



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS  
CAMPUS III – BANANEIRAS (PB)**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO 2021**

BANANEIRAS, PB  
2022



## SUMÁRIO

Equipe Administrativa	02
1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)	05
2. Organograma do CCHSA	05
3. Principais Ações Realizadas em 2021	12
3.1. Apresentação	13
3.2. Indicadores do PDI	13
3.3. Licitações e Contratos	13
3.3.1. Pregões eletrônicos	14
3.3.2. Processos em andamento (Pregões Eletrônicos)	18
3.3.3. Dispensa e Cotações Eletrônicas	18
3.3.4. Inexibibilidades	20
3.3.5. Adesões	23
3.3.6. IRP	23
3.3.7. Processos em andamento (IRP)	25
3.3.8. Contratações mais relevantes e vigentes em 2021	25
3.4. Gestão patrimonial	31
3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico	31
3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar	31
3.5. Infraestrutura e transporte	32
3.5.1. Infraestrutura e Manutenção	32
3.5.2. Setor de Transporte	32
3.6. Assistência estudantil	35
3.7. Gestão Acadêmica	35
3.7.1. Departamentos	35
3.7.2. Graduação	37
3.7.3. Pós-Graduação	41
3.7.4. Laboratórios	42
3.8. Demais atividades de gestão	42
3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros	44
4. Dificultadores encontrados pela Gestão	45



## EQUIPE ADMINISTRATIVA

### **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS - CCHSA**

Prof. Dr. George Rodrigo Beltrão da Cruz – (Diretor)  
Profª. Dra. Fabrícia Sousa Montenegro – (Vice-diretora)  
Ana Cláudia de Lima Silva - (Secretária)  
E-mail: [diretoria@cchsa.ufpb.br](mailto:diretoria@cchsa.ufpb.br)

### **COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS - CAVN**

Prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho – (Diretor)  
Prof. Dr. Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade – (Vice-diretor)

### **EQUIPE ADMINISTRATIVA - CCHSA**

Assessor Administrativo - Bruno Ferreira Matos  
Coordenação de Gestão de Pessoas - Richélita do Rosário Brito Casali  
Coordenação de Segurança Preventiva - Lays Fernandes de Caldas Silva  
Comissão Permanente de Licitação - Hugo Henrique Lopes Leitão  
Setor de Contratos - José Gualberto Targino Praxedes  
Núcleo de Atendimento ao Estudante - Clériston Cavalcanti Campos  
Restaurante Universitário - CCHSA - Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne  
Setor de Contabilidade e Finanças - Soraya Fernandes Campos Lira  
Setor de Patrimônio - Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo e Thiago Santos Cavalcante  
Setor de Transporte - João Evangelista da Almeida  
Coordenação de Esportes - Edmilson Costa da Silva

### **COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CAAI**

Coordenadora - Profª. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva  
Assessoria de Graduação CCHSA - Ana Paula Augusta da Silva Fernandes  
Assessoria de Extensão CCHSA - Vivian Galdino de Andrade  
Assessoria de Pesquisa CCHSA - Maria José Araújo Wanderley  
Coordenação da Biblioteca Setorial "José Augusto Trindade" - Jéssica da Silva Gadelha  
Coordenação da Biblioteca Setorial "Bibliotecária Maria do Socorro Vásquez" - Bruna Isabelle Medeiros de Moraes  
Coordenação dos Laboratórios - Laésio Pereira Martins

### **LABORATÓRIOS**

#### **1) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL - DCA**

Laboratório Apícola - Sebastião Pereira Santos  
Laboratório de Aquicultura – Alda Lúcia de Lima Amâncio  
Laboratório de Avicultura – Marcelo Luís Gomes Ribeiro  
Laboratório de Bovinocultura - Marcos Paulo Carrera Menezes  
Laboratório de Caprinocultura – Michele Flávia Sousa Marques  
Laboratório de Cunicultura - Leonardo Tals Lima de Araújo  
Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos - Sandra Elisabeth Santiago Beltrão  
Laboratório de Reprodução Animal – Carlos Augusto Alanis Clemente  
Laboratório de Metabolismo e Inseminação Artificial de Suínos - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal  
Laboratório de Suinocultura - Jair Batista de Souza

#### **2) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA**

Laboratório de Agricultura – José Eduardo Ferreira Espínola  
Clínica Fitossanitária - Marcos Barros de Medeiros  
Laboratório de Entomologia – Maria José Araújo Wanderley  
Laboratório de Fruticultura - Nivânia Pereira da Costa  
Laboratório de Olericultura - José Eduardo Ferreira Espínola



Laboratório de Produção de Mudanças - José Pires Ribeiro Nóbrega  
Laboratório de Solos - Manoel Alexandre Diniz Neto  
Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio-Ambiental – Diego Silva Batista  
Laboratório de Sementes - Gilvaneide Alves de Azerêdo

### **3) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS**

Laboratório de Biologia - Pedro Thiago Barbosa de Oliveira  
Laboratório de Química - Max Rocha Quirino  
Laboratório de Prolicen - Catarina de Medeiros Bandeira

### **4) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA**

Laboratório de Informática (SR) - Daniel Mendes Cavalcante  
Laboratório de Mercados e Capitais - Patrícia Araújo Amarante  
Laboratório de Inclusão Digital - Tarcísio Alves André Júnior

### **5) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE**

Laboratório de Ensino – Efigênia Maria dias Costa  
Laboratório de Mídias – Gabriel de Medeiros Lima  
Laboratório da Brinquedoteca O Grãozinho – Efigênia Maria Dias Costa  
Laboratório de Informática - Vanice dos Santos

### **6) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA**

Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial – Solange de Sousa  
Laboratório de Análise Físico-química dos Alimentos – Fabiano Tavares de Moura  
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas – Luiz Fernando S. Araújo  
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos – Amanda Marília da Silva Santana  
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutícolas – Leandro Firmino Fernandes  
Laboratório de Tecnologia da Panificação – Eliel Nunes da Cruz  
Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios – Fabiana Augusta Santiago Beltrão  
Laboratório de Beneficiamento de Leite - João Maria Soares da Silva  
Laboratório de Ricultura e Produtos da Aquicultura – Alex Poeta Casali  
Laboratório Pós Colheita – Laésio Pereira Martins  
Laboratório de Microbiologia dos Alimentos – Jerônimo Galdino dos Santos  
Laboratório de Topografia Agrícola - Alexandre José Soares Miná  
Laboratório de Irrigação e Drenagem - Thiago Jardelino Dias  
Laboratório de Mecanização Agrícola – Cléber Brito de Souza  
Laboratório de Nutrição e Dietética – Isabelle de Lima Brito Polari

### **DEPARTAMENTOS DO CCHSA**

#### **DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA**

Silvânia Maria de Souza Gomes Nascimento - (Chefe)  
Anabelle Camarotti de Lima Batista - (Vice - Chefia)

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA**

Gerson Alves de Azeredo - (Chefe)  
Maurizete da Cruz Silva - (Vice - Chefia)

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS**

José Edilson Alves de Araújo - (Chefe)  
Esmeraldo Fernando Castro da Cunha - (Vice - Chefia)

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA**

Daniilo Raimundo de Arruda - (Chefe)  
Camila Cristina Rodrigues Salgado - (Vice - Chefia)



**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE**

Maurício Rebelo Martins - (Chefe)  
Helen Halinne Rodrigues de Lucena - (Sub - Chefe)

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA**

Davi Stefani Sousa- (Chefe)  
Anderson Ferreira Vilela - (Sub - Chefe)

**PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO TECNOLOGIA AGROALIMENTAR - PPGTA**

Leonardo Augusto Fonseca Pascoal - (Coordenador)  
Solange de Sousa - (Vice-Coordenadora)

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – PPGCAG**

Manoel Alexandre Diniz Neto - (Coordenador)  
Vênia Camelo de Souza - (Vice-Coordenadora)

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – CEGIBS**

Jose Mancinelli Ledo do Nascimento – (Coordenador)  
Patrícia Araújo Amarante – (Vice-Coordenadora)

**GRADUAÇÃO**

**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Profa. Dra. Stephanie Ingrid Souza Barboza - (Coordenadora)  
Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante - (Vice-Coordenadora)

**BACHARELADO EM AGROINDÚSTRIA**

Profa. Dra. Fabiana Augusta Santiago Beltrão - (Coordenadora)  
Prof. Dr. Genyson Marques Evangelista - (Vice-Coordenador)

**BACHARELADO EM AGROECOLOGIA**

Alexandre Eduardo de Araújo - (Coordenador)

**BACHARELADO EM PEDAGOGIA**

Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo - (Coordenadora)  
Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra - (Vice-Coordenadora)

**LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

Prof. Dr. Otávio do Carmo de Oliveira Neto - (Coordenador)  
Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley - (Vice-Coordenadora)

**LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - EAD**

Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros - (Coordenador)



## 1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA oferece os cursos de Graduação (Bacharelado) em Agroindústria, Administração, Pedagogia e Agroecologia. Oferece também o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias na modalidade presencial e virtual. Através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) são oferecidos os Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária e Informática.

Além dos cursos de graduação e dos Cursos técnicos oferecidos pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

O CCHSA tem como missão promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o desenvolvimento sustentável da região. O foco de atuação está centrado no conceito de cadeias produtivas.

## 2. Organograma do CCHSA

**Quadro1.** Servidores Responsáveis, por unidade do CCHSA/CAVN

N	Local	Responsável	E-mail
<b>UNIDADE - CCHSA</b>			
01	Direção do CCHSA	George Rodrigo Beltrão da Cruz	<a href="mailto:georgebeltrao@hotmail.com">georgebeltrao@hotmail.com</a> <a href="mailto:george@cchsa.ufpb.br">george@cchsa.ufpb.br</a>
02	Vice-Direção do CCHSA	Fabírcia de Sousa Montenegro	<a href="mailto:fabriciamontenegro@yahoo.com.br">fabriciamontenegro@yahoo.com.br</a>
03	Secretaria do CCHSA	Ana Cláudia de Lima e Silva	<a href="mailto:anaespir@yahoo.com.br">anaespir@yahoo.com.br</a>
04	Direção do CAVN	Edvaldo Mesquita Beltrão Filho	<a href="mailto:edvaldobeltraofilho@hotmail.com">edvaldobeltraofilho@hotmail.com</a>
05	Vice-Direção do CAVN	Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade	<a href="mailto:rodrigo_ronelli@yahoo.com.br">rodrigo_ronelli@yahoo.com.br</a>
06	Departamento de Agricultura	Silvânia Maria De Souza Gomes Nascimento	<a href="mailto:silvania_everaldo@hotmail.com">silvania_everaldo@hotmail.com</a>
07	Departamento de Ciência Animal	Gerson Alves de Azeredo	<a href="mailto:gersonazeredo@hotmail.com">gersonazeredo@hotmail.com</a>
08	Departamento de Ciências Básicas e Sociais	José Edilson Alves de Araújo	<a href="mailto:bioeduc@ig.com.br">bioeduc@ig.com.br</a>
09	Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas	Danilo Raimundo de Arruda	<a href="mailto:arruda.ufcg@gmail.com">arruda.ufcg@gmail.com</a>
10	Departamento de Educação	Maurício Rebelo Martins	<a href="mailto:maurebelo@gmail.com">maurebelo@gmail.com</a>
11	Departamento de Gestão e Tecnologia Agroalimentar	Anderson Ferreira Vilela	<a href="mailto:prof.ufpb.anderson@gmail.com">prof.ufpb.anderson@gmail.com</a>
12	Coordenação Curso de Bacharelado em Administração	Stephanie Ingrid Souza Barboza	<a href="mailto:coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br">coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br</a>
13	Coordenação Curso de Bacharelado em Agroecologia	Alexandre Eduardo de Araújo	<a href="mailto:alexandreduardodearaujo@hotmail.com">alexandreduardodearaujo@hotmail.com</a>
14	Coordenação Curso de Agroindústria	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	<a href="mailto:agroindustria.cchsa@gmail.com">agroindustria.cchsa@gmail.com</a>
15	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias	Otávio Do Carmo Oliveira Neto	<a href="mailto:otaoliv@yahoo.com.br">otaoliv@yahoo.com.br</a>
16	Coordenação de Licenciatura	Marcos Barros De Medeiros	<a href="mailto:mbmedeir@gmail.com">mbmedeir@gmail.com</a>



