CCHSA