	em Ciências Agrárias Virtual		
17	Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia	Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo	<a href="mailto:albertinari@hotmail.com">albertinari@hotmail.com</a>
18	Programa de Pós Graduação em Tecnologia Agroalimentar (PPGTA)	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	<a href="mailto:pascoallaf@yahoo.com.br">pascoallaf@yahoo.com.br</a>
19	Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) (PPGCAG)	Manoel Alexandre Diniz Neto	<a href="mailto:alexandre@cchsa.ufpb.br">alexandre@cchsa.ufpb.br</a>
<b>UNIDADE - CAVN</b>			
20	Chefia de Gabinete	Natinelle de Meneses Pinheiro Santos	<a href="mailto:cantapineiro@hotmail.com">cantapineiro@hotmail.com</a>
21	Direção de Ensino	Alex da Silva Barbosa	<a href="mailto:aldasibarbosa@gmail.com">aldasibarbosa@gmail.com</a>
22	Assessoria de Pesquisa e Extensão	Ana Patrícia de Almeida	<a href="mailto:bezerraapa@yahoo.com.br">bezerraapa@yahoo.com.br</a>
23	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Lucas Borchardt Bandeira	<a href="mailto:lucasborchartt@yahoo.com.br">lucasborchartt@yahoo.com.br</a>
24	Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria	Jossana Pereira de Sousa Guedes	<a href="mailto:jossana.sousa@academico.ufpb.br">jossana.sousa@academico.ufpb.br</a>
25	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Alex Poeta Casali	<a href="mailto:apcparaiba@yahoo.com.br">apcparaiba@yahoo.com.br</a>
26	Coordenação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Catherine Teixeira de Carvalho	<a href="mailto:catherine.carvalho@academico.ufpb.br">catherine.carvalho@academico.ufpb.br</a>
27	Coordenação do Curso Técnico em Paisagismo	Fernando Luiz Nunes de Oliveira	<a href="mailto:flno_oliveira@yahoo.com.br">flno_oliveira@yahoo.com.br</a>
28	Coordenação do Curso Técnico em Ciências da Natureza	Josivânia Ribeiro da Silva	<a href="mailto:jrs@academico.ufpb.br">jrs@academico.ufpb.br</a>
29	Coordenação do Curso Técnico em Informática	Emiliano Rostand de Moraes Célio	<a href="mailto:emiliano_rostand@yahoo.com.br">emiliano_rostand@yahoo.com.br</a>
30	Coordenação do Curso Técnico em Auxiliar Veterinário	Albério Lopes Rodrigues	<a href="mailto:alberiolopes@yahoo.com.br">alberiolopes@yahoo.com.br</a>
31	Coordenação de Assistência Estudantil	Manoel Vicente Serafim	<a href="mailto:manoel.serafim@academico.ufpb.br">manoel.serafim@academico.ufpb.br</a>
32	Coordenação Pedagógica	Ruth Helena Fidelis de Sousa	<a href="mailto:ruthhsoliveira@gmail.com">ruthhsoliveira@gmail.com</a>
33	Coordenação de Estágios	Leandro Firmino Fernandes	<a href="mailto:leandroff.agronomia@gmail.com">leandroff.agronomia@gmail.com</a>
34	Coordenação de Pesquisa e Extensão	Ana Patrícia Almeida Bezerra	<a href="mailto:bezerraapa@yahoo.com.br">bezerraapa@yahoo.com.br</a>
35	Secretaria de Registro Escolar	Luana Ranielli Ferreira da Costa	<a href="mailto:luana.costa@cchsa.ufpb.br">luana.costa@cchsa.ufpb.br</a>
36	Coordenação de Alojamentos	Manoel Vicente Serafim	<a href="mailto:manoel.serafim@academico.ufpb.br">manoel.serafim@academico.ufpb.br</a>
37	Coordenação de Administração e Planejamento	Larissa Layerr Oliveira de Medeiros	<a href="mailto:larissalayerr@hotmail.com">larissalayerr@hotmail.com</a>
<b>CCHSA - ADMINISTRATIVO</b>			
38	Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional	Silvânia Lúcia de A. Silva	<a href="mailto:silvaniaraujo@voax.com.br">silvaniaraujo@voax.com.br</a>
39	Coordenação de Laboratórios - Coordenador Geral de Produção Agropecuária	Laésio Pereira Martins	<a href="mailto:laesiopm@gmail.com">laesiopm@gmail.com</a>
40	Coord. de Gestão de Pessoas	Richélita do Rosário Brito Casali	<a href="mailto:richelita.mendes@gmail.com">richelita.mendes@gmail.com</a>



41	Setor de Contratos	José Gualberto Targino Praxedes	<a href="mailto:gualbertt@gmail.com">gualbertt@gmail.com</a>
42	Assessoria Administrativa	Bruno Ferreira Matos	<a href="mailto:ferreira_mattos@yahoo.com.br">ferreira_mattos@yahoo.com.br</a>
43	Setor de Contabilidade e Finanças	Soraya Fernandes Campos Lira	<a href="mailto:sorayalira@hotmail.com">sorayalira@hotmail.com</a>
44	Setor de Transporte e Trânsito	João Evangelista da Almeida	<a href="mailto:wandoevangelista@yahoo.com.br">wandoevangelista@yahoo.com.br</a>
45	Comissão Permanente de Licitação	Hugo Henrique Lopes Leitão	<a href="mailto:hugo_henrique_jp@hotmail.com">hugo_henrique_jp@hotmail.com</a>
46	Núcleo de Assistência ao Estudante	Clériston Cavalcanti Campos	<a href="mailto:nae@cchsa.ufpb.br">nae@cchsa.ufpb.br</a>
47	Setor de Patrimônio	Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo	<a href="mailto:geanerb@gmail.com">geanerb@gmail.com</a>
48	Coordenação de Comunicação	Tarcísio Alves André Júnior	<a href="mailto:tarcisio.juniorvlo@gmail.com">tarcisio.juniorvlo@gmail.com</a>
49	Coordenação de Esporte	Edmilson Costa da Silva	<a href="mailto:edvulcano@hotmail.com">edvulcano@hotmail.com</a>
50	Assessoria de Ensino	Ana Paula Augusta da Silva Fernandes	<a href="mailto:anapaula-augusta@hotmail.com">anapaula-augusta@hotmail.com</a>
51	Assessoria de Pesquisa	Maria José Araújo Wanderley	<a href="mailto:mjwander@gmail.com">mjwander@gmail.com</a>
52	Assessoria de Extensão	Vivian Galdino de Andrade	<a href="mailto:vivetica@hotmail.com">vivetica@hotmail.com</a>
53	Biblioteca Setorial 1	Jéssica da Silva Gadelha	<a href="mailto:jessicagadelha@gmail.com">jessicagadelha@gmail.com</a>
54	Biblioteca Setorial 2	Bruna Isabelle Medeiros de Morais	<a href="mailto:bimm88@gmail.com">bimm88@gmail.com</a>
55	Coordenação de Segurança Preventiva	Lays Fernandes de Caldas Silva	<a href="mailto:layscchsa@outlook.com">layscchsa@outlook.com</a>
56	Restaurante Universitário	Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne	<a href="mailto:ronaldocirne@bol.com.br">ronaldocirne@bol.com.br</a>
57	<b>Posto de Vendas</b>	<b>Sem Servidor</b>	<b>Sem servidor</b>
58	Almoxarifado	José Acelino de Oliveira	<a href="mailto:acelinoufpb.conab@gmail.com">acelinoufpb.conab@gmail.com</a>
59	Setor de Vigilância	Raimundo Nonato Rodrigues	<a href="mailto:rnrodrigues58@gmail.com">rnrodrigues58@gmail.com</a>
60	Consultório Odontológico	Joyce Andreza Moreira Pessoa	<a href="mailto:joyceandrea_cz@hotmail.com">joyceandrea_cz@hotmail.com</a>
61	<b>Coordenação de Residência Universitária</b>	<b>Sem Servidor</b>	<b>Sem servidor</b>
<b>DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA</b>			
62	Secretaria	Giselle Alencar Jerônimo	<a href="mailto:dacchsaufpb@gmail.com">dacchsaufpb@gmail.com</a>
63	Laboratório Agricultura	Luciano Raposo Guedes	<a href="mailto:raposagro@bol.com.br">raposagro@bol.com.br</a>
64	Laboratório de Clínica Fitossanitária	Marcos Barros de Medeiros	<a href="mailto:mbmedeir@gmail.com">mbmedeir@gmail.com</a>
65	Laboratório Entomologia	Maria José Araújo Wanderley	<a href="mailto:mjwander@gmail.com">mjwander@gmail.com</a>
66	Laboratório Fruticultura	Nivânia Pereira da Costa	<a href="mailto:costanp@yahoo.com.br">costanp@yahoo.com.br</a>
67	Laboratório Olericultura	Jussara Ellen Morais Frazão	<a href="mailto:moraisfrazao@yahoo.com.br">moraisfrazao@yahoo.com.br</a>
68	Laboratório Produção de Mudas	José Pires Ribeiro Nóbrega	<a href="mailto:jpiresrn@yahoo.com.br">jpiresrn@yahoo.com.br</a>
69	Laboratório Solos	Manoel Alexandre Diniz Neto	<a href="mailto:alexandre@cchsa.ufpb.br">alexandre@cchsa.ufpb.br</a>
70	Laboratório Tecnologia de Sementes	Gilvaneide Alves de Azerêdo	<a href="mailto:azeredogil@yahoo.com.br">azeredogil@yahoo.com.br</a>
71	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio Ambiental	Diego Silva Batista	<a href="mailto:diegoesperanca@gmail.com">diegoesperanca@gmail.com</a>
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL</b>			
72	Secretaria	Rosângela da Silva Quirino	<a href="mailto:dcaufpb@gmail.com">dcaufpb@gmail.com</a>



73	Laboratório Apícola	Sebastião Pereira Santos	<a href="mailto:tiaocuitead01@hotmail.com">tiaocuitead01@hotmail.com</a>
74	Laboratório Aquicultura	Alda Lúcia de Lima Amâncio	<a href="mailto:alda.amancio@yahoo.com.br">alda.amancio@yahoo.com.br</a>
75	Laboratório Avicultura	Marcelo Luis Gomes Ribeiro	<a href="mailto:marcelolgr@hotmail.com">marcelolgr@hotmail.com</a>
76	Laboratório Bovinocultura	Marcos Paulo Carrera Menezes	<a href="mailto:marcoscarrera@cft.ufpb.br">marcoscarrera@cft.ufpb.br</a>
77	Laboratório Caprinocultura e Ovinocultura	Michele Flávia Sousa Marques	<a href="mailto:michele_flavia4@hotmail.com">michele_flavia4@hotmail.com</a>
78	Laboratório Carcinicultura	Sem Servidor	Sem servidor
79	Laboratório Cunicultura	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	<a href="mailto:pascoallaf@yahoo.com.br">pascoallaf@yahoo.com.br</a>
80	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	Sandra Elisabeth Santiago Beltrão	<a href="mailto:sescruz@hotmail.com">sescruz@hotmail.com</a>
81	Laboratório de Reprodução e Metabolismo de Suínos	Jair Batista de Souza	<a href="mailto:jair.tecagropecuaria@gmail.com">jair.tecagropecuaria@gmail.com</a>
82	Laboratório de Reprodução	Carlos Augusto Alanis Clemente	<a href="mailto:clemente.caa@gmail.com">clemente.caa@gmail.com</a>
83	Laboratório de Suinocultura	Jair Batista de Souza	<a href="mailto:jair.tecagropecuaria@gmail.com">jair.tecagropecuaria@gmail.com</a>
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS</b>			
84	Secretaria	Liliane Farias Rocha Guimarães	<a href="mailto:lylaguima@yahoo.com.br">lylaguima@yahoo.com.br</a>
85	Laboratório de Biologia	Pedro Thiago Barbosa de Oliveira	<a href="mailto:pedrooliveira@cchsa.ufpb.br">pedrooliveira@cchsa.ufpb.br</a>
86	Laboratório de Química	Max Rocha Quirino	<a href="mailto:maxrochag@gmail.com">maxrochag@gmail.com</a>
87	Laboratório PROLICEN	Catarina de Medeiros Bandeira	<a href="mailto:catmbio@hotmail.com">catmbio@hotmail.com</a>
<b>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS</b>			
88	Secretaria	Alexsandra Carneiro de Andrade	<a href="mailto:alexsandra.andrade@academico.ufpb.br">alexsandra.andrade@academico.ufpb.br</a>
89	Laboratório de Informática	Daniel Mendes Cavalcante	<a href="mailto:cavalcante_dmc@hotmail.com">cavalcante_dmc@hotmail.com</a>
90	Laboratório de Mercado de Capitais	Patrícia Araújo Amarante	<a href="mailto:patyamarante@yahoo.com.br">patyamarante@yahoo.com.br</a>
91	Laboratório de Inclusão Digital	Tarcísio Alves André Júnior	<a href="mailto:tarcisio.juniorvlo@gmail.com">tarcisio.juniorvlo@gmail.com</a>
92	Laboratório de Gestão e Tecnologia Empresarial	Gabriela Coutinho Machado de Souza	<a href="mailto:gabriela.coutinho@gmail.com">gabriela.coutinho@gmail.com</a>
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>			
93	Secretaria	Wellington Barbosa	<a href="mailto:decchsaufpb@gmail.com">decchsaufpb@gmail.com</a>
94	Laboratório Brinquedoteca	Efigênia Maria Dias Costa	<a href="mailto:efigeniamaria@yahoo.com.br">efigeniamaria@yahoo.com.br</a>
95	Laboratório de Ensino	Efigênia Maria Dias Costa	<a href="mailto:efigeniamaria@yahoo.com.br">efigeniamaria@yahoo.com.br</a>
96	Laboratório de Mídias	Gabriel de Medeiros Lima	<a href="mailto:gmlprof@gmail.com">gmlprof@gmail.com</a>
97	Laboratório de Informática	Vanice dos Santos	<a href="mailto:vanicedossantos@gmail.com">vanicedossantos@gmail.com</a>
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR</b>			
98	Secretaria	Izabel Dantas de Almeida	<a href="mailto:dgta@cchsa.ufpb.br">dgta@cchsa.ufpb.br</a>
99	Laboratório de Físico-química dos Alimentos	Fabiano Tavares de Moura	<a href="mailto:fabianotmoura@yahoo.com.br">fabianotmoura@yahoo.com.br</a>
100	Laboratório Beneficiamento de Leite	João Maria Soares da Silva	<a href="mailto:jmsoares.silva@gmail.com">jmsoares.silva@gmail.com</a>
101	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	Solange de Sousa	<a href="mailto:solange_ufpb@yahoo.com.br">solange_ufpb@yahoo.com.br</a>
102	Laboratório de Irrigação e Drenagem	Thiago Jardelino Dias	<a href="mailto:thiagojardelinodias@gmail.com">thiagojardelinodias@gmail.com</a>
103	Laboratório Mecanização Agrícola	Cléber Brito de Souza	<a href="mailto:cleberbrito2004@ig.com.br">cleberbrito2004@ig.com.br</a>



104	Laboratório Microbiologia dos Alimentos	Jerônimo Galdino dos Santos	<a href="mailto:jefeepinola@hotmail.com">jefeepinola@hotmail.com</a>
105	Laboratório de Desenvolvimento de Bebidas e Fermento Destilado	Luiz Fernando da Silva Araújo	<a href="mailto:Luis.faraujo@hotmail.com">Luis.faraujo@hotmail.com</a>
106	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	Amanda Marília da Silva Santana	<a href="mailto:amandasantana@hotmail.com">amandasantana@hotmail.com</a>
107	Laboratório e Desenvolvimento de Produtos Fruto Hortícolas	Leandro Firmino Fernandes	<a href="mailto:leandroff.agronomia@gmail.com">leandroff.agronomia@gmail.com</a>
108	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	<a href="mailto:fasb.15@hotmail.com">fasb.15@hotmail.com</a>
109	Laboratório de Ranicultura e Produtos Aquicultura	Alex Poeta Casali	<a href="mailto:apcparaiba@yahoo.com.br">apcparaiba@yahoo.com.br</a>
110	Laboratório Tecnologia da Panificação	Eliel Nunes da Cruz	<a href="mailto:padaria.cchsa@gmail.com">padaria.cchsa@gmail.com</a>
111	Laboratório Topografia Agrícola	Alexandre José Soares Miná	<a href="mailto:alexminah.uab@gmail.com">alexminah.uab@gmail.com</a>
112	Laboratório Fisiologia e Tecnologia Pós-Colheita	Laésio Pereira Martins	<a href="mailto:laesiopm@gmail.com">laesiopm@gmail.com</a>
113	Laboratório Técnica Dietética	Isabelle de Lima Brito Polari	<a href="mailto:isa_limab@hotmail.com">isa_limab@hotmail.com</a>

#### Quadro2. Organograma do CCHSA

<b>Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade</b>		
<b>Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez</b>		
<b>CAVN</b>	Direção do Colégio	
	Coordenação de Nutrição e Dietética	
	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CAVN	
	PRONATEC	
	Coordenação de Agropecuária	
	Coordenação de Aquicultura	
	Coordenação de Agroindústria	
	E-TEC CAVN	
	Coordenação de Informática	
	Coordenação de Ciências da Natureza	
<b>Coordenação de Administração</b>		
<b>Coordenação de Agroecologia</b>		
<b>Coordenação de Agroindústria</b>		
<b>Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias</b>		
<b>Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias – EAD</b>		
<b>Coordenação de Pedagogia</b>		



<b>Departamento de Agricultura (DA)</b>	Laboratório de Agricultura	
	Laboratório de Clínica Fitossanitária	
	Laboratório de Entomologia	
	Laboratório de Fruticultura	
	Laboratório de Olericultura	
	Laboratório de Produção de Mudas	
	Laboratório de Solos	
	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e desenvolvimento Socioambiental	
	Laboratório de Tecnologia de Sementes	
	Laboratório de Irrigação e Drenagem	
	<b>Departamento de Ciência Animal (DCA)</b>	Laboratório de Carcinicultura
Laboratório Apícola		
Laboratório de Aquicultura		
Laboratório de Avicultura		
Laboratório de Bovinocultura		
Laboratório de Caprinocultura		
Laboratório de Cunicultura		
Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos		
Laboratório de Suinocultura		
Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos		
Laboratório de Reprodução Animal		
Laboratório de Ração		
<b>Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)</b>	Laboratório do Prolicen	
	Laboratório de Química	
	Laboratório de Biologia	
<b>Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)</b>	Laboratório de Informática	
	Laboratório de Inclusão Digital	
	Laboratório de Mercados e Capitais	
<b>Departamento de Educação (DE)</b>	Laboratório de Múltiplos Meios	
	Laboratório de Ensino	
	Laboratório de Ensino Grãozinho	
	Brinquedoteca	
<b>Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)</b>	Laboratório de Topografia Agrícola	
	Laboratório de Nutrição e Técnica Dietética	
	Laboratório de Análise Físico-Química de Alimentos	
	Laboratório de Microbiologia de	

	Alimentos	
	Laboratório de Tecnologia da Panificação	
	Laboratório de Beneficiamento de Leite	
	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	
	Laboratório de Ricultura e Produtos da Aquicultura	
	Laboratório de Pós-Colheita	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutícolas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios	
	Laboratório de Mecanização	
<b>Direção de Centro</b>	Assessoria Administrativa	Almoxarifado
		Patrimônio
		Setor de Comercialização
	Coordenação acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Assessoria de Comunicação	
	Assessoria de Ensino	
	Assessoria de Pesquisa	
	Assessoria de Extensão	
	Comissão Permanente de Licitação	
	Coordenação de Residências Universitárias	
	Comissão Permanente de Sindicância	
	Coordenação de Esportes	
	Coordenação de Estágio e de Relações Empresariais	
	Coordenação de Gestão de Pessoas	
	Coordenação de Infraestrutura	
	Coordenação de Meio Ambiente	
	Coordenação de Segurança Preventiva	
	Depósito Temporário de Resíduos Químicos	
	Divisão Acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Núcleo de Assistência ao Estudante	

	Restaurante Universitário	
	Setor de Contabilidade e Finanças	
	Setor de Contratos	
	Setor de Transporte e Trânsito	
	Setor de Vigilância	
<b>Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar – PPGTA</b>		
<b>Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG</b>		
<b>PRAPE – SRU – Campus III</b>		

### 3. Principais Ações Realizadas em 2021

#### 3.1. Apresentação

O ano de 2021, assim como o de 2020 foi outro ano atípico para todos devido, principalmente, ao caráter Pandêmico e ao início de uma nova gestão tanto na administração superior como no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA). Além disso, muitas mudanças ocorreram, entre elas está à forma de planejamento, gerenciamento e acompanhamento das compras públicas. Essas atividades estão passando por um momento de transformação e de consolidação de um novo paradigma, o que eleva ainda mais sua importância e a necessidade de aprimoramento das atividades relacionadas às aquisições públicas.

O setor de licitações e contratações tem entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do CCHSA e no ano de 2021, considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves dificultaram o processo durante esse período, podemos citar entre eles: (a) a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações; (b) necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação como a elaboração de estudos preliminares, mapas de risco e termos de referência; (c) demandas iniciais tiveram que ser devolvidas para correções por estar com descrições erradas, ou incompletas, também para que fossem feitas justificativas plausíveis das reais necessidades, ocasionando um retrabalho; (d) falta de padronização na solicitação dos itens; (e) orientação por parte da Pró-Reitoria de Administração para participação dos ciclos de compras, o que não foi concretizado da maneira como foi planejado; (f) a grande quantidade de itens licitados sem cotação havendo pregões com aproximadamente 30% de sucesso e (g) a constante remoção de servidores do Campus, o que dificultou a continuidade e o acompanhamento de processos, levando a uma necessidade constante de atualização e capacitação de novos servidores ocupantes dos setores de contabilidade, licitações, contratos e demais setores demandantes devido a várias mudanças ocorridas na legislação, modelos da AGU e demais exigências a serem seguidas.

Mesmo assim, podemos destacar a continuidade e evolução referente aos processos de compras e aquisições do CCHSA seguindo uma continuidade de ações impostas na administração anterior e que foram bem sucedidas. Foram realizadas reuniões virtuais, devido ao trabalho remoto, e as principais aquisições e contratações foram realizadas com sucesso. O que se apresentou de mais novo, é que previsão de critérios de sustentabilidade de acordo



com a legislação. Nesse ano se destaca a obrigatoriedade do Estudo Técnico Preliminar Digital (ETP) para realização das licitações.

### 3.2. Indicadores de PDI

**Quadro 3.** Resumo da execução financeira e algumas atividades de gestão do CCHSA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	2020	2021
Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada – TSPCA	-	9,09%
	Taxa de processos de aquisições e contratações alinhados ao PDI e PAC vigentes	-	100%
Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	Taxa de Unidades inventariadas <sup>2*</sup> (TUIv)	0,00%	0,00%
Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas	Percentual de Restos a Pagar inscritos (RPins) <sup>1</sup>	56,7%	66,00%
	Taxa de Execução Financeira (TEF) <sup>1</sup>	99,4%	98,35%

<sup>1</sup>Processo 23074.131368/2021-33

<sup>2</sup>Processo 23074.127441/2021-41

\*Foi realizado o planejamento para início no ano de 2020 e com o advento da pandemia houve a interrupção da atividade.

### 3.3. Licitação e Contratos

A Lei nº 8.666, de 1993, que Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

**Quadro 4.** Resumo dos valores de contratações, formalizadas em 2021, classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Modalidade	Quantidade de licitações concretizadas	Valor licitado (R\$)	Valor empenhado em 2021
Pregão eletrônico	12	2.173.386,86	2.793.064,89
Dispensa	06	20.544,80	20.544,80
Inexigibilidade	04	8.730,03	8.730,03
Importação por dispensa	00	0,00	0,00
Importação por inexigibilidade	00	0,00	0,00
Leilão	00	0,00	0,00
RDC	00	0,00	0,00
Adesão	02	789.900,00	789.900,00
Participação	00	0,00	0,00
IRP	10	1.049.158,15	851.893,58
<b>Total<sup>3</sup></b>	<b>34</b>	<b>4.041.719,84</b>	<b>4.464.133,30</b>

<sup>3</sup>Processo 23074.000085/2022-97



## 3.3.1. Pregões eletrônicos

Quadro 5. Resumo dos pregões eletrônicos realizados pelo CCHSA no ano de 2021

Nº	Processo	OBJETO	VALOR (R\$)
1.	24074.039635/2020-29	Aquisição de vidrarias e recipientes de laboratório. Total de Itens Licitados: 171. Edital: 06/01/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB, ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00005-2020">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00005-2020</a> . Entrega das Propostas: a partir de 06/01/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 20/01/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: TEREZINHA DOMICIANO DANTAS MARTINS Diretora de Centro	43.868,77
2.	23074.08130/2020-96	Aquisição de utensílios de cozinha. Total de Itens Licitados: 24. Edital: 06/04/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III- Cidade Universitária – Bananeiras/PB, ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00001-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00001-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 06/04/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 19/04/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	12.924,00
3.	23074.072901/2021-64	Aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros"- CCHSA/CAVN da UFPB. Total de Itens Licitados: 53. Edital: 03/11/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III, Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00009-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00009-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 03/11/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 17/11/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	324.171,28
4.	23074.069504/2021-21	Aquisição de Fardamentos para atender a demandas do Colégio Agrícola "Vidal de	63.740,00

		Negreiros". Total de Itens Licitados: 3. Edital: 20/08/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III Cidade Universitária –Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00005-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00005-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 20/08/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 02/09/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	
5.	23074.036190/2021-18	Aquisição de Gás liquefeito de petróleo - GLP (P13 e P45) em cilindros para atender laboratórios, setor de produção e a assistência estudantil do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros.. Total de Itens Licitados: 2. Edital: 02/07/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00002-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00002-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 02/07/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 14/07/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	128.853,96
6.	23074.048261/2021-21	Aquisição de Ração para Suínos para atender a demanda do Laboratório de Suinocultura do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros". Total de Itens Licitados: 5. Edital: 12/08/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00004-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00004-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 12/08/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 24/08/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	118.308,00
7.	23074.068480/2021-24	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, visando atender as unidades administrativas e acadêmicas do	29.834,06

		CCHSA/CAVN da UFPB.. Total de Itens Licitados: 8. Edital: 23/09/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00006-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00006-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 23/09/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 06/10/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: . GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	
8.	23074.063249/2021-29	Aquisição de Ração e ingredientes para fabricação de ração para os animais do CCHSA/UFPB. Foram vencedoras 03 Empresas, a seguir elencadas: a) 07.737.878/0001-53 - GALLUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI. Itens: 14,15,18,19,20,21,22. b) 18.158.411/0001-75 - HELO COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS AGROPECUÁ-RIOS EIRELI. Item: 13. c) 36.311.828/0001-08 -TYPE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI. Itens: 6 e 7. GEORGE RODRIGO BELTRÃO DA CRUZ Diretor do CCHSA.	507.302,20
9.	23074.069035/2021-74	Aquisição de Materiais Descartáveis, Embalagens e Insumos para Preparo de Alimentos para atender a Demandas dos Laboratórios do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros".. Total de Itens Licitados: 48. Edital: 07/10/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou <a href="https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00007-2021">https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00007-2021</a> . Entrega das Propostas: a partir de 07/10/2021 às 08h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Abertura das Propostas: 20/10/2021 às 09h00 no site <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> . Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	28.194,00
10.	23074.098656/2021-72	Intenção de registro de preços para eventual Aquisição de ração animal para o CCHSA/UFPB.. Total de Itens Licitados: 9. Edital: 17/11/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III- Cidade Universitária - - Bananeiras/PB ou	519.520,60



		https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00010-2021. Entrega das Propostas: a partir de 17/11/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 30/11/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	
11.	23074.093327/2021-07	Aquisição de Medicamentos de uso Veterinários para atender às necessidades do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros"- CCHSA/CAVN.. Total de Itens Licitados: 47. Edital: 26/10/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00008-2021. Entrega das Propostas: a partir de 26/10/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 09/11/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ Diretor de Centro	25.228,65
12.	23074.101794/2021-27	Aquisição de insumos para fabricação de rações para a alimentação de animais para atender as demandas dos Laboratórios do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros".. Total de Itens Licitados: 4. Edital: 30/11/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Campus III - Cidade Universitária - Bananeiras/PB ou https://www.gov.br/compras/edital/153074-5-00011- 2021. Entrega das Propostas: a partir de 30/11/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 13/12/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ, Diretor de Centro	371.441,34
<b>Valor Total</b>			<b>2.173.386,86</b>

Processo 23074.000085/2022-97

### 3.3.2. Processos em andamento (Pregão eletrônico):

- Aquisição de materiais de tecnologia da informação (23074.088047/2021-74);
- Aquisição de materiais de odontologia (23074.090190/2021-25);
- Aquisição de equipamentos (23074.072901/2021-64);



**3.3.3. Dispensa e Cotações Eletrônicas**

Para as aquisições dos certificados digitais, foi utilizada a seguinte fundamentação:

*Art. 24. É dispensável a licitação:*

*XVI - para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico;*

Em relação às demais realizadas foram em razão do pequeno valor, conforme inciso II, do artigo 24, da Lei nº 8.666, de 1993:

*Art. 24. É dispensável a licitação:*

*II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;*

**Quadro 6.** Resumo das dispensas e cotações eletrônicas realizadas pelo CCHSA no ano de 2021.

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.010316/2021-22	Controle de qualidade e laudo radiométrico de equipamento de raio X. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Dispensa em razão do baixo preço do valor do serviço que está compreendido na hipótese acima. Declaração de Dispensa em 21/05/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessoria Administrativa. Ratificação em 21/05/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 1.200,00. CNPJ CONTRATADA: 38.106.333/0001- 72. CAMILA FERREIRA LEAL.	1.200,00
02	23074.008355/2021-07	Aquisição de Certificação Digital, para Pessoa Física, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token)/(Smart Card) homologado pela ICP-Brasil. (Sem fornecimento de Token/Smart Card). Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Justifica-se a dispensa da licitação em razão do valor, conforme Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Declaração de Dispensa em 07/06/2021. BRUNO FERREIRA	824,00

		MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 07/06/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Diretor. Valor Global: R\$ 824,00. CNPJ CONTRATADA: 34.028.316/0019-32 EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS.	
03	23074.069987/2021-75	Descrição Complementar: Beca para formatura modelo tradicional em Oxford (beca+faixa+capelo+jabô) com manga longa (cor: Preto), cor da faixa a definir. Tamanhos G e GG. Conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Quantidade: 50 Unidades de fornecimento	4.735,00
04	23074.070116/2021-84	Aquisição do hormônio 17-Alfa metiltestosterona para atender a demanda do Laboratório de Aquicultura do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros". Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Em razão do baixo valor e porque o órgão já operou 2 (dois) procedimentos de cotações eletrônicas que fracassaram. Declaração de Dispensa em 14/09/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 14/09/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 5.740,00. CNPJ CONTRATADA: 03.975.502/0001-26 NEXCO - NEGÓCIO IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO LTDA.	5.740,00
05	23074.102917/2021-67	Contratação de pessoa física para a prestação de Serviços de realização de Exame de Brucelose e Tuberculose (Comparativo) para rebanho bovino, (Incluindo Kits e Atestado), para atender as demandas do Laboratório de Bovinocultura do CCHSA. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Para atestar a ausência das enfermidades nos animais do CCHSA e em razão do baixo valor da contratação. Declaração de Dispensa em 03/11/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 03/11/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 6.890,00. CPF CONTRATADA: 090.023.364-89,	6.890,00

		MICHEL RAMON PEREIRA DOS SANTOS.	
06	23074.105294/2021-05	Aquisição de materiais de manutenção do consultório odontológico para atender as demandas do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros. Total de Itens Licitados: 00007. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Considerando a necessidade imediata dos itens e o baixo valor estimado da contratação. Declaração de Dispensa em 05/11/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 05/11/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 1.155,80. CNPJ CONTRATADA: 03.965.517/0001-03 ORTOSHOPCOMERCIO LTDA.	1.155,80
Valor Total			<b>20.544,80</b>

Processo 23074.000085/2022-97

### 3.3.4. Inexigibilidades:

A maioria das inexigibilidades foi realizada baseada no inciso II, do artigo 25, da Lei nº 8.666, de 1993, *in verbis*:

*“Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial: II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;”*

Com efeito, o Artigo 13, do mesmo diploma legal, elenca os serviços considerados técnicos, passíveis de serem realizados por contratação direta, desde que os serviços sejam de natureza singular, realizados com profissionais ou empresas de notória especialização:

*“Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:*

- I - estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;*
- II - pareceres, perícias e avaliações em geral;*
- III - assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;*
- IV - fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;*
- V - patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;*
- VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; (Grifo nosso).*
- VII - restauração de obras de arte e bens de valor histórico.*



## VIII – (Vetado).”

Nesse sentido, três processos de inexigibilidade de licitação foram realizados para pagamento de inscrição em curso de capacitação para servidores técnicos administrativos e docentes, com o objetivo de melhorar os serviços prestados pela Instituição. O quarto processo de inexigibilidade foi fundamentado no caput do artigo referido, por haver inviabilidade de competição. Trata-se do pagamento anual da CONDETUF (Conselho Nacional de Dirigentes das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais ) referente à vinculação do CAVN/CCSHA/UFPB.

O quarto processo de inexigibilidade foi fundamentado no caput do artigo referido, por haver inviabilidade de competição. Trata-se do pagamento anual da CONDETUF (Conselho Nacional de Dirigentes das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais) referente à vinculação do CAVN/CCSHA/UFPB.

**Quadro 7.** Resumo das Inexigibilidades realizadas no CCHSA no ano de 2021

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.039076/2021-84	Processo de inexigibilidade para contratação de Inscrição em Evento de Capacitação Técnica: VII ENCONTRO DE ENSINO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE - EnEPQ 2021- ANPAD Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Inviabilidade de competição para a contratação de serviço técnico, de natureza singular e notória especialização Declaração de Inexigibilidade em 12/05/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 12/05/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Diretor/ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 210,00. CNPJ CONTRATADA: 42.595.652/0001-66 ASSOCIACAO NACIONAL DE POS-GRADUACAO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO.	210,00
02	23074.071216/2021-66	Processo de inexigibilidade de Inscrição em Evento de Capacitação Técnica para docente CAMILA CRISTINA RODRIGUES SALGADO, professora Adjunto A Nível II, lotada no Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA) do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), sob matrícula SIAPE n.º 1244223: inscrição no XLV Encontro da ANPAD EnANPAD 2021, realizado online, e que tem como tema Desigualdade & Diversidade: Pensando Organizações e	600,00

		<p>Sociedades Inclusivas. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Inviabilidade de competição para a contratação de serviço técnico, de natureza singular e notória especialização Declaração de Inexigibilidade em 27/07/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 27/07/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Diretor/ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 600,00. CNPJ CONTRATADA: 42.595.652/0001-66 ASSOCIACAO NACIONAL DE POS-GRADUACAO E PESQUISA EM.</p>	
03	23074.018062/2021	<p>Procedimento de inexigibilidade para Pagamento da anuidade 2021 do CONDETUF (Conselho Nacional de Dirigentes das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais) referente à vinculação do CAVN/CCHSA/UFPB. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Caput da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993. Justificativa: Devido à unicidade e singularidade do CONDETUF em representar as Escolas Técnicas, torna-se inviável a competição. Declaração de Inexigibilidade em 12/08/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 12/08/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Diretor/ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 7.500,03. CNPJ CONTRATADA: 00.993.107/0001-88 CONSELHONAC DIRETORES ESC TEC VINC UNIV FEDERAIS.</p>	7.500,03
04	23074.078710/2021-70	<p>Processo de inexigibilidade de Inscrição em Evento de Capacitação Técnica para docente GABRIELA TAVARES DOS SANTOS, PROFESSORA DO MAGISTERIO SUPERIOR - SIAPE: 1157816 - do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias CCHSA. Inscrição do Evento de Capacitação Técnica: XLV Encontro da ANPAD EnANPAD 2021 que será realizado no período de 29 de setembro a 01 de outubro de forma on-line. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993.. Justificativa: Inviabilidade de competição para a</p>	420,00

		contratação de serviço técnico, de natureza singular e notória especialização. Declaração de Inexigibilidade em 15/09/2021. BRUNO FERREIRA MATOS. Assessor Administrativo. Ratificação em 15/09/2021. GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ. Diretor/ordenador de Despesas. Valor Global: R\$ 420,00. CNPJ CONTRATADA: 42.595.652/0001-66 ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE POS-GRADUACAO E PESQUISA EM ADMINISTRACAO.	
Valor Total			<b>8.730,03</b>

Processo 23074.000085/2022-97

### 3.3.5. Adesões

**Quadro 8.** Resumo das adesões realizadas pelo CCHSA no ano de 2021

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.109896/2021-08	<b>Ônibus:</b> Adesão a ARP 13/2021. Pregão Eletrônico 6/2021 do Fundo Nacional De Desenvolvimento Da Educação. Processo administrativo n.º 23034.001405/2021-14.	317.900,00
02	23074.119299/2021-73	<b>Veículo:</b> Adesão a ARP 8/2021. Pregão Eletrônico 8/2021 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária Embrapa Meio Ambiente/Jaguariuma/SP. Processo Administrativo n.º 21187.000944/2021-59.	472.000,00
Valor Total			<b>789.900,00</b>

Processo 23074.000085/2022-97

### 3.3.6. IRP

**Quadro 9.** Resumo das participações de IRP's do CCHSA no ano de 2021

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.029134/2021-22	<b>Máquina Agrícola:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 13/2021 da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. ATA/SRP nº 19/2021. PROCESSO Nº: 23083.032055/2018-49.	229.583,18
02	23074.029784/2021-29	<b>Material Agrícola:</b> Adesão a IRP, PREGÃO	12.885,20



		ELETRÔNICO: 28/2021 da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. ATA/SRP nº 18/2021. PROCESSO N°: 23083.004288/2020-76.	
03	23074.031085/2021-16	<b>Material Esportivo:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO: 20/2021 da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). Ata para Registro de Preços nº 20/2021-UFMS. Processo nº 23104.017814/2020-72.	197.198,91
04	23074.029309/2021-50	<b>COVID:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 03/2021 da Universidade Federal da Paraíba, Campus I. Processo Administrativo n.º 23074.024770/2021-92.	162.787,80
05	23074.038186/2021-58	<b>Medicamentos Veterinários:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO 01/2021 Do Centro De Ciências Agrárias, Campus II. Processo Administrativo nº 23074.028919/2021-07.	7.365,91
06	23074.019857/2021-47	<b>Agenciamento de Viagem:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2019 do 1º Batalhão de Engenharia de Construção. Processo Administrativo n.º 64039.010814/2019-16.	128.338,40
07	23074.045053/2021-16	<b>Água Mineral:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2021 da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde na Paraíba. Processo Administrativo nº 25018.000494/2021-05.	54.340,00
08	23074.066027/2021-04	<b>Material de Informática:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA – Campus Barreiras. Processo Administrativo nº. 23286.001330/2021-00.	98.349,65
09	23074.070610/2021-35	<b>Aparelhos e Utensílios Domésticos:</b> Adesão a IRP, PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 17/2021 da Universidade Federal da Paraíba, Campus I. Processo Administrativo nº 23074.061942/2021-10.	121.568,10
10	23074.031824/2021-45	<b>Telefonia:</b> Adesão a IRP, IRP 14/2020. PREGÃO ELETRÔNICO nº 06/2020 Do Ministério da Economia. Processo Administrativo nº 19973.104892/2019-66.	36.741,00
<b>Valor Total</b>			<b>1.049.158,15</b>

Processo 23074.000085/2022-97



**3.3.7. Processos em Andamento (IRP):**

- a) IRP - Processo para aquisição de insumos agrícolas (23074.022238/2021-71);
- b) IRP - Aquisição ração para peixes (23074.028226/2021-94);
- c) IRP - Aquisição de café e açúcar (23074.060477/2021-86);
- d) IRP - Aquisição de café (23074.060375/2021-27);
- e) IRP - Gêneros alimentícios (23074.082683/2021-81);
- f) IRP - Eventos (23074.087483/2021 – 73);
- g) IRP - Passagens aéreas (23074.091310/2021 – 49);
- h) IRP - Aquisição de ar condicionado (23074.102953/2021-65);
- i) IRP - Aquisição de móveis (23074.128630/2021-45).

**3.3.8. Contratações mais relevantes e vigentes em 2021****Quadro 10.** Resumo de contratos ativos e finalizados no ano de 2021 no âmbito do CCHSA

Contrato	Empresa contratada	Objeto do contrato/PDI <sup>1</sup>	Vigência (Inicial-Final)	Valor do contrato (R\$)
<b>ANO 2018</b>				
08/2018	EXTSIN	Manutenção de Extintores (PInf.Se.01)	18/09/2018 a 18/09/2019 (prorrogado pelo 3º T.A até 18/09/2022)	35.140,99
16/2018	EBARA TECNOLOGIA	Locação de Máquinas Copiadoras (PInf.IF.02)	10/12/2018 a 10/12/2019 (Prorrogado pelo 4º T.A até 10/12/2022)	63.720,00
19/2018	FOCUS AMBIENTAL	Limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas, desinsetização, desratização e descupinização (PInf.Se.01)	16/11/2018 a 16/11/2019 (Prorrogado pelo 3º T.A até 16/11/2022)	12.042,68
20/2018	MULTSERV	Serviços de limpeza e desobstrução de fossas sépticas e sumidouros (PInf.Se.01)	16/11/2018 a 16/11/2019 (Prorrogado pelo 3º T.A até 16/11/2022)	22.990,00
<b>ANO 2019</b>				
NÃO HÁ MAIS CONTRATOS VIGENTES DO ANO 2019				
<b>ANO 2020</b>				
04/2020	HPE	Aquisição Veículos TRITON (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01 )	17/11/2020 a 15/06/2021	296.200,00
05/2020	APPROACH TECNOLOGIA	Aquisição Videomonitoramento (PInf.IF.01, PInf.Se.01 e PInf.TI.01)	02/12/2020 a 02/12/2021	606.680,00
06/2020	MANUPA COMÉRCIO,	Aquisição Veículo VAN (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e	15/12/2020 a 15/04/2021	178.390,00



	EXPORTAÇÃO, IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	<b>SOC.01 )</b>		
07/2020	FLEX PROJETOS E SISTEMAS LTDA.	SINALIZAÇÃO DOS AMBIENTES DO CAVN <b>(Plnf.IF.01 e Plnf.P.03)</b>	17/12/2020 17/12/2021	a 94.050,00
08/2020	POSITIVO S/A	Aquisição de NOTEBOOK TIPO I – Alta Mobilidade <b>(Plnf.TI.02, Plnf.TI.03, PI.GAc.03 e SOC.03)</b>	28/12/2020 28/12/2021	a 306.847,44
<b>ANO 2021</b>				
01/2021	MONEY TURISMO	Agenciamento de Viagens <b>(ORC.02, Plnf.P.01, PI.GAc.01 e SOC.01)</b>	20/05/2021 20/05/2022	a 22.492,22
02/2021	CAMILA FERREIRA LEAL	Teste de Controle de Raio X <b>(Plnf.P.03, Plnf.IF.01 e PI.GAc.05)</b>	09/06/2021 09/06/2022	a 1.200,00
03/2021	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviços dos Correios – aquisição de Certificados Digitais <b>(PI.GAd.01 e PI.GAd.03)</b>	21/06/2021 21/06/2022	a 824,00
04/2021	MOR COMERCIO DE MAQUINAS E VEÍCULOS EIRELI	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS – ITEM 29 TRATOR <b>(PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01 )</b>	14/10/2021 14/10/2022	a 129.536,32
05/2021	TIM S.A	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DE SERVIÇOS DE TELEFONIA <b>(Plnf.IF.02, Plnf.TI.02, PI.GAd.03 e PI.GAd.04)</b>	05/11/2021 05/05/2024	a 36.741,00
06/2021	DATEN TECNOLOGIA LTDA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÓVEIS (NOTEBOOKS) <b>(Plnf.TI.02, Plnf.TI.03, PI.GAc.03 e SOC.03)</b>	25/11/2021 25/11/2022	a 1.282.284,00
07/2021	MULTIMIDIA IMPRESSAO E COMERCIO DE MATERIAL PUBLICITARIO EIRELI	Serviços Gráficos – itens 2,3,4,6 e 7 <b>(PI.GAd.04, SOC.01)</b>	26/11/2021 26/11/2022	a 17.134,06
08/2021	DECK GRAFICA E EDITORA EIRELI	Serviços Gráficos – item 5 <b>(PI.GAd.04, SOC.01)</b>	26/11/2021 26/11/2022	a 2.880,00
09/2021	DRAUZIO BRAZ	Serviços Gráficos – itens 1 e 8	26/11/2021	a 9.820,00



	DA SILVA	(PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2022	
10/2021	MAN LATIN AMERICA INDÚSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS LTDA	Aquisição de 01 Ônibus Escolar Rural – OER (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01 )	Aguardando assinatura do Termo de Contrato até 31/12/2021	317.900,00
11/2021	HORUS COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI	Aquisição de 02 caminhonetes pick-up (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01 )	14/12/2021 a 14/12/2022	472.000,00

\*Informações contidas no RELATÓRIO emitido pela SECON/CCHSA, data de emissão: 29/12/2021 e código de verificação: **10a90fb991**

<sup>1</sup> PDI/UFPB 2019-2023 – Planejamento estratégico (fls. 15-19)

Todos os contratos do CCHSA/UFPB estão disponibilizados na página do portal Comprasnet contratos 4.0, no seguinte endereço eletrônico:

**[https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=\[1\]](https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=[1])**

Há também a disponibilidade de visualização dos contratos do CCHSA/UFPB na página do CCHSA, no seguinte endereço eletrônico:

**<http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/menu/setores/cpl>**

Com relação aos **critérios de sustentabilidade**, foram utilizados, onde cabia, a apresentação do Cadastro Técnico Federal em relação a atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos ambientais e o que era pertinente em cada contratação, verificando-se o caso concreto e especificado no termo de referência e no estudo técnico preliminar.

Para o **setor de licitações**, os desafios a serem enfrentados são as constantes mudanças que o mercado apresenta, pois sempre surge uma legislação e regulamentação nova e isso, de certa forma, exige bastante dos servidores que compõem o setor.

Outro ponto importante para citar é a necessidade de uma maior sinergia e planejamento com os setores demandantes.

São atribuições do setor de licitações:

1. Coordenar e supervisionar as atividades referentes às licitações do CCHSA;
2. Elaborar e expedir ofícios, memorandos, correspondências e demais solicitações relativas aos assuntos do setor;
3. Receber e dar encaminhamento aos processos licitatórios, de autorização da Direção;
4. Realizar periodicamente reuniões com a Direção, Assessoria administrativa e demais servidores da Instituição;
5. Verificar as necessidades de capacitação dos servidores do Centro, considerando as mudanças normativas e da legislação;
6. Acompanhar as publicações e atualizações das mudanças na área de licitações nos meios de divulgação exigidos, conforme a legislação;
7. Assessorar o Centro no planejamento das compras e na contratação de serviços através de processos licitatórios;
8. Fornecer subsídios para avaliação do acompanhamento das licitações, possibilitando a adoção de estratégias para a obtenção de melhores resultados;
9. Promover pesquisas junto às unidades técnicas, buscando adequar as necessidades das mesmas ao planejamento das licitações a serem realizadas;



10. Fornecer apoio técnico-logístico às unidades técnicas, com vistas às aquisições de materiais/contratações de serviços;
11. Acompanhar o andamento e tramitação dos pedidos de aquisição/contratação através dos processos.
12. Solicitar cadastro de Materiais e Serviços no Catálogo de CATMAT/CATSER;
13. Elaboração de Editais de licitação, juntamente com seus anexos;
14. Inclusão, disponibilização e divulgação de IRP;
15. Pesquisa junto a outros órgãos como órgão participante através da Intenção de Registro de Preços, acompanhamento seu processo;
16. Gerenciamento dos quantitativos permitidos para utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes;
17. Enviar os processos com check-list e verificação dos processos como também sua análise de retorno das observações e recomendações dos Pareceres emanados pela Procuradoria jurídica;
18. Publicar edital e seus anexos (pregoeiro), responder impugnação e analisar recursos;
19. Operacionalizar o sistema de pregão eletrônico, negociação, recebimento de conferência dos documentos de habilitação das empresas, divulgar resultado da licitação e assinar ata no sistema;
20. Operacionalizar o Processo de Dispensa;
21. Operacionalizar o Processo de Inexigibilidade;
22. Operacionalizar o Processo de Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona);
23. Divulgar os processos no site da Instituição;
24. Garantir a eficiência e eficácia dos processos, por meio da implantação das ferramentas de monitoramento e melhoria dos processos.

Com relação ao **Setor de Contratos** (SECON/CCHSA), este foi criado há pouco mais de dois anos, quando suas funções estiveram em ação apenas nos meses de fevereiro e março de 2020 na modalidade presencial, sendo as demais atividades desenvolvidas remotamente por apenas um Servidor Técnico Administrativo.

São atribuições relacionadas com o setor de contratos do CCHSA:

1. Realizar cadastro de empresas fornecedoras do CCHSA/CAVN em planilha própria com o objetivo de atualizar os dados junto ao SICAF;
2. Acompanhar diariamente o e-mail do setor de contratos do CCHSA com o objetivo de verificar as demandas dos fornecedores e demais órgãos públicos junto ao SECON/CCHSA;
3. Elaborar Atas de Registro de Preços (ARP);
4. Elaborar Contratos;
5. Elaborar Termos Aditivos e demais termos pertinentes;
6. Apreciar pareceres jurídicos exarados pela PJ/UFPB ou AGU, tomando as decisões que forem orientadas;
7. Elaborar ofícios e demais documentos pertinentes ao setor;
8. Realizar estudos sobre Gerenciamento e Fiscalização de Contratos;
9. Participar de Capacitação sobre todos os temas que envolvam o Gerenciamento e a Fiscalização de Contratos;
10. Enviar Atas de Registro de Preço, bem como os contratos e seus termos aditivos para os fornecedores para as devidas assinaturas;
11. Publicar, no Diário Oficial da União, os Resultados de Julgamento de Pregões (nomes das empresas vencedoras);
12. Publicar, no Diário Oficial da União, o Extrato do Contrato ou de seu Termo Aditivo;
13. Publicar, no Diário Oficial da União, todos os demais atos pertinentes à execução dos contratos do CCHSA;



14. Receber as Atas de Registro de Preço, Contratos e seus Termos Aditivos após assinados;
15. Acompanhar o Diário Oficial da União (D.O.U), recolhendo os extratos que forem pertinentes;
16. Acompanhar os preços de mercado via portal do governo federal para elaboração de Tabela de Apuração de Valores, destinada a elaboração do Termo de Referência para compor Edital de Compras, bem como à elaboração de planilha de composição de preços, visando à prorrogação contratual;
17. Elaborar planilhas para acompanhamento de gestão de contratos, observando, sempre, os Saldos de Empenhos remanescentes;
18. Receber e verificar notas fiscais dos fornecedores;
19. Acompanhar o empenhamento das notas fiscais;
20. Elaborar as publicações referentes às Contratações do CCHSA no site do CCHSA;
21. Instruir o competente Processo de Solicitação de Pagamento de Notas Fiscais referentes a Serviços;
22. Instruir os competentes Processos de Prorrogação Contratual juntamente com a Fiscalização dos Contratos quando forem de execução contínua;
23. Instruir os competentes Processos Sancionatórios resultantes da execução dos contratos assinados entre o CCHSA e seus fornecedores;
24. Realizar estudos sobre licitações e contratos em todas as suas modalidades, auxiliando no que couber, desde que solicitado, no Planejamento das aquisições do CCHSA;
25. Auxiliar, quando solicitado, na elaboração de editais e termos de referência;
26. Auxiliar no acompanhamento da execução de pregões e demais tipos de licitação;
27. Auxiliar na elaboração dos fluxos processuais em conjunto com a Equipe da Comissão Permanente de Licitações;
28. Ministras, quando convidado pela Direção do CCHSA, Oficinas cujos objetivos são melhorar e implementar os procedimentos processuais de aquisição e contratação do CCHSA;
29. Reunir-se com Fiscais de Contratos a fim de discutir o gerenciamento destes, bem como averiguar se a execução dos contratos está em acordo com o que foi preconizado no documento editalício, Termo de Referência etc.;
30. Elaborar Mapas de Riscos durante a fase de Execução Contratual;
31. Reunir-se com a Direção do CCHSA, assim como também com a Equipe da CPL com o objetivo de decidir sobre as contratações em pauta.

Destas atribuições aqui relacionadas, o SECON-CCHSA encontra alguns desafios:

- a) Ano passado (2020) ficou expresso no relatório deste SECON-CCHSA a dificuldade em relação aos sistemas do Governo Federal, assinalando que em 2021 o Sistema SIASG “da tela preta” migraria para o Contratos 4.0 do ComprasNet do Governo Federal o que ocorreu a partir de 1º de janeiro deste ano. No entanto, quando o SECON-CCHSA pretendeu ali publicar seu primeiro contrato de 2021, foi surpreendido com a mensagem de que o usuário do Sistema não tinha permissão para mandar a matéria para publicação na Imprensa Nacional. O SECON-CCHSA, imediatamente, contatou o Campus I da UFPB na busca de uma solução. Na verdade, até a presente data não houve uma solução para o problema e quem faz as publicações dos termos de contratos e aditivos para o CCHSA/UFPB é o Sr. Oriel, que atende na Reitoria, no campus I da UFPB. O CCHSA/UFPB entrou em contato com diversos setores do Governo em Brasília, inclusive com os próprios criadores do Sistema Contratos 4.0 com quem tivemos uma capacitação em Janeiro/2021. Contatamos, também, funcionária do SIORG, pois, segundo os demais contatos que firmamos com Brasília, o problema reside justo no SIORG. Enfim, ainda estamos na busca da solução para esse problema apresentado no novo sistema de



Gerenciamento dos Contratos do Governo Federal cujo maior objetivo é expandir a transparência das ações dentro dos órgãos que a ele estão subordinados.

- b) Outro desafio que deve atingir outros setores é em relação à assinatura digital; o SECON/CCHSA, bem como os demais setores da Administração Central do CCHSA deve obter assinaturas digitais, visto que há sempre a necessidade de envio de documentos digitais assinados, como foi o caso recente de um Atestado de Capacidade Técnica exigido por um órgão federado de um fornecedor do CCHSA no qual havia a exigência de assinatura digital; é relevante informar que o SIPAC não dá abertura para processos externos; assim, documentos que devam conter uma assinatura de recebido, por exemplo, não há a possibilidade de emití-los;
- c) Talvez o maior desafio para o SECON-CCHSA tenha sido aquele no sentido de colaborar para o desenho de um fluxo processual isento de vícios, no qual os procedimentos atendam aos ditames legais e às recomendações da AGU, sempre reiteradas nos pareceres jurídicos emitidos pela ETR-LIC. Os desafios continuam, posto que, como o “contrato” faz parte da fase da execução, se os procedimentos não ajudarem, a contratação poderá sofrer com vícios que levam, inclusive, a uma má contratação; por exemplo, um TR mal elaborado, com relação ao prazo de execução contratual, poderá levar ao encerramento do contrato sem sua devida eficácia; isso acontece, pois, não há um maior engajamento entre as equipes de técnicos responsáveis pelas compras públicas; a partir desse ângulo, surge outro desafio que é aquele de manter as equipes técnicas das aquisições públicas bem treinadas e bem capacitadas; a falta de capacitação e de comprometimento de alguns agentes públicos tem levado a falhas diversas nos procedimentos de licitações e respectivamente nas contratações; há, no entendimento deste SECON/CCHSA, uma perceptível falta de orquestração nas ações desempenhadas pelos agentes públicos no que se refere às aquisições no CCHSA; vemos, por assim dizer, grande desafio para se coordenar ações que vão desde a fase inicial da aquisição ou seja a demanda do setor requisitante até a fase de execução da contratação, que inclui um recebimento bem feito do objeto, com sua inserção ao patrimônio do CCHSA etc., tudo isso alinhavado pelo fio condutor da transparência, hoje, elemento mais que necessário, uma vez que vem a endossar os bons procedimentos desempenhado dentro do órgão público por seus agentes.
- d) Em respeito as atividade de cunho remoto, podemos dizer que se trata de um setor que prescinde quase que totalmente de atividades presenciais haja vista que tudo hoje no setor pode ser resolvido por meio dos diversos sistemas eletrônicos via internet, inclusive as tratativas com empresas contratadas, mesmo porque, essas tratativas nunca se deram de forma presencial mesmo antes da pandemia do Covid-19; não houve qualquer embaraço em lidar com as tarefas diárias, a não ser a mera falta que uma conversa presencial pode ter no tocante à maior nitidez do entendimento; as falhas de entendimento, ocasionadas por ruídos em decorrência de uma má conexão de internet, foram superadas com o passar dos meses; quinzenalmente o SECON-CCHSA informou à Direção do Centro sobre o volume de processos ali encontrados, bem como suas movimentações.

Em especial, neste ano de 2021, o SECON-CCHSA ficou responsável pela autuação dos processos acessórios referentes aos processos licitatórios principais.

### 3.4. Gestão Patrimonial

#### 3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico

- a) Desfazimento de ativos



**Quadro 11.** Relatório de resumo contábil alienação/baixa do CCHSA

Grupo de Material	Valor (R\$)
Aparelho e equipamentos de comunicação	845,00
Aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológico e hospitalar	2.846,54
Aparelhos e utensílios domésticos	735,00
Equipamentos e processamentos de dados	67.481,22
Equipamentos para áudio, vídeo e fotos	28.058,58
Máquinas e equipamentos energéticos	5.237,24
<b>Total</b>	<b>105.203,58</b>

*Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA*

**Quadro 12.** Demais informações sobre alienações e baixas

Objeto	Processo	Modalidade	Valor (R\$)
Termo de alienação e baixa	23074.027850/2021-61	Venda/Leilão	161.068,58
Alienação e baixa	23074.041099/2021-74	Doação	84.664,19
Entradas patrimoniais	-	Ent. Orça	1.908.925,58

*Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA*

b) Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes processadas por parte de unidade CCHSA - Patrimônio, pois o setor possui acesso apenas ao Módulo: Patrimônio Móvel do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

### 3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar

#### a) Principais dificuldades encontradas

1. Inexistência de depósito adequado para guarda dos bens permanentes: os bens ocupam ambientes diversos do Centro, dificultando o controle de entrada, logística de entrega e comprometendo a conservação e preservação dos mesmos. Atualmente, existem 07 (sete) ambientes distintos que abrigam os bens permanentes novos e usados do CCHSA e 01 (um) ambiente para os bens destinados a desfazimento;
2. Demora na distribuição dos bens: existem bens aguardando destinação nos depósitos do CCHSA, devido a não procura por parte do demandante;
3. Ausência de mecanismo de divulgação dos bens em disponibilidade para realização de transferência e reutilização dos mesmos;
4. Déficit no número de colaboradores terceirizados no setor, principalmente no que se refere aos carregadores;
5. Déficit no número de servidores localizados no setor que dificulta a execução das demandas repassadas para a unidade que presta atendimento para toda a estrutura do CCHSA, como também do CAVN;
6. Desatualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN no SIPAC. Existência de Unidades que ainda não foram criadas ou que não possuem responsáveis cadastrados no sistema, inviabilizando o registro de movimentação e a transferência de carga patrimonial;
7. Utilização de plaquetas de metal na identificação dos bens permanentes, de uso dificultoso durante o processo de fixação das mesmas;
8. Necessidade de melhorias na estrutura física dos espaços (administrativo e depósitos) da unidade de forma que possibilite o correto acondicionamento dos materiais armazenados e um ambiente com melhores condições de trabalho no escritório da unidade.



**b) Sugestões para melhorias**

1. Adequação dos depósitos do antigo RU e do depósito ao lado do Patrimônio com medidas corretivas que permitam uma melhoria nas condições do armazenamento temporário dos bens;
2. Distribuição dos materiais que aguardam destinação com maior agilidade: a distribuição dos bens concorreria para o esvaziamento dos ambientes, permitindo reunir os materiais em apenas 2 (dois) depósitos;
3. Divulgação na página oficial do CCHSA dos bens em disponibilidade (usados), uma vez que a transferência destes permitiria a racionalização do uso do bem e reduziria o acúmulo de bens no depósito;
4. Disponibilização dos carregadores para ficarem fixos no setor, quando houver necessidade de realização de entregas e levantamentos para desfazimento;
5. Contratação de servidor efetivo para localização na unidade Setor de Patrimônio do CCHSA para composição do quadro de servidores visando o um quantitativo de servidores compatível com as demandas de responsabilidade do setor;
6. Atualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN com a informação dos seus respectivos responsáveis no SIPAC;
7. Modernização no processo de identificação dos bens por meio da aquisição de uma impressora térmica para impressão de etiquetas adesivas;
8. Necessidade de pequenas reformas/melhorias que visem oferecer um melhor acondicionamento dos bens móveis e do ambiente de trabalho dos servidores.

**3.5. Infraestrutura e Transporte****3.5.1. Infraestrutura e Manutenção**

Durante o ano de 2021 a manutenção predial foi realizada pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFPB) com serviços realizados pela empresa Brilhante. O CCHSA cadastrou vários processos em que foram solicitadas manutenções diversas e de extrema necessidade das quais a maioria não foi concluída, conforme descrito abaixo.

**Quadro 13.** Relação de processos encaminhados para SINFRA-GME no ano de 2021

Processo	Data	Assunto	Situação
23074.005017/2021-20	09/02/2021	Cunicultura	Concluído
23074.068829/2020-13	25/09/2020	Galpão Aquicultura - (Grave)	Não realizado
23074.089592/2020-72	27/10/2021	Piso Residência Universitária	Concluído
23074.004952/2021-29	26/01/2021	Infiltração Biblioteca	Não realizado
23074.013535/2021-21	18/02/2021	Serviços Aquicultura	Não realizado
23074.016836/2021-37	05/03/2021	Auditório CAVN - (Grave)	Não realizado
23074.016836/2021-37	05/03/2021	Quadra CAVN	Inconcluso
23074.005017/2021-20	09/02/2021	Cunicultura	Concluído
23074.068829/2020-13	25/09/2020	Galpão Aquicultura - (Grave)	Não realizado
23074.089592/2020-72	27/10/2021	Piso Residência Universitária	Concluído
23074.004952/2021-29	26/01/2021	Infiltração Biblioteca	Não realizado
23074.013535/2021-21	18/02/2021	Serviços Aquicultura	Não realizado
23074.016836/2021-37	05/03/2021	Auditório CAVN - (Grave)	Não realizado
23074.016836/2021-37	05/03/2021	Quadra CAVN	Inconcluso
23074.005017/2021-20	09/02/2021	Cunicultura	Concluído
23074.005981/2020-88	16/03/2021	Saídas de emergência	Não realizado
23074.027844/2021-29	22/03/2021	Guarda Corpo	Não realizado
23074.029235/2021-11	23/03/2021	Combate a incêndio	Não realizado
23074.029524/2021-65	24/03/2021	Escada CAVN - Marcenaria	Não realizado



23074.008484/2021-16	26/03/2021	Retelamento - Ranicultura	<b>Não realizado</b>
23074.029260/2021-15	26/03/2021	Rachaduras - Ranicultura	<b>Não realizado</b>
23074.008591/2021-37	26/03/2021	Efluentes Ranicultura	<b>Não realizado</b>
23074.030442/2021-14	26/03/2021	Manutenção Cunicultura	<b>Concluído</b>
23074.008583/2021-59	26/03/2021	Manutenção Ranicultura	<b>Não realizado</b>
23074.046435/2019-51	26/03/2021	Centro de Extensão	<b>Não realizado</b>
23074.104484/2020-53	26/03/2021	Casa de ração – <b>(Grave)</b>	<b>Não realizado</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Bovinocultura	<b>Inconcluso</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	LBL	<b>Não realizado</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Reprodução Animal	<b>Inconcluso</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Coordenação ADM/PEDAGO	<b>Não realizado</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Agricultura	<b>Concluído</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Suinocultura - Escritório	<b>Inconcluso</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Suinocultura - Gestaçao	<b>Não realizado</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Suinocultura - Maternidade	<b>Não realizado</b>
23074.030581/2021-44	29/03/2021	Nutrição Animal	<b>Concluído</b>
23074.010108/2021-12	15/04/2021	Manutenção Prolicen	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Casa - Cobertura	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Residência - Calçadas	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Iluminação 1ª Chã	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Poço 1ª Chã	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Prolicen – 2ª Solicitação	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Abatedouro – Pintura/Cober	<b>Não realizado</b>
23074.045483/2021-46	10/05/2021	Bovinocultura - Currais	<b>Não realizado</b>
23074.028399/2019-43	11/05/2021	Rede Hidráulica	<b>Não realizado</b>
23074.046755/2021-40	14/05/2021	Manutenção Microbiologia	<b>Não realizado</b>
23074.054984/2021-84	15/06/2021	Vasos de Pressão	<b>Não realizado</b>
23074.060780/2021-53	21/06/2021	PPGTA – Seg. Preventiva	<b>Inconcluso</b>
23074.060784/2021-42	21/06/2021	Man. Elétrica/Com. Incêndio	<b>Não realizado</b>
23074.060791/2021-47	21/06/2021	Guarda Corpos - Novo	<b>Inconcluso</b>
23074.008524/2021-03	08/07/2021	Ranicultura Estacionamento	<b>Não realizado</b>
23074.071665/2021-68	21/07/2021	Portal de Entrada	<b>Sem Projeto</b>
23074.070342/2021-93	21/07/2021	Bloco de Aulas CAVN - Nova	<b>Inconcluso</b>
23074.069112/2021-32	21/07/2021	Apicultura	<b>Não realizado</b>
23074.082711/2021-04	16/08/2021	CAVN – Bloco Solon - Novo	<b>Inconcluso</b>
23074.082711/2021-04	16/08/2021	CAVN – Informática - Novo	<b>Inconcluso</b>
23074.082711/2021-04	16/08/2021	CAVN – Bloco Adm - Novo	<b>Não realizado</b>
23074.082711/2021-04	16/08/2021	CAVN Residência estudantil	<b>Não realizado</b>
23074.082447/2021-51	19/08/2021	Aquicultura – Man. Elétrica	<b>Não realizado</b>
23074.085377/2021-93	23/08/2021	Combate a Incêndio <b>(Grave)</b>	<b>Não realizado</b>
23074.090048/2021-76	08/09/2021	Man TI Clínica/ Entomologia	<b>Não realizado</b>
23074.092152/2021-13	09/09/2021	Cabeamento - CAVN	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura - Garagem	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura - Abatedouro	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura – Lab Físico-Química	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura - Microbiologia	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura – Praça CAVN	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura – Biblioteca 2ª Chã	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura – Lab. Biologia	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura – Caixa D'Água	<b>Não realizado</b>
23074.095067/2021-72	16/09/2021	Pintura - Agroecologia	<b>Não realizado</b>
23074.095573/2021-87	20/09/2021	Manutenção - Poços	<b>Inconcluso</b>
23074.099986/2021-52	05/10/2021	Pintura - LBL	<b>Não realizado</b>



23074.093810/2021-61	06/10/2021	Equipamento LBL	Não realizado
23074.055842/2021-04	06/10/2021	Man. Elétrica LBL	Não realizado
23074.073848/2021-06	06/10/2021	Manutenção LBL	Não realizado
23074.086137/2021-40	06/10/2021	Equipamento LBL	Não realizado
23074.082352/2021-94	06/10/2021	Manutenção Viveiros Aqui	Não realizado
23074.093342/2021-87	08/10/2021	Manutenção CAVN Elétrica	Não realizado
23074.092720/2021-03	06/10/2021	Manutenção PPGTA Elétrica	Não realizado
23074.061516/2021-66	06/10/2021	Manutenção Biblioteca	Não realizado
23074.093342/2021-87	08/10/2021	Manutenção CAVN - Hidrául	Não realizado
23074.103400/2021-24	12/10/2021	Lab. Irrigação – Pint. Elétrica	Não realizado
23074.102503/2021-90	12/10/2021	Panificação	Não realizado
23074.065332/2021-48	13/10/2021	Caprinocultura	Não realizado
23074.054984/2021-84	26/10/2021	Vasos de Pressão	Não realizado
23074.045486/2021-62	27/10/2021	LBL	Não realizado
23074.039363/2020-98	27/10/2021	LBL	Não realizado
23074.108449/2021-83	04/11/2021	Taludes Aquicultura	Não realizado
23074.107268/2021-57	04/11/2021	Viveiros Aquicultura	Não realizado
23074.118808/2021-41	24/11/2021	CAVN - Elétrica	Não realizado
23074.118808/2021-41	24/11/2021	CAVN - Piscina	Não realizado
23074.118808/2021-41	24/11/2021	CAVN - Jardins	Não realizado
23074.120070/2021-14	25/11/2021	CAVN – Qualidade Serviço	Sem Resposta
23074.122045/2021-39	01/12/2021	Serviços Essenciais	Ativo – SSG
23074.123149/2021-10	03/12/2021	Rede Elétrica CAVN	Sem Resposta
23074.124762/2021-12	10/12/2021	Gesso Carcinicultura	Sem Resposta
23074.128391/2021-96	16/12/2021	Pavilhão de Aulas CAVN	Ativo - AA
23074.128822/2021-02	20/12/2021	Auditório CAVN	Sem Resposta
23074.128817/2021-40	20/12/2021	Bloco Informática	Sem Resposta
23074.128829/2021-07	20/12/2021	Bloco Adm/Pedagogia	Sem Resposta
23074.104430/2021-53	20/12/2021	Manutenção Grãozinho	Sem Resposta
23074.129720/2021-06	23/12/2021	Remoção de entulhos	Ativo CCHLA
23074.129970/2021-46	23/12/2021	Alojamentos CAVN	Sem Resposta
23074.129986/2021-02	23/12/2021	Alojamentos CAVN	Sem Resposta
23074.129718/2021-60	23/12/2021	Rede Hidráulica CAVN	Ativo CCHLA

**Total de processos: 105**

**Concluídos: 16 (15%)**

**Não atendidos: 89 (85%)**

### 3.5.2. Setor de Transporte

Houve necessidade de gastos com a recuperação da frota do CCHSA devido à ausência de manutenção preventiva e corretiva por mais de um ano. Mesmo em período de pandemia houve necessidade de manutenção de ações de extensão, pesquisa e administrativas. O Colégio Agrícola Vidal de Negreiros demandou inúmeras viagens para entrega de módulos aos estudantes em vários municípios, justificando o valor gasto com combustível.

**Quadro 14.** Valores investidos pelo CCHSA no Setor de transporte no ano de 2022

Atividade	Valor (R\$)
Gastos com Combustível	122.196,33
Manutenção da frota do CCHSA	119.746,65
<b>Total</b>	<b>241.942,98</b>



### 3.6. Assistência Estudantil

**Quadro 15.** Principais ações desenvolvidas para a Assistência Estudantil

Ações desenvolvidas
Manutenção do Programa de Responsabilidade Social
Gestão de Residências Universitárias
Atualização da ocupação das residências Universitárias
Disponibilização de transporte para continuidade de projetos de extensão e de pesquisa
Reativação da Coordenação de Residências Universitárias
Ações Desenvolvidas pelo Núcleo de Assistência ao Estudante - NAE

### 3.7. Gestão Acadêmica

A gestão acadêmica é desenvolvida pelos Departamentos e Coordenações de Cursos com acompanhamento da Coordenação Acadêmica e de avaliação institucional. Os dados a seguir foram encaminhados pelas unidades responsáveis conforme solicitação realizada pela Direção de Centro.

#### 3.7.1. Departamentos

a) Departamento de Agricultura (DA)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	20	20
Docentes visitantes	01	01
Turmas ofertadas	78	89
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	210	330
Carga horária ofertada na EAD	900	705
Carga horária ofertada na Graduação	2.205	1.725
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	1.560	1.470

Participação em Projetos de Pesquisa	24 Planos de Iniciação Científica 07 Planos de Iniciação Científica - EM
Participação em Projetos de Extensão	Participação de docentes em 20 projetos

b) Departamento de Ciência Animal (DCA)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	16	16
Docentes visitantes	-	-
Turmas ofertadas	24	27
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	285	240
Carga horária ofertada na EAD	450	510
Carga horária ofertada na Graduação	705	780
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	1.320	1.380



Participação em Projetos de Pesquisa	12 Projetos
Participação em Projetos de Extensão	05 Projetos
Participação em Projetos de Ensino	02 Projetos

#### c) Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	31	31
Docentes visitantes ou Substitutos	-	-
Turmas ofertadas (Graduação)	47	49
Turmas ofertadas (Técnico)	77	73
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	120 h	180 h
Carga horária ofertada na EAD	315 h	480 h
Carga horária ofertada na Graduação	2.085 h	2.397 h
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	3.503 h	2.964 h

Docentes com participação em Projetos de Pesquisa	19 docentes
Docentes com participação em Projetos de Extensão	16 docentes
Docentes com participação em Projetos de ensino	11 docentes

#### d) Departamento de Educação (DE)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	21	21
Docentes substitutos	01	01
Turmas ofertadas	42	42

Participação em Monitoria	08 Projetos
Atividades de Pesquisa	06 Projetos
Atividades de Extensão - PROBEX	09 Projetos
Atividades de Extensão - PROEX	06 Projetos
Atividades de Extensão - FLUEX	01 Projetos
Responsabilidade Social	01 Projeto

#### f) Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	22	22
Docentes substitutos	01	01
Turmas ofertadas	106	66



Carga horária ofertada na Pós-Graduação	105	105
Carga horária ofertada na Graduação	1.200	1.395
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	5.650	1.450

Participação em Projetos de Pesquisa	05 Projetos desenvolvidos
Ações de Extensão	Participação de docentes em 05 ações
Ações de Monitoria	Participação em 05 ações

#### d) Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Docentes ativos	21	21
Docentes substitutos	01	01
Turmas ofertadas	66	68

Programas de Ensino	Participação em 02 Projetos
Projetos de Pesquisa	Participação em 11 Projetos
Projetos de Extensão	Participação em 16 Projetos

### 3.7.2. Graduação

#### a) Administração

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Estudantes ativos	93	93
Ingressantes	46	49
Docentes Vinculados	19	21
Disciplinas ofertadas	46	41
Discentes matriculados	260	274
Matrícula em disciplinas	969	1.088
Estágios obrigatórios ofertados	4	26
Matrículas em estágio obrigatório	8	29
Trancamento de disciplinas	58	86
TCC defendido	5	24
Aprovação em disciplinas	699	803
Reprovações por nota	103	123
Reprovações por faltas	77	69
Índice de aprovação (%)	79,52	80,70
Discentes concluídos	0	22

#### b) Agroecologia

Agroecologia em números - Resumo	Quantitativo
Estudantes ingressantes	38



Estudantes cotistas ingressantes	20
Estudantes ativos	162
Matrículas realizadas	725
Aprovações (sucesso 64%)	462
Reprovações (insucesso 36%)	263
Estágios curriculares ofertados	06

Resultados	2020.2	2021.1
Matrículas	278	447
Aprovações	182	280
Reprovações	47	56
Trancamentos	37	101
Cancelamentos	12	10

Ações relevantes realizadas
Pesquisa qualitativa junto aos discentes – estudando na pandemia
Realização do evento comemorativos aos 10 anos de funcionamento do Curso Realizado entre os dias 30 de novembro e 01 de dezembro de 2021 <a href="https://youtu.be/ElIuiLRtwDc">https://youtu.be/ElIuiLRtwDc</a>

### c) Agroindústria

O Curso de Bacharelado em Agroindústria oferta anualmente 80 vagas, sendo 40 vagas por semestre letivo. No período de 2020.2, o Curso ofertou quarenta e oito turmas, correspondente a quarenta e dois componentes curriculares obrigatórios e seis componentes curriculares optativos. Neste período avaliativo, o número de discentes ativos no curso era de duzentos e seis, e destes, vinte e oito eram ingressantes do período 2020.2. No entanto, apenas 17 discentes matricularam-se em pelo menos em um dos componentes curriculares ofertados para o primeiro período do curso. Os discentes que não matricularam-se em nenhum componente curricular corresponderam a um total de quarenta e sete, e destes trinta e seis são discentes veteranos no curso. A retenção de discentes no curso corresponderam a 13,5% no período de 2020.2 Quanto à ocupação de vagas nestas turmas, apenas dezessete componentes curriculares tiveram acima de 50 % de capacidade de vagas ocupadas, no entanto, nenhuma obteve 100% de ocupação. Entretanto, dez componentes curriculares apresentaram número de matriculados inferior a dez discentes. Não ocorreu reprovação dos discentes em vinte e um componentes curriculares, no entanto, quatro componentes curriculares apresentaram reprovação de discentes acima de 40 %. Foram vinte componentes curriculares que apresentam trancamento pelos discentes, e que variaram de 1 a 8 trancamentos por componentes, sendo que dois destes componentes tiveram o maior número de trancamento. O cancelamento ocorreu em quinze componentes

Agroindústria em números – Resumo	Quantitativo
Estudantes ingressantes	
Estudantes cotistas ingressantes	
Estudantes ativos	206
Matrículas realizadas	645
Estágios curriculares ofertados	

Resultados	2020.2	2021.1
------------	--------	--------



Componentes ofertados	48	
Matriculas realizada	17	
Aprovações	494 (76,59%)	
Reprovações	86 (17,40%)	
Retenção (%)	13,5	
Trancamentos	43	
Cancelamentos (4,45%)	22	

#### d) Pedagogia

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Estudantes ativos	363	363
Ingressantes	33	48
Docentes Vinculados	18	18
Disciplinas ofertadas	39	34
Discentes matriculados	263	249
Matrícula em disciplinas	263	249
Estágios obrigatórios ofertados	02	02
Matrículas em estágio obrigatório	49	52
Cancelamento de vínculo	5	00
Trancamento de períodos	03	09
Trancamento de disciplinas	50	49
Discentes com trancamento de disciplinas	50	49
TCC defendido	12	20
Aprovação em disciplinas	701	793
Reprovações por nota	52	41
Reprovações por faltas	50	13
Índice de aprovação (%)	-	-
Discentes concluídos	12	09
Bolsistas em projetos de monitoria	0	10
Voluntários em projetos de monitoria	0	12
Bolsistas em projetos de extensão	16	15
Voluntários em projetos de extensão	34	18
Bolsistas em projetos de pesquisa	0	0

#### Ações relevantes realizadas

Aplicação de formulário de pesquisa com os estudantes para levantamento das demandas reprimidas em todos os semestres suplementares.

Participação no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 2021

#### e) Licenciatura em Ciências Agrárias

Abaixo são apresentados Indicadores gerais elaborados com base em dados extraídos dos sistemas SIGAA e SIPAC, bem como obtidos a partir de outros dados produzidos pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias no ano de 2021.



Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Estudantes ativos	135	167
Ingressantes	-	49
Docentes Vinculados	33	31
Disciplinas ofertadas	45	39
Discentes matriculados	106	137
Matrícula em disciplinas	484	717
Estágios obrigatórios ofertados	01	03
Matrículas em estágio obrigatório	03	72
Cancelamento de vínculo	03	08
Trancamento de períodos	03	06
Trancamento de disciplinas	56	68
Discentes com trancamento de disciplinas	31	28
TCC defendido	04	03
Aprovação em disciplinas	379	510
Reprovações por nota	27	84
Reprovações por faltas	06	22
Índice de aprovação (%)	78,31	71,13
Discentes concluídos	05	04
Bolsistas em projetos de monitoria	10	10
Voluntários em projetos de monitoria	08	08
Bolsistas em projetos de extensão	08	08
Voluntários em projetos de extensão	17	17
Bolsistas em projetos de pesquisa	0	01

#### Ações relevantes realizadas

Atualização do Projeto Pedagógico para atender a Resolução CNE/CP Nº 2/2019:

Atualização da página do curso na plataforma do SIGAA

#### f) Licenciatura em Ciências Agrárias - EAD

Indicador	Período	
	2020.2	2021.1
Estudantes ativos	132	132
Ingressantes	0	0
Docentes Vinculados	53	53
Disciplinas ofertadas	129	81
Discentes matriculados	109	67
Matrícula em disciplinas	109	67
Estágios obrigatórios ofertados	3	3
Matrículas em estágio obrigatório	82	54
Cancelamento de vínculo	26	21
Trancamento de períodos	9	3
Trancamento de disciplinas	22	24
Discentes com trancamento de disciplinas	73	34
TCC defendido	16	28
Aprovação em disciplinas	828	330



Reprovações por nota	637	513
Reprovações por faltas	0	0
Índice de aprovação (%)	56,5	39,1
Discentes concluídos	21	19

Ações relevantes realizadas
Organização e atualização da página eletrônica
Renovação do Colegiado do Curso e do NDE

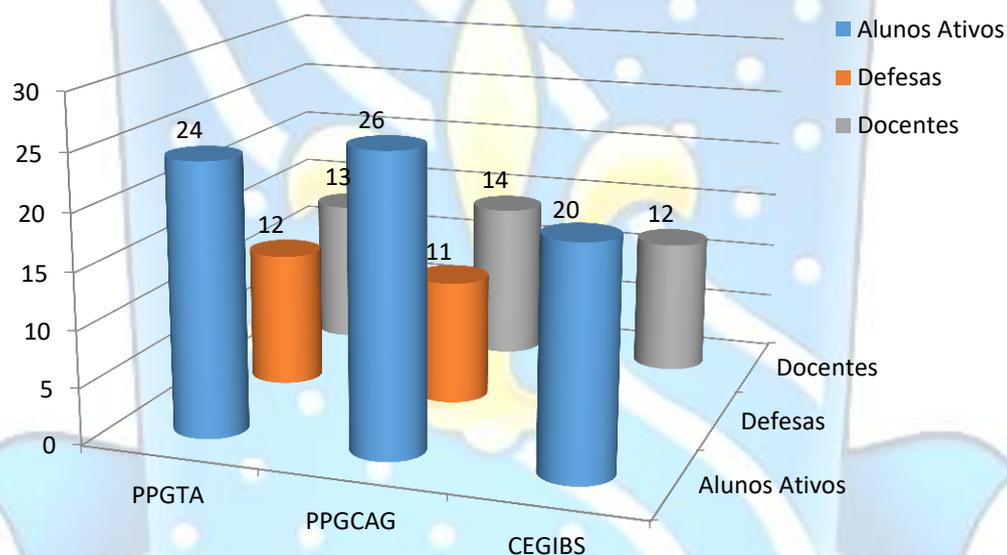
### 3.7.3. Pós-Graduação

Atualmente no CCHSA existem três programas de Pós-Graduação que necessitam de apoio institucional para o processo de consolidação.

- Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA
- Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG
- Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

A seguir apresentamos alguns dados que foram extraídos de informações contidas nas páginas dos referidos cursos.

**Figura 01.** Informações da Pós-Graduação no CCHSA



### 3.7.4. Laboratórios

Laboratório	Departamento	Controle Patrimonial	Projetos e Estágios	Índices			
				Artigos	TCC	IC	Pós
Análise Sensorial	DGTA	Concluído	03	-	-	-	-
Apícola	DCA	Concluído	-	-	-	-	-
Biologia	DCBS	Concluído	04	-	-	02	02
Bebidas	DGTA	Concluído	-	-	-	-	-
Caprinocultura	DCA	Concluído	05	04	01	02	01
Cunicultura	DCA	Concluído	03	-	01	-	-
Entomologia	DA	Concluído	01	-	-	-	-



Físico-Química	DGTA	-	04	-	-	-	-
Grãozinho	DE	Concluído	-	-	-	-	-
Informática	DE	-	-	-	-	-	-
Irrigação	DA	Concluído	10	08	01	07	02
LANA	DCA	Concluído	10	-	-	01	04
LBL	DGTA	Concluído	-	-	-	-	-
Microbiologia	DGTA	Concluído	07	06	03	04	05
Multimeios	DE	Concluído	-	-	-	-	-
Nutri. Dietética	DGTA	Concluído	04	06	01	-	-
Panificação	DGTA	Concluído	-	-	-	-	-
Pós-Colheita	DGTA	-	06	-	-	-	-
Química	DCBS	Concluído	03	04	02	01	-
Ranicultura	DGTA	-	04	-	-	-	02
Sementes	DA	-	-	02	-	01	-
Solos	DA	Concluído	-	-	-	-	-
Suinocultura	DCA	Concluído	-	-	-	-	-

### 3.8. Demais atividade de Gestão

#### a) Gestão e demais informações em números

Atividades	Quantidade
Reuniões ordinárias do Conselho de Centro	09
Reuniões extraordinárias do Conselho de Centro	01
Processos movimentados pela unidade Direção de Centro	1.968

A Direção de Centro também participou e desenvolveu as seguintes ações:

Ação
Participação de reuniões administrativas por convocação da administração superior com PRA, PROPLAN, SOF, SULT, SINFRÁ e outros órgãos
Representação no CONSUNI
Representação no Fórum de Diretores
Estruturação da comissão de biossegurança do CCHSA
Ações de imunização de todos os servidores Docentes, Técnicos Administrativos e Terceirizados no âmbito do CCHSA conforme solicitação dirigida a Prefeitura Municipal de Bananeiras (PB)
Atualização da página do CCHSA ( <a href="http://www.cchsa.ufpb.br/">http://www.cchsa.ufpb.br/</a> )
Organização de almoxarifado em novas dependências do CCHSA
Distribuição de mudas para prefeituras e instituições parceiras

#### b) Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional

Através de ações desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional em conjunto com as assessorias foram desenvolvidas as seguintes ações:

Atividades	Data
IV WORKSHOP - Relação Universidade e Sociedade, objetivando fortalecer os diálogos sobre as ações e atuações do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias, campus III da UFPB, para o desenvolvimento da sociedade do Brejo Paraibano e para além dele, impulsionando a interiorização dos projetos da Universidade Federal da Paraíba.	01/06/2021



Planejamento pedagógico e atividades de acolhimento - Resistência, superação e acolhimento socioemocional	09 a 11/08/2021
Festival de Inverno Universitário – “A arte diz o indizível; exprime o inexprimível, traduz o intraduzível”.	16/09/2021 a 17/09/2021
Programa de nivelamento para estudantes ingressantes da graduação (PRONIEG). Objetiva desenvolver e aprimorar habilidades e competências dos/as estudantes ingressantes para o melhor desempenho acadêmico e estimular a permanência nos Cursos de Graduação do CCHSA, viabilizando o acesso a estes/as discentes aos conhecimentos introdutórios e/ou básicos em áreas fundamentais à formação acadêmica.	-

### c) Núcleo de Assistência ao Estudante - NAE

O Núcleo de Assistência Estudantil do CCHSA, por meio de recursos provenientes do PNAES, geridos pela PRAPE, analisa os processos seletivos e assiste aos discentes, por meio de acompanhamento, atendimento e orientação em uma dimensão Biopsicossocial.

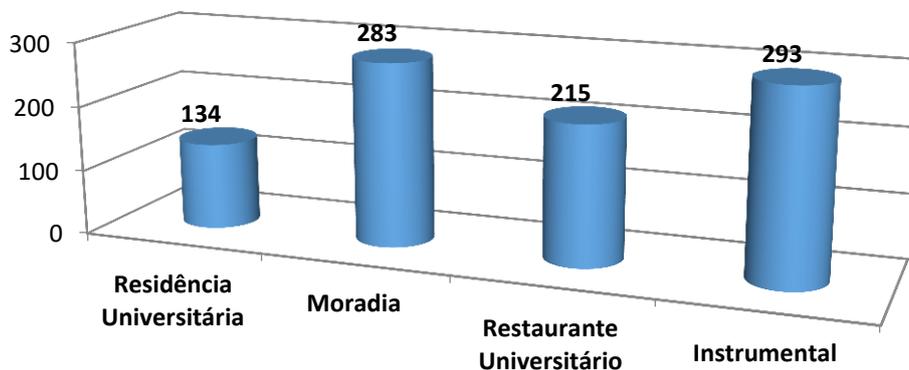
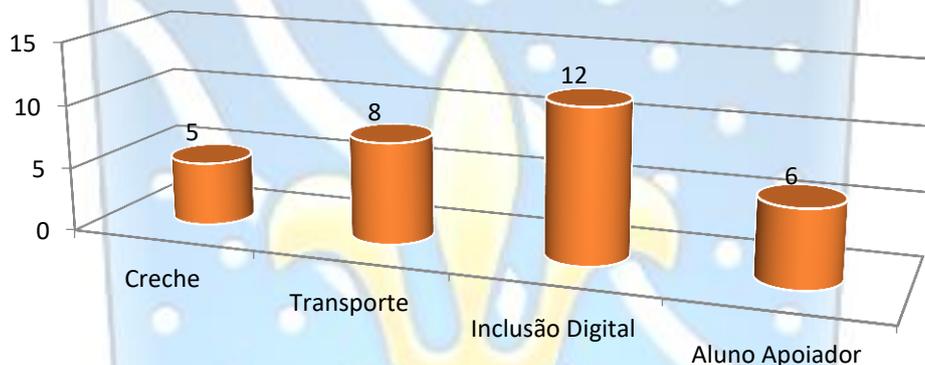
O NAE atua há 10 anos no CCHSA com inúmeros serviços prestados à comunidade universitária em pelo menos quatro áreas de atuação assistencial, quais sejam:

- Serviço social;
- Psicologia;
- Enfermagem e,
- Odontologia (em implantação)

Através da equipe técnica, o NAE participa diretamente ou indiretamente do planejamento, execução e avaliação dos programas de assistência estudantil da Universidade Federal da Paraíba e tem consolidado a sua atuação na organização e gestão de vários processos assistenciais localizados no CCHSA:

- Auxílio residência universitária;
- Auxílio moradia;
- Auxílio restaurante universitário;
- Auxílio creche;
- Auxílio transporte;
- Auxílio instrumental;
- Auxílio inclusão digital e,
- Auxílio aluno apoiador.



**Figura 02.** Dados referentes a auxílios avaliados pelo NAE – CCHSA**Figura 03.** Dados referentes a auxílios outros avaliados pelo NAE - CCHSA

Atividades em Destaque	Data
Teste de COVID-19 realizado para todos os servidores do CCHSA – Docentes, Técnicos Administrativas, Terceirizados e demais servidores das empresas de manutenção realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Bananeiras (PB)	09 a 17/03/2021
Cartilha elaborada intitulada: Acolhimento ao sofrimento psíquico. Material elaborado pela Servidora Ana Gélica Alves Gomes, Carla de Jesus de Carvalho e Débora Oliveira da Silva <a href="http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/destaques/Destaque5">http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/destaques/Destaque5</a>	2021

### 3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros - CAVN

A direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros informo através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 7/2022 - CCHSA - CAVN (11.01.24.08) que enviou um relatório para a SEBTT/UFPB e os dados de eficiência Acadêmica a SETEC/MEC nos demandas a alimentação da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), enquanto unidades pertencentes à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.



De forma bem sucinta informa ainda o que se segue:

Informação	Gestão
Gestão de comunicação das mídias	Realizada pelo Vice-Diretor, mantendo-a com as informações necessárias sobre os Editais, Resoluções, Calendários Acadêmicos. Porém, estaremos organizando neste primeiro semestre de 2022 as informações dos Servidores e Colaboradores Terceirizados
Docentes	A Gestão dos Docentes é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Mas, há 55 docentes EBTT no Campus III
Atividades Pedagógicas e Administrativas	Foi realizada a Atualização de todos os Projetos Pedagógicos de Cursos, Ampliação dos Convênios de Internacionalização do CAVN a partir da Assessoria Internacional da UFPB
Dificuldades e Limitações	Gestão dos recursos Humanos, especialmente, dos Professores, que é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Este fato dificulta a gestão de ensino dos Cursos da Unidade EBTT

#### 4. Dificuldades encontradas pela gestão

No exercício de 2021 algumas demandas foram encaminhadas para Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). As demandas apresentadas são fundamentais para o pleno funcionamento do CCHSA. Mesmo assim, ao final do exercício de 2021, estas encontravam-se sem pleno atendimento, conforme descrito no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PROGEP	Servidores não substituídos (11 vagas) - Bibliotecária (Aposentadoria)	23074.117463/2021-78
PROGEP	Vaga Bibliotecária - Aguardando	23074.042847/2021-20
PROGEP/Reitoria	Docentes Removidos (DQVS) – 10 vagas	23074.05003102021-52
PROGEP	Servidores para CAVN – Psicóloga, Técnico em Assuntos Educacionais	-
PROGEP	Gratificações CAVN (2+1)	23074.112079/2021-43 23074.115927/2021-34
PROGEP	Emissão de Portarias - Demora	-

As principais demandas apresentadas para a Superintendência de Serviços Gerais – SSG da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
Superintendência de Serviços	Mão de obra (serviços Gerais):	23074.002063/2021-44



Gerais - SSG	porteiros, recepcionistas e serviços de limpeza	23074.058151/2021-32
		23074.122359/2021-97
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Poda de árvores com possibilidade de acidentes graves	23074.029293/2021-94
		23074.126629/2021-43
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Reposição de Piscineiro e Jardineiros	23074.122045/2021-39

As principais demandas apresentadas para a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante - PRAPE da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PRAPE-SRU	Retorno do Restaurante Universitário (Cursos Superiores e CAVN)	Ofícios
PRAPE-SRU	Equipamentos do Restaurante Universitário	23074.131009/2021-26
PRAPE	Manutenção de Residências	23074.014092/2021-17
PRAPE-STI	Internet para Residências Universitárias	-

Unidade responsável	Assunto	Processo
PRA	Ciclos de Compras (Recomendou-se entrar como participante Externo)	23074.029575/2021-46
PRA	Demais Aquisições Frustradas	23074.015647/2021-33
		23074.016602/2021-50
		23074.034765/2021-81
PRA-PROPLAN	Frustração na compra de Equipamentos de TI	23074.031136/2021-94

Principais problemas não solucionados
Ausência de pregões para manutenção de equipamentos
Remoção de Servidores através de editais internos promovendo descontinuidade de atividades essenciais
Vacâncias e aposentadorias de servidores docentes e técnicos administrativos sem a devida substituição
Professores removidos através de demandas encaminhadas à CVQSST - Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança e sem o devido acompanhamento
Demora na tramitação de processos
Rede interna (TI) do CCHSA quase em Colapso e mesmo com várias tentativas com a STI sem progresso e sem sucesso (23074.092152/2021-13)
Necessidade de adequação de portal de entrada do CCHSA – Necessidade de apresentação e



melhorai da segurança

Área denominada segunda chã completamente abandonada e necessitando de investimentos da administração superior a fim de se evitar invasões (Área de invasão constante e motivo de audiência pública na Câmara de Vereadores de Solânea-PB e várias demandas judiciais)

**GEORGE RODRIGO BELTRÃO DA CRUZ**  
**DIRETOR DO CCHSA**

**FABRÍCIA SOUSA MONTENEGRO**  
**VICE-DIRETORA DO CCHSA**

